

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
"Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова"

"ПРИНЯТО"

На заседании педагогического совета

" 30 " августа 20 17 г.

Протокол № 1

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор

Е.П. Стародубцев

" 30 " августа 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ**

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- 1.1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- 1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО;
- 1.4. Санитарные правила и нормы СанПин 2.4.3.1186-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования;
- 1.5. Устав Государственного автономного профессионального общеобразовательного учреждения «Техникум транспорта г.Орска имени Героя России С.А.Солнечникова».

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитии ГАПОУ «Техникум транспорта г.Орска имени Героя России С.А.Солнечникова» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления жилых помещений (мест) студентам в общежитии ГАПОУ «Техникум транспорта г.Орска имени Героя России С.А.Солнечникова».

2.1. Студенческое общежитие предназначено для размещения студентов на период обучения их в техникуме по очной форме обучения, на период сдачи промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения, в исключительных случаях для размещения лиц по индивидуальному договору.

2.2. Общежитие находится в ведении техникума и содержится за счет средств, выделяемых на содержание техникума, и платы за пользование общежитием.

2.3. В общежитии имеется: красный уголок, кухня, камера хранения, умывальные, туалеты и душевые комнаты.

2.4. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

2.5. Общее руководство воспитательной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытовых условий проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.

2.6. Распределение мест в общежитии между студентами разных отделений производится администрацией техникума.

2.7. Списки на поселение в общежитие утверждаются приказом директора техникума:

- для жильцов, нуждающихся в общежитии, с учётом прошедшей аттестации и данного Положения;

- для иногородних студентов, поступивших на курсы или прибывших на сессию заочной формы обучения, с учетом наличия свободных мест.

2.8. Заселение по индивидуальному договору производится на основании договора.

2.9. Оплата за проживание в общежитии осуществляется в сроки и в размере, установленном приказом директора техникума.

### **3 ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

3.1. Положением устанавливаются следующие категории студентов, которым места для проживания в общежитии техникума предоставляются бесплатно в первоочередном порядке:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. (ч.5 ст.36 Закона об образовании детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии).

3.2. Предоставление мест в общежитии техникума (продление договоров найма) осуществляется в следующей очередности:

3.2.1. Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.2.2. Студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс техникума.

3.2.3. Студенты, подлежащие, по результатам очередной аттестации, переводу на второй, третий и четвертый курсы и не имеющие замечаний за нарушения правил в общежитии.

3.2.4. Студентам, нарушавшим правила внутреннего распорядка студенческого общежития, условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, места в общежитиях техникума могут предоставить после предоставления мест категориям студентов, указанным в п.п. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ КАТЕГОРИЯМ СТУДЕНТОВ**

4.1. Для получения жилого помещения (места) в общежитии нуждающиеся абитуриенты и студенты, имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют директору техникума заявление о предоставлении жилого помещения (места) в общежитии.

4.2. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения.

### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СТУДЕНТАМ, ЗАЧИСЛЕННЫМ НА ПЕРВЫЙ КУРС ТЕХНИКУМА**

5.1. Для получения места в общежитии абитуриент в заявлении о приеме делает отметку о нуждаемости в общежитии.

5.2. Со студентами, нуждающимися в общежитии, заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития на основании договора найма жилого помещения.

5.3. Заявления от студентов, у которых потребность в общежитии появляется в течение учебного года, принимаются администрацией техникума в течение учебного года и согласовываются с классным руководителем и воспитателем. Заселение возможно при наличии свободных мест.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА И РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ**

Администрация техникума и работники общежития обязаны:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными и иными правилами;

- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

- производить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инструментом и материалом для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, помещение для самостоятельных работ и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- оказывать медпомощь и при необходимости направлять больных на госпитализацию;

- укомплектовать штат общежития обслуживающим персоналом;

- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам труда, быта, отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

Понятие «проживающие» включает в себя студентов очной и заочной формы обучения, жильцов, проживающих по индивидуальному договору.

7.1. Проживающие в общежитии **ИМЕЮТ ПРАВО:**

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления

жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

### 7.2. Проживающие в общежитии **ОБЯЗАНЫ:**

- соблюдать Положение о студенческом общежитии, технику безопасности, пожарную безопасность при пользовании электрическими приборами, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к собственности общежития, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и коммунальные услуги;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- не устанавливать без разрешения администрации дополнительные электропотребляющие приборы;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде студентов на каникулы или на производственную практику, предупреждать коменданта общежития за 2 дня до вышеуказанного события;
- участвовать в субботниках и генеральных уборках помещений и территории, дежурить на кухне, согласно графика, утвержденного Советом общежития.

