

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»



СОГЛАСОВАНО

Начальник вагонного участка Орск
Уральского филиала АО «ФПК»

«___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УТР

С.Г. Мишура

«___» _____ 20__ г



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАОУ СПО «Техникум
транспорта
г. Орск»

Стародубцев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной и производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ.04 Выполнение работ по профессии
«Проводник пассажирского вагона»

Специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Уровень подготовки: базовый
Проводник пассажирского вагона

Форма обучения: очная

Разработчик:

Преподаватель первой квалификационной категории Колосова Н.П.

Рассмотрено и одобрено

на заседании предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин техни-
ки наземного транспорта

Протокол № 1 от «03» 09 2018 года

Председатель предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин техни-
ка наземного транспорта *Новикова Н.В.* Новикова Н.В.

2018 г

Содержание

1.	Паспорт программы учебной и производственной практики	2
1.1	Область применения программы	2
1.2	Цели программы	2
1.3	Требования к результатам практики	2
1.4	Формы контроля	4
2.	План и содержание практики	6
3.	Критерии оценки	9
4.	Информационное обеспечение практики	12
5.	Методические указания по прохождению учебной и производственной практики	14
5.1	Содержание практики	15
5.2	Требования к оформлению отчета	21
6.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	22
7.	Приложения	38

1 Паспорт программы учебной и производственной практики

1.1 Область применения программы

Программа учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 04 **Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения квалификации: Проводник пассажирского вагона и основных видов профессиональной деятельности (ПК):

ПК 4.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 4.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.

ПК 4.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.

ПК 4.4. Обслуживать последний вагон.

ПК 4.5. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 4.6. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.

ПК 4.7. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

ПК 4.8. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

1.2 Цели практики

- Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является:

формирование у обучающихся умений:

- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона;
- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;
- заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака;
- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;
- принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов;
- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;
- принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;
- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона;
- выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;
- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;
- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;
- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;
- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;
- контролировать показания электроизмерительных приборов;
- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;
- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;
- производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления;
- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;
- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;
- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;
- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем;
- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;
- выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для

- угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда; проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
- осуществлять посадку и высадку пассажиров;
- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
- размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;
- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;
- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;
- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
- работать с учетными бланками;
- работать с различными видами пассажирских билетов;
- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;
- составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;
- приготавливать охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
- получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли

приобретение первоначального практического опыта:

- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;
- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;
- содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря;
- обслуживания последнего вагона;
- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

формирование профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 4.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.

ПК 4.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.

ПК 4.4. Обслуживать последний вагон.

ПК 4.5. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 4.6. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.

ПК 4.7. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

ПК 4.8. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

ПК 1.6 Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

1.4 Формы контроля

По учебной и производственной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение программы практики

учебная практика рассчитана на 36 часов (1 неделя);
производственная практика на 108 часов (3 недели).

1.6 Условия организации практики

Учебная и производственная практика может быть организована в вагонном участке Орск Уральского филиала АО «ФПК».

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объём часов
Учебная практика – 2 курс			36 ч
171	Проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом.	Техническое состояние вагона и его оборудования в пути следования.	6
172	Проверять наличие пломб на стопкранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона	Приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.	6
173	Принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов, проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли.	Внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.	6
174	Получать комплекты постельного белья, продукты чайной торговли, принимать участие в экипировке вагона к рейсу.	Подготовка пассажирского вагона к рейсу.	6
175	Принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива, проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона.	Обслуживание последнего вагона.	6
176	Осуществлять посадку и высадку пассажиров, проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне, размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами.	Безопасная посадка и высадка пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест в поезде.	4
176		Дифференцированный зачёт	2
Производственная практика			108 ч
177	Навешивать номера и маршрутные доски на вагон, принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов	Перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе	6
178	Заполнять водой системы отопления и водоснабжения, заправлять топливом, производить растопку, чистку и под-	Порядок заправки топки твердым топливом и чистки от золы и шлака	6

