

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение "Техникум транспорта г. Орска имени  
Героя России С.А. Солнечникова"

"ПРИНЯТО"

На заседании педагогического совета

" 31 " августа 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № 1

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор

Е.П. Стародубцев

" 31 " августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВОДА ИЗ ОДНОГО УЧЕБНОГО  
ЗАВЕДЕНИЯ В ДРУГОЕ**

**Положение**  
**О порядке отчисления и восстановления обучающихся, перевода из одного учебного заведения в другое**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение "О порядке отчисления и восстановления обучающихся, перевода из одного учебного заведения в другое" Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Техникум транспорта г. Орска имени героя России С.А. Солнечникова" (далее - техникум) составлено в соответствии с:  
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования" от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания";

- Уставом техникума.

1.2 В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающихся техникума;

1.4 Настоящее положение рассматривается и принимается на заседаниях педагогического совета техникума, студенческого совета и утверждается директором. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует без ограничения срока (до внесения в него изменений или принятия нового положения).

**2. Основания отчисления обучающегося из техникума**

2.1 В соответствии с пунктом 2 статьи 61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения приема в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющий образовательную деятельность

2.2 основания отчисления обучающегося из техникума по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- за неусвоение или неполное усвоение в установленные сроки основной профессиональной образовательной программы;
- за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
- в случае признания (по решению суда) виновным в совершении преступления и исключения возможности продолжения обучения;
- за просрочку оплаты стоимости образовательных услуг;
- в случае установления порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

### **3. Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)**

3.1 Отчисление обучающегося по его инициативе или его родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.2 Заявление согласуется с заведующими отделениями и заместителем директора по учебной работе.

3.3 Решение об отчислении оформляется приказом по техникуму с указанием причины и основания отчисления. Приказ утверждается директором техникума. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

3.4 Обучающему или родителю (законному представителю) в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается академическая справка об обучении.

### **4. Порядок отчисления за невыполнения учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за пропуски учебных занятий без уважительной причины).**

4.1 Вопросы, связанные с отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость рассматриваются на заседании педагогического совета техникума в каждого семестра. Вопросы, связанные отчислением обучающихся за систематические пропуски занятий или дисциплинарные пропуски рассматриваются на заседании педагогического совета техникума учебного года.

4.2 За академическую задолженность могут быть отчислены обучающиеся:

- имеющие на начало экзаменационной сессии академическую задолженность по учебному плану предыдущего семестра;
- имеющие по окончании промежуточной аттестации задолженность по трем и более дисциплинам;
- не ликвидированные задолженности без уважительных причин в сроки, установленные положением "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся";
- не аттестованные по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся (межсессионной аттестации), не ликвидировавшие задолженности в срок, установленные положением "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся";
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины и не сдавшие экзамен (зачет) специально созданной комиссии;
- не выполнившие программу учебной и производственной практик или получившие "неудовлетворительно" при защите отчета по учебной, производственной или преддипломной практике;
- не выполнившие выпускную квалификационную работу.

4.3 За пропуски учебных занятий, учебной и производственной практики могут быть отчислены обучающиеся:

- имеющие дисциплинарное взыскание по этому основанию;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- пропустившие занятия по учебной и (или) производственной практике без уважительной причины.

4.4 Обучающийся обязан дать письменное объяснение по факту имеющейся академической задолженности или отсутствия на занятиях, предоставить объяснительные документы или медицинские справки.

4.5 При уважительной причине отсутствия на занятиях сдачи задолженности продлевается согласно Положению "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся".

4.6. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы обучающимся, заведующим отделением подается на имя директора представление на отчисление.

Вопрос на отчисление обучающихся рассматривается и решается на педагогическом совете техникума, перед вынесением на Педсовет техникума вопроса о наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося. Заведующим отделением готовит пакет документов, содержащий:

- ведомости посещаемости и успеваемости обучающегося;
- копии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося на занятиях;



- протоколы бесед с заведующим отделением и заместителю директора по УР, УПР и УВР с рассмотрением вопроса посещаемости, успеваемости и учебной дисциплине обучающегося;

- объяснительные записки обучающегося и другие документы, характеризующие обучающегося.

4.7 Решение педагогического совета техникума оформляется приказом с указанием причины и основания для отчисления. Приказ утверждается директором техникума. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

## **5. Порядок отчисления за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.**

5.1 Отчисление за невыполнение требований устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии возможно:

- а) в случае неоднократного неисполнения обучающимся без уважительных причин обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- б) в случае однократного грубого нарушения обучающимся обязанностей (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и обучающимся техникума; употребление токсических и наркотических веществ, спиртных напитков; курение на территории техникума и т.п.).

5.2 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в отпуске.

5.3 При отчислении обучающийся должен дать письменное объяснение. В случае отказа или уклонения об объяснений в течении трех учебных дней составляется акт.

5.4 Заведующий отделение готовит представление на обучающегося, в котором грубо подробно излагаются все факты, подтверждающие нарушение, указываются нарушенные пункты Устава техникума, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии или других локальных актах техникума.