### 7.3. Проживающим в общежитии **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить изменение существующей схемы и ремонт электропроводки;
- пользоваться электронагревательными приборами, примусами, керосинками в жилых помещениях;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- после 22 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин и т.п. без предварительного согласования с Советом общежития и комендантом общежития;
- появляться в нетрезвом виде, распивать и хранить спиртные напитки и пиво;
- оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения коменданта общежития.

## 8. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

8.1. Посторонние лица допускаются в общежитие с разрешения администрации техникума или коменданта общежития под залог документов, удостоверяющих их личность. Ответственность за соблюдение посетителем Положения о студенческом общежитии несут жильцы, пригласившие его.

8.2. Опись имущества в комнате составляется в двух экземплярах, подписывается комендантом и хранится у старосты комнаты и коменданта

общежития. Имущество для индивидуального пользования выдаётся проживающим под расписку.

8.3. Вынос личных вещей из общежития допускается при наличии пропуска, выданного комендантом общежития.

8.4. С 22.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остаётся дежурное освещение.

## **9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

9.1. Из числа жильцов общежития избирается Совет общежития.

9.2. В каждой комнате общежития избирается староста, который утверждается Советом общежития. Указания старосты комнаты по соблюдению Положения о студенческом общежитии, санитарных правил, правил техники безопасности являются обязательными для всех проживающих в комнате.

## **10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ**

10.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью учебно-воспитательной деятельности техникума и осуществляется под руководством директора. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в общежитии несет воспитатель.

10.2. Для организации воспитательной работы Совет общежития создаёт лектории, организует встречи с деятелями науки, культуры и искусства, ветеранами войны и труда, интересными людьми, а также диспуты, тематические вечера и вечера отдыха.

Воспитательная работа, проводимая среди студентов техникума, проживающих в общежитии, направлена на содействие в их обучении, улучшении быта, ведения здорового образа жизни, соблюдения ими Правил проживания.

## **11. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

11.1. За нарушение Правил проживания к студентам и слушателям по представлению Совета общежития могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;

Выселение из общежития проводится в течение трёх дней после издания Приказа директора. В случае, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, а также по другим уважительным причинам, срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлён по решению директора техникума.

11.2. Жильцы, проживающие по индивидуальному договору, выселяются за нарушение правил проживания, нарушение условий договора.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЧИН, ЗА КОТОРЫЕ ПРОЖИВАЮЩИЕ МОГУТ БЫТЬ ВЫСЕЛЕНЫ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ:

12.1. Окончание учёбы.

12.2. Нарушение правил проживания в общежитии:

- появление в нетрезвом состоянии или распитие спиртных напитков или пива в общежитии;
- употребление наркотических веществ и психотропных препаратов;
- порча помещений, имущества и оборудования общежития, газовых и электроприборов, мебели, радиоточек, динамиков;
- неуплата за проживание в общежитии в установленный срок более 3-х месяцев подряд;
- курение в комнатах и коридорах.
- невыполнение требований Совета общежития, воспитателя по соблюдению Правил проживания в общежитии;
- несоблюдение моральных и этических норм поведения;
- хулиганские действия.

РАЗРАБОТАЛ

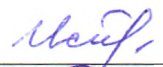
зам.директора по УВР



Максимова С. В.


**СОГЛАСОВАНО**

Юрист



О.В. Истомина

Зам. директора по УР



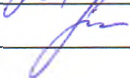
А.А. Катерина

Зам. директора по УПР



С.Г. Мишура

Методист



Т.В. Ткаченко

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А.Солнечникова»

П Р И К А З

от 31.10.2016г.

№ 600/11

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004г № 188-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 г. N 23 "Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 01.11.2016г плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги для обучающихся, в общежитии ГАПОУ техникум транспорта г. Орска, расположенного по адресу: г. Орск, ул. Молодогвардейская, 63, в размере 250 (двести пятьдесят) рублей.
2. Коменданту общежития Деденовой Е.А. осуществлять контроль за внесением платы за проживание в общежитии, ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.
3. Главному бухгалтеру Логиновской Л.А. производить своевременную индексацию платы за жилое помещение и коммунальные услуги, при каждом изменении тарифов и цен, установленных Решением Орского городского Совета депутатов Оренбургской области.

Директор



Е.П.Стародубцев

С приказом ознакомлены:





## Договор найма жилого помещения в общежитии

г. Орск

орск  
" " 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А.Солнечникова» (далее – ГАПОУ), имеющий в оперативном управлении жилое помещение, в лице директора Стародубцева Евгения Петровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания в связи с обучением Нанимателю место в комнате № \_\_\_\_\_ (койко-место) общежития, находящегося по адресу: Оренбургская область, г. Орск, ул. Молодогвардейская, дом 63 (далее – помещение).