	держание режима отопления		
179	Осуществлять работу насоса	Порядок эксплуатации насоса	6
180	Навешивать номера и маршрутные доски на вагон, принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов	Места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок	6
181	Принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива, проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона	Общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним	6
182	Пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарём	Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов	6
183	Обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха	Устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок.	6
184	Осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс	Устройство системы контроля букс	6
185	Осуществлять контроль работы системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха	Устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха.	6
186	Контролировать показания электроизмерительных приборов, работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона	Порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них.	6
187	Осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке, контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования	Особенность ограждения поезда при вынужденной остановке, порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей.	6
188	Осуществлять контроль внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования в поезде.	Устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования в поезде.	6
189	Выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда.	Должностная инструкция проводника пассажирского вагона.	6
190	Пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарём	Средства предупреждения и тушения пожаров	6

191	Контролировать показания электроизмерительных приборов, работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона	Работа с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона	6
192	Осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке, контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования	Ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке контроль и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования.	6
193	Осуществлять посадку и высадку пассажиров, проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне, размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами.	Обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	6
194	Осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке, контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования	Особенность ограждения поезда при вынужденной остановке, порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей. Дифференцированный зачет	4 2

3 Критерии оценки

По результатам учебной и производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике: дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в рабочей тетради по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрируют интерес к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрируют умения формулировать цель и задачи предстоящей деятельности. - показывают конечный результат деятельности в полном объеме. - применяют методы и способы решения, исходя из цели профессиональной задачи.	Экспертная оценка деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- анализируют рабочую ситуацию, осуществляют текущий и итоговый контроль. - корректируют и оценивают собственную деятельность. - несут ответственность за результат своей работы.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- подбирают информацию, необходимую для проведения занятия; - используют различные источники информационных ресурсов при проведении учебных занятий; - объективно анализируют найденную информацию.	Экспертная оценка деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрируют навыки использования ИКТ в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка практической деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплоченность, осознавать роль коллектива и собственную роль в выполнении задания.	- понимают общие цели; применяют навыки командной работы;	Самоанализ работы

чение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-используют конструктивные способы работы с коллегами, руководством.	
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-осуществляют контроль в соответствии с поставленной задачей.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-определяют этапы достижения поставленных целей. -определяют необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-определяют источники информации о технологиях проф. деятельности. -анализируют производственную ситуацию и называют противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса.	Оценка эффективности работы обучающегося
ПК 4.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.	наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ПК 4.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки	Обслуживание приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок,	Выполнение индивидуальных карточек заданий
ПК 4.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь	содержание в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря	Выполнение индивидуальных заданий, рефератов
ПК 4.4. Обслуживать последний вагон	Экипировка последнего вагона дополнительным инвентарем особенность ограждения поезда при вынужденной остановке.	Самоанализ работы
ПК 4.5. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу	Подготовка пассажирского вагона к рейсу.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ПК 4.6. Обеспечивать безопасную посадку и высадку	Безопасная посадка и высадка пассажиров, учета и информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы

<p>пассажирам, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</p>	<p>рования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</p>	<p>ты</p>
<p>ПК 4.7. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</p>	<p>Проездная документация, в том числе международного сообщения, обслуживание в пути следования</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, рефератов</p>
<p>ПК 4.8. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.</p>	<p>Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); заправка и уборка постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров.</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, рефератов</p>

4 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2013 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 07.07.2013 г.).
2. Федеральный закон от 10.01.2013 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 17.07.2016 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 9.02.2017 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 19.07.2017 г.).
5. *Атанова М.А., Шутов И.Н.* Основы организации билетно-кассовой работы. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
6. *Кормаков Н.А., Павликова А.Г., Трофимова Е.Н.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2015.
7. *Кудрявцев В.А.* Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М.: Академия, 2018.
8. *Лойко О.Т.* Сервисная деятельность. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
9. *Николашин В.М.* Сервис на транспорте. М.: Издательский центр «Академия», 2016.
10. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ « УМЦ ЖДТ», 2015.

Дополнительные источники:

1. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 г. № 1734-р «Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 25.12.1993 г. № 1341, от 23.04.1996 г. № 526, от 08.02.1999 г. № 134, от 14.07.2001 г. № 535).
3. Приказ МПС России от 26.07.2002 г. № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».
4. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
5. Постановление ФЭК от 17.06.2003 г. № 47-т/5 «Тарифное руководство № 1. Тарифы на перевозку грузов и услуг инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами».

6. «Транспорт России» (еженедельная газета). Учредитель – Министерство транспорта РФ.

7. «Железнодорожный транспорт» (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал).