К проекту приказа прилагаются:

- докладная записка (иной документ) лица, обнаружившего поступок;
- объяснительная записка обучающегося (акт об отказе дачи письменного объяснения);
- характеристика на обучающегося, составленная педагогом-психологом и (или) мастером п/о.

5.5 Решение об отчислении оформляется по техникуму с указанием причины и основания отчисления. Приказ утверждается директором техникума. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

## **6. Порядок оформления досрочного прекращения образовательных отношений.**

6.1. Отчисленный обучающийся или его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с приказом об отчислении в течении трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий Акт.

6.2 При досрочном прекращении образовательных отношений организация осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из

техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

6.3. В журнале учебных занятий классным руководителем делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

6.4 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

6.5 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

## **7. Порядок восстановления в число обучающихся**

7.1 В соответствии с пунктом 1 статьи 62 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, лицо отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течении пять лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2 В соответствии с пунктом 2 статьи 62 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации " от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации определяется локальным нормативным актом этой организации.

7.3. После отчисления обучающегося по инициативе самого обучающегося, продолжение обучения осуществляется на той же основе(бесплатной или платной) что до и его отчисления.

7.4 Восстановление обучающегося, отчисленного из техникума по инициативе организации допускается при наличии в техникуме вакантных мест на платной основе.

7.5 Восстановление лиц производится на прежнюю или при его отсутствии, на родственную профессию.

7.6 Обучающийся, восстановленный после отчисления за академическую неуспеваемость, обязан ликвидировать задолженность в установленные сроки, не превышающие одного семестра.

7.7 Секретарь учебной части готовит ведомость ликвидации академических задолженностей с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и (или) производственной практик(далее МДК, ПМ, УП, ПП) по которым был не аттестован обучающийся или имел неудовлетворительные оценки. Заведующий отделением согласует с преподавателями сроки сдачи задолженностей. Передача допускается не более двух раз.

7.8 В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, данная задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора, но не превышающие одного семестра.

7.9 Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по УР устанавливает дисциплины, по которым обучающийся должен выполнить лабораторные и практические занятия, прослушать курс лекций и сдать зачеты или экзамены.

7.10 Обучающийся пишет заявление на имя заместителю директора по УР о разрешении сдачи зачетов и экзаменов по индивидуальному графику.

7.11 Секретарь учебной части составляет и выдает обучающемуся под роспись индивидуальную ведомость -график, которую должен он сдать на отделение по ликвидации задолженностей.

7.12 Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину по которой ранее был отчислен. Данное заявление согласовывается с заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, устанавливается основа(бесплатная или платная), отделение, профессия, учебная группа. При положительном решении директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

7.13. При восстановлении обучающегося в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к государственной итоговой аттестации указывается, что приложение у диплому выдается на основании действовавшего в период учебы обучающего плана.

## **8. Порядок перевода обучающегося.**

8.1. Обучающиеся имеют право перевода из одного учебного заведения в техникум, а также с одной профессии на другую внутри техникума.

8.2 Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения профессиональной образовательной программы, более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

8.3 Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) обучения на другую, с одного отделения на другое, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из техникум, производится при условии успешного прохождения последней промежуточной аттестации.

8.4 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другом образовательном учреждении, так и на другую профессию и форму обучения.

8.5 Перевод обучающегося, обучавшегося на бюджетном месте осуществляется на вакантное место. В случае отсутствия вакантного места обучающемуся предлагается при наличии места, финансируемое за счет обучающегося или его родителей (законных представителей) или юридического лица, с которым заключается соответствующий договор.

8.6 Количество мест для перевода или зачисления в счет пополнения старших курсов, финансируемых за счет бюджета, определяется разницей между контрольной цифрой приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по профессии на соответствующем курсе.

8.7 Процедура перевода обучающихся:

8.7.1 Обучающийся другого учебного заведения, желающий перевестись в техникум, обращается с заявлением на имя директора. К заявлению прилагается справка об обучении, заверенная исходным номером учебным заведением.

8.7.2 Заведующий отделением совместно с секретарем учебной части проводит сверку учебных часов и наименование дисциплин (МДК, ПМ) на соответствие учебному плану специальности, на которой в дальнейшем желает обучиться обучающийся и устанавливают дисциплины (МДК, ПМ) по которым обнаружилось несоответствие в количестве учебных часов.

8.7.3 Решение о перезачете дисциплин (МДК, ПМ) и ликвидации разницы в учебных планах рассматривается заместителем директора по УР и УПР и оформляется протоколом.

8.7.4 Зачисление обучающихся в техникум в порядке перевода оформляется приказом директора.

8.7.5 На принятого в порядке перевода обучающегося заводится личное дело, в которое заносится заявление о порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании, копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на дополнительное место, финансируемое за счет юридических или физических лиц. Обучающемуся выдается студенческий билет, зачетная книжка.

8.7.6 Если какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (учебная или производственная практика) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации задолженностей в установленные сроки, но в течении одного семестра.

8.7.7 Если обучающийся техникум желает перевестись в иную образовательную организацию, то он пишет заявление на имя директора и прилагает согласие образовательной организации на прием обучающегося переводом.

8.7.8 Издаётся приказ с формулировкой :отчислить в связи с переводом в (наименование организации) В трехдневный срок после подписания приказа директором техникума обучающемуся выдается справка об обучении.