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Настоящий договор заключен на время обучения Нанимателя с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Обязанности сторон по договору

2.1. Наймодатель обязуется:

- передать Нанимателю часть жилого помещения свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;
- осуществлять надлежащую эксплуатацию жилого дома, в котором находится сданное в наем помещение;
- в случае необходимости устранения последствий аварии предоставить Нанимателю во временное владение и пользование иное жилое помещение в общежитии;
- производить ремонт помещения;
- производить ремонт и исправлять неисправности в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжения общежития;
- предоставить в личное пользование нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;
- организовать пропускную систему в общежитии;
- при вселении информировать нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития.

2.2. Наниматель обязуется:

- использовать помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
  - соблюдать правила пользования жилым помещением;
  - обеспечивать сохранность помещения;
  - поддерживать надлежащее состояние помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, обеспечивать их сохранность, соблюдать чистоту и порядок в помещении;
  - не производить переустройство, реконструкцию и перепланировку помещения без согласия Наймодателя;
  - экономно расходовать электроэнергию и воду, пользоваться в комнатах личными энергоемкими электроприборами только с письменного разрешения администрации ГАПОУ;
  - бережно относиться к выданному инвентарю, оборудованию, мебели, нести материальную ответственность за их повреждение или утрату в соответствии с законодательством и локальными актами Наймодателя;
  - не сдавать его в поднаем, не обменивать его на другое помещение. Переселение в другое помещение возможно только в случае чрезвычайного происшествия в жилом помещении, делающей невозможным проживание в указанном помещении, по решению администрации Наймодателя;
  - не курить, не распивать алкогольные напитки, не хранить, не употреблять и не продавать наркотические вещества в здании общежития, не находиться в здании общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
  - не размещать посторонних лиц на ночлег;
  - своевременно вносить плату за жилое помещение, в том числе за период временного отсутствия (болезнь, каникулы и т.д.). В случае получения по желанию Нанимателя дополнительных услуг производить их оплату, определенную в отдельном договоре на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии. Обязанность вносить плату за помещение возникает с момента заключения настоящего Договора;
  - переселяться на время капитального ремонта общежития в другое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
  - допускать в помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
  - при обнаружении неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
  - осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, соблюдать «режим тишины» с 22-00ч до 07-00ч;
  - при отчислении из ГАПОУ (в том числе по его окончании) сдать помещение в течение трех рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате помещения и коммунальных услуг;
  - при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить помещение. В случае отказа освободить помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;
- Наниматель помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и положением о студенческом общежитии ГАПОУ.

### 3. Права сторон по договору

3.1. Наймодатель вправе:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
- требовать допуска в жилое помещение работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

требовать расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Наймодателя;

- осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.

Наниматель вправе:

- пользоваться жилым помещением в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим договором, Положением об общежитии ГАПОУ, иными жилищными нормативными актами;
- расторгнуть настоящий договор в любое время;
- осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.

#### 4. Прекращение и расторжение договора

4.1. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя.

Прекращение обучения является безусловным основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.4. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения наниматель должен освободить в трехдневный срок жилое помещение, которое он занимал по данному договору.

4.5. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в помещении;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) в иных случаях, предусмотренных локальными актами Наймодателя.

4.6. В случае расторжения договора найма Наниматель подлежит выселению из помещения.

#### 5. Оплата за проживание в общежитии

5.1 Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере, утвержденном приказом директора ГАПОУ.

5.2 От оплаты за проживание в общежитии освобождаются обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющими право на получение государственной социальной помощи, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенными с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.3 Внесение платы за проживание в общежитии производится на расчетный счет ГАПОУ.

5.4 Плата за проживание в общежитии производится проживающими ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель	Наниматель
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Техникум транспорта имени Героя России С.А.Солнечникова» Оренбургская область, г.Орск, ул. Братская, 54	ФИО _____ _____ _____
ИНН 5616002808 КПП 561401001 ОГРН 1025602076609 ОКТМО 53723000000 ОКПО 05933848 ОКОПФ 73 Получатель платежа: Министерство финансов Оренбургской области (ГАПОУ Техникум транспорта г. Орска л/с 034090900) Р. сч. 40601810700003000001 Банк получателя: Отделение Оренбург г. Оренбург БИК 045354001  Эл. адрес: <a href="mailto:sp063@obraz-orenburg.ru">sp063@obraz-orenburg.ru</a>	паспорт _____ _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ _____ Контактный телефон _____  С правилами проживания в общежитии, Положением об общежитии, правилами пожарной безопасности ознакомлен.
Директор _____ Е.П.Стародубцев М.П.	_____  (подпись, расшифровка)