Интернет-ресурсы:

Электронный ресурс «Железнодорожная информационно-справочная система». Форма доступа: www.railsystem.info

5 Методические указания по прохождению учебной и производственной практики

Учебная и производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона» по специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);
- учебными планами по специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);
- рабочей программой ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона»;
- потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий) Оренбургской области;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона» учебным планом предусмотрена учебная и производственная практика.

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя/мастера. Отчет по учебной практике не оформляется.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности (ВПД) Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические указания, предназначены для того, чтобы помочь подготовиться к эффективной деятельности в качестве машиниста дорожных и строительных машин.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения;
- студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, к экза-

мену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время;

- студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность;
- студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ может Вам без проблем получить оценку по практике.

5.1 Содержание практики

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности Бронирование и продажа перевозок и услуг. По прибытии на место прохождения практики, Вы совместно с классным руководителем (куратором) составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

Формируемые профессиональные компетенции:

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 4.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.	Наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования	Экспертная оценка - решений ситуативных задач и их обоснования; - выполнение практических заданий.
ПК 4.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки	Обслуживание приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок,	Выполнение индивидуальных карточек заданий
ПК 4.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь	Содержание в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря	Выполнение индивидуальных заданий, рефератов

ПК 4.4. Обслуживать последний вагон	Экипировка последнего вагона дополнительным инвентарем особенность ограждения поезда при вынужденной остановке.	Самоанализ работы
ПК 4.5. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу	Подготовка пассажирского вагона к рейсу.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ПК 4.6. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	Безопасная посадка и высадка пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ПК 4.7. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	Проездная документация, в том числе международного сообщения, обслуживание в пути следования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ПК 4.8. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); заправка и уборка постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы

Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Постоянство проявления интереса к будущей профессии пожарного. Скорость адаптации к внутриорганизационным условиям работы. Активность (регулярность) участия в конкурсах профессионального мастерства. Обоснованность и наличие положительных отзывов с мест практики.	Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Аргументированность и обоснованность выбора методов и приемов в ходе выполнения действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ. Правильность определения цели и порядка работы.	Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.

	<p>Рациональность распределения времени при выполнении обязанностей пожарного.</p> <p>Эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений.</p>	
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Оперативность поиска решения по устранению проблем, возникающих при нестандартных ситуациях во время выполнения обязанностей пожарного.</p> <p>Самостоятельность принятия решения в режиме реального времени.</p> <p>Целесообразность применения методов в процессе решения нестандартных профессиональных задач.</p> <p>Грамотность организации работы с учетом рисков применения тех или иных методов.</p> <p>Высокая ответственность за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Объективность оценки и анализа полученной информации в ходе несения караульной службы.</p> <p>Точность и скорость обработки и структурирования информации.</p> <p>Результативность использования необходимой информации с учётом целей и задач профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотность работы со справочными нормативными и законодательными документами.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективность и широта использования ИКТ в профессиональной деятельности.</p> <p>Результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью средств информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Грамотность оформления документации при помощи средств компьютерной техники.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Эффективность соблюдения принципов и норм профессиональной этики.</p> <p>Добровольность и осознанность необходимости оказания помощи участникам команды.</p> <p>Результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</p> <p>Эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.</p>

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения заданий.</p>	<p>Готовность к организации и контролю работы, постановке целей и задач. Адекватность оценки деятельности каждого члена команды. Осознанность проявления ответственности за действия и поступки подчиненных и результаты их деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Готовность к определению задач в области саморазвития. Самостоятельность проектирования индивидуального образовательного маршрута по овладению профессией и совершенствованию мастерства. Активность самообразования с представлением результатов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Осознанность проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Готовность к осуществлению профессиональной деятельности в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий. Эффективность и своевременность использования инноваций в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.</p>

В период прохождения производственной практики студенты-практиканты:

- проверяют санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
- осуществляют посадку и высадку пассажиров;
- проверяют билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
- размещают пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;
- обеспечивают пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
- заправляют и убирают постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
- оповещают пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
- работают с учётными бланками;
- вездут поездную документацию, в том числе международного сообщения;
- составляют акты на испорченные уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;

- получают и сдают в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли;
- проверяют наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухо-снабжения и электроосвещения вагона;
- осуществляют влажную и сухую уборку вагонов и туалетов.

Перед началом практики должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру индивидуального плана прохождения практики.

В процессе оформления на практику должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление (договор);
- подать в отдел кадров договор или направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор 2-х сторонний).

