

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение "Техникум транспорта г. Орска имени
Героя России С.А. Солнечникова"

"ПРИНЯТО"

На заседании педагогического совета

" 31 " августа 20 15 г.

Протокол № 1



Е.Н. Стародубцев

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Техникум транспорта г.Орска имени Героя России С.А. Солнечникова» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06;
- Уставом техникума.

1.2. Итоговая аттестация слушателей при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ является обязательной, проводится по окончании курса обучения, имеющее профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки слушателей установленным требованиям.

1.3. По результатам итоговой аттестации слушателей при реализации основных программ профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; дополнительных профессиональных программ удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Итоговая аттестация слушателей при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями. Итоговая аттестация слушателей при реализации программы повышения квалификации проводится без создания аттестационной комиссии.

2. Требования к итоговой аттестации обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения

2.1. Итоговая аттестация слушателей при реализации основных программ профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Квалификационный экзамен определяет уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного конкретной программой профессионального обучения.

2.3. Итоговая аттестация слушателей при реализации основных программ профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости.

2.4. Перечень теоретических вопросов и практических заданий, билеты к итоговому квалификационному экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения промежуточной аттестации, рассматриваются на заседании методической комиссии конкретной специальности и утверждаются заместителем директора по профессиональному обучению.

2.5. Объем времени квалификационного экзамена, входящего в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.6. Форма и условия проведения квалификационного экзамена, конкретный перечень вопросов для подготовки к квалификационному экзамену, задания на практическую квалификационную работу, входящих в состав итоговой аттестации, при реализации основных программ профессионального обучения доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за 15 дней до начала производственной практики. Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 10 дней до квалификационного экзамена.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по основным программам профессионального обучения и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, и не имеющих более 25% пропусков занятий.

2.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления в течение одного месяца с даты предоставления документов и заявления.

2.9. Для проведения итоговой аттестации обучающихся при реализации основных программ профессионального обучения создается аттестационная комиссия:

- аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) может быть назначен директор техникума, зам.директора по профессиональному обучению или представитель работодателя;

- аттестационная комиссия формируется из преподавателей, читающих спецпредметы, мастеров п/о руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя (не менее трех человек);

- при проведении итоговой аттестации в группах обучающихся по профессиям поднадзорным Ростехнадзору или Гостехнадзору, комиссия создается из аттестованных этими органами председателя и членов экзаменационной комиссии.

2.10. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся, оформляется протоколом.

2.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен:

- по программам подготовки, переподготовки по профессиям рабочих и должности служащих присваивается 2-4 разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- 4 разряд присваивается на основании заключения о практической квалификационной работе и ходатайства администрации предприятия – работодателя.

- другие разряды могут присваиваться лицам, освоившим профессиональное обучение по программам подготовки или переподготовки по профессиям рабочих и должности служащих в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов.

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих присваивается на один разряд выше предыдущего по результатам профессионального обучения на основании заключения о практической квалификационной работе и ходатайства администрации предприятия – работодателя, а также в зависимости от подтвержденных в ходе квалификационного экзамена усовершенствованных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня, освоенных компетенций и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, обучающихся по профессиям поднадзорным Гостехнадзору и Ростехнадзору, помимо свидетельства о профессии рабочего, должности служащего выдается удостоверение установленного образца.

2.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

3. Требования к итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных программ профессионального обучения

3.1. Оценка качества освоения слушателями дополнительных программ профессионального обучения проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.2. Формы обучения, виды итоговых аттестационных испытаний, объём времени аттестационных испытаний, билеты к итоговым экзаменам, требования к аттестационным работам (проектам, рефератам, методическим разработкам и др.), критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов или защиты итоговых аттестационных работ в рамках учебно-программной документации рассматриваются на методическом совете.

3.3. Формы, виды и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в первый день занятий.

3.4. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно выполнившие все предусмотренные учебным планом работы.

3.5. В случае, если слушатель по уважительным причинам не может пройти итоговую аттестацию в установленные для него проведения сроки (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основе его личного заявления сроки прохождения им итоговой аттестации переносятся.

3.6. Слушателям, не проходившим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным выдаётся справка об обучении установленного образца.

3.7. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается непосредственно по завершении ее работы на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.9. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ о выдаче обучающимся документов (удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке) и, по необходимости, об отчислении обучающихся.

3.1.1. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

3.1.1. Виды итоговой аттестации:

- экзамен (в т.ч. междисциплинарный), собеседование, зачет, тестирование, реферат, эссе, защита итоговой аттестационной работы, групповой итоговой аттестационной работой определяется учебной программой.

3.1.2. Итоговую аттестацию проводят 1-2 члена аттестационной комиссии: как правило, основные преподаватели, реализовавшие программу и председатель (зам.директора по профессиональному обучению или представитель работодателя).

3.1.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе: удовлетворительно (зачтено) или неудовлетворительно (не зачтено).

3.1.4. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся, оформляется протоколом.

3.11.1. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

3.2.1. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.2.2. Перечень экзаменационных вопросов и примерная тематика итоговых аттестационных работ определяется учебно-программной документацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой работы или формулировка своей темы с обоснованием её целесообразности. Тематика итоговой работы, как правило, согласовывается с работодателем, направившим слушателя на обучение.

3.2.3. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателем тем итоговых работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

3.2.4. Состав аттестационной комиссии, дата и время проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки оформляется приказом. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до её начала.

3.2.5. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, работодатели обучающихся, специалисты по профилю программы, директор, заместители директора по учебно-производственной работе и по профессиональному обучению, Количественный состав аттестационной комиссии: 3-5 человек, включая председателя комиссии и её секретаря.

3.2.6. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя или представитель сторонних организаций в соответствии с профилем программы, а также директор и заместители директора техникума. Председатели аттестационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, оформляют протокол.

3.2.7. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются обучающимся после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационной комиссии.

3.2.8. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами.

3.2.9. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по четырёхбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившим серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившим творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.2.10. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами комиссии и хранятся в архиве.

4. Порядок проведения итоговой аттестации для лиц для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится в учреждении с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

5.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами аттестации.

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

5.5. Апелляция рассматривается не более трех дней с момента подачи заявления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

5.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в аттестационную комиссию. Председателем апелляционной комиссии является директор или зам.директора по профессиональному обучению.

5.8. На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.10. При рассмотрении апелляции о порядке проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка организации проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и/или повлияли на ее результата. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в установленные техникумом сроки.

5.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче квалификационного экзамена, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии.

5.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результатов итоговой аттестации или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии передается не позднее следующего рабочего дня в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.13. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов.

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.