В процессе прохождения практики должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (руководителя практики от предприятия/наставника) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики должны:

- получить характеристику - отзыв (руководителя практики от предприятия/наставника);
- представить отчет по практике руководителю от ОУ.

Обязанности руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

5.2 Требования к оформлению отчета

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1
2.	Задание на учебную и производственную практику	Шаблон в приложении 2
3.	Аттестационный лист по У.П П.П	Шаблон в приложении 3
4.	Характеристика по освоению ОК по УП.01 ПП.01	Шаблон в приложении 4
5.	Характеристика по освоению ПК по УП.01	Шаблон в приложении 5
6.	Дневник по учебной и производственной практике	Шаблон в приложении 6

Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание, что методические рекомендации в электронном виде размещены на сайте техникума по адресу: ttransp56.ru Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит шаблоны различных разделов отчета.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - сверху по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона» осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебной и производственной практик.

Учебная и производственная практика по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией – дифференцированным зачетом.

Формы и методы текущего контроля по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона» самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале учебного года.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно - оценочные средства (КОС).

КОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или не соответствия) индивидуальных образовательных достижений по основным показателем результатов подготовки (таблица).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
Практический опыт:	
<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования; - обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок; - содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря; - обслуживания последнего вагона; - проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу; - обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; - обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. 	практическая работа, выполнение индивидуальных заданий
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона; - осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов; - заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака; 	практическая работа, выполнение индивидуальных заданий

-навешивать номера и маршрутные доски на вагон;
-принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов;
-проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;
-принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;
-проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона;
-выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;
-использовать средства предупреждения и тушения пожаров;
-составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;
-осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;
-осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;
-контролировать показания электроизмерительных приборов;
-работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;
-заполнять водой системы отопления и водоснабжения;
-производить заправление топливом, растопку и поддержание режима отопления;
-обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;
-осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;
-контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;
-пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем;
-обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;
-осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;
-выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда; проверять санитарно-техническое состояние вагона,

<p>исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять посадку и высадку пассажиров; -проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; -размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами; -оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; -передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест; -обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); -заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; -оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; -работать с учетными бланками; -работать с различными видами пассажирских билетов; -вести проездную документацию, в том числе международного сообщения; -составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; -приготавливать охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений; -получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли. 	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе; -порядок заправки топки твердым топливом и чистки от золы и шлака; -порядок эксплуатации насоса; -места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок; -общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним; -инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов; -географическое расположение станций железнодорожной сети; -устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок; -устройство системы контроля букс; устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха; -порядок проверки показаний измерительных приборов 	<p>практическая работа, тестирование, устный и письменный опрос</p>

и действия при возникновении неисправностей в них;

- приемы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;
- инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;
- особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;
- порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- правила ограждения хвоста поезда при остановке;
- устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования;
- обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;
- должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;
- основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;
- правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;
- условия перевозки ручной клади и багажа;
- принцип работы системы отопления, воздухообеспечения, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;
- правила эксплуатации биотуалета;
- порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;
- технологию приготовления охлажденной кипяченой воды;
- правила оформления проездных документов и порядок их учета;
- тарифы, установленные доплаты и сборы;
- порядок расчета стоимости билетов;
- схему расположения мест в вагоне;
- схему железной дороги;
- оформление квитанций на постельные принадлежности;
- технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;
- порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;
- устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;
- порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;
- порядок оформления бланков о наличии свободных мест;
- порядок оформления бланков на испорченное имущество.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформулированность усвоенных знаний, но и развитие общих профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрируют интерес к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрируют умения формулировать цель и задачи предстоящей деятельности. - показывают конечный результат деятельности в полном объеме. - применяют методы и способы решения, исходя из цели профессиональной задачи.	Экспертная оценка деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- анализируют рабочую ситуацию, осуществляют текущий и итоговый контроль. - корректируют и оценивают собственную деятельность. - несут ответственность за результат своей работы.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- подбирают информацию, необходимой для проведения занятия; - используют различные источники информационных ресурсов при проведении учебных занятий; - объективно анализируют найденную информацию.	Экспертная оценка деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрируют навыки использования ИКТ в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка практической деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- понимают общие цели; применяют навыки командной работы; - используют конструктивные способы работы с коллегами, руководством.	Самоанализ работы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- осуществляют контроль в соответствии с поставленной задачей.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 8. Самостоятельно опреде-	- определяют этапы достижения по-	Интерпретация

<p>лять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ставленных целей. -определяют необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей.</p>	<p>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-определяют источники информации о технологиях проф. деятельности. -анализируют производственную ситуацию и называют противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса.</p>	<p>Оценка эффективности работы обучающегося</p>
<p>ПК 4.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.</p>	<p>Наблюдение за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы</p>
<p>ПК 4.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки</p>	<p>Обслуживание приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок,</p>	<p>Выполнение индивидуальных карточек заданий</p>
<p>ПК 4.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь</p>	<p>Содержание в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий, рефератов</p>
<p>ПК 4.4. Обслуживать последний вагон</p>	<p>Экипировка последнего вагона дополнительным инвентарем особенность ограждения поезда при вынужденной остановке.</p>	<p>Самоанализ работы</p>
<p>ПК 4.5. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу</p>	<p>Подготовка пассажирского вагона к рейсу.</p>	<p>Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.</p>
<p>ПК 4.6. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</p>	<p>Безопасная посадка и высадка пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы</p>
<p>ПК 4.7. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</p>	<p>Поездная документация, в том числе международного сообщения, обслуживание в пути следования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы</p>
<p>ПК 4.8. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.</p>	<p>Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы</p>

	заправка и уборка постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров.	
--	---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
65 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 65	2	неудовлетворительно

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

ОТЧЕТ

**ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ. 04 Выполнение работ по профессии
«Проводник пассажирского вагона»**

для специальности среднего профессионального образования
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Орск, 2018 г.

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С. А. Солнечникова»

ЗАДАНИЕ
на учебную и производственную практику

Обучающемуся гр. № _____

(№ группы, фамилия, имя, отчество студента)

Специальности (профессии) _____

(Код и наименование специальности)

Наименование практики _____

(наименование профессионального модуля)

Срок практики _____

Место прохождения практики: Наименование ОО _____

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить _____
2. Собрать данные _____
3. Выполнить _____
4. Описать _____
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики
от образовательной организации

_____ (подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____

(ФИО)

_____ курса, группы _____, специальности _____

прошел учебную и производственную практику в объеме _____ часа с
« _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование образовательной организации)

**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период
практики**

согласно профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ
по профессии «Проводник пассажирского вагона»

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка _____ **

М.П. Подпись руководителя практики

от образовательной организации _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

* При определении качественного уровня освоения профессиональной компетенции преподаватель использует следующую систему показателей:

- пороговый уровень освоения компетенции – предполагает наличие знаний у обучающегося по выполнению видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;

- продвинутый уровень освоения компетенции – предполагает наличие умений у обучающегося, необходимых для выполнения видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;

- высокий уровень освоения компетенции – предполагает сформированность практических навыков в соответствии с видами работ, предусмотренными

тематическим планом программы практики.

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата.

При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - пороговый уровень освоения компетенции;
- «4» - продвинутый уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

Характеристика
руководителя практики
на обучающегося по специальности Сервис на транспорте
по освоению общих компетенций
За время прохождения учебной и производственной практики по
профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии
«Проводник пассажирского вагона»
обучающийся _____

1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
2. Способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Самостоятельно может принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
4. Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также профессионального и личностного развития.
5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Демонстрирует навыки работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. Готов брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
8. Способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель практики
от организации

« _____ » _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ г.

Характеристика
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения учебной и производственной практики

За время прохождения учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона»

обучающийся _____
(ФИО)

При освоении профессиональных компетенций зарекомендовал (а) себя следующим образом:

При освоении ПК «Наименование компетенции» _____

При освоении ПК « _____ »

При освоении ПК « _____ »

и т.д.

« _____ » _____ г.

Руководитель практики
от образовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

ДНЕВНИК
учебной и производственной практики
по ПМ.04 Выполнение работ
по профессии «Проводник пассажирского вагона»

Фамилия

Имя

Отчество

Группа _____

Обучение очное

2018

СОДЕРЖАНИЕ

- 1) Ежедневный учёт выполнения работ
- 2) Приложения

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка выполненной работы	Подпись руководителя практики

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

_____ учебной и производственной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики
от образовательной
организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Перечень приложений к дневнику

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	