

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Т.В. Ткаченко

« 25 » августа 2019 г.

Заместитель директора по УПР

 Е.А. Евдокимова

« 28 » августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности

43.01.09 Повар, кондитер

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины - является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 | <p><i>Общие умения</i></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексики профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь</i></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по</p> | <p>Профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</p> <p>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>артикли: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>наречия в сравнительной и превосходной</p> |

| | |
|---|--|
| <p>обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> | <p>степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple Indefinite, Present, Past, Future Continuous Progressive, Present, Past, Future Perfect;</p> |
| <p><i>Монологическая речь</i> делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> | |
| <p><i>Письменная речь</i> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> | |
| <p><i>Аудирование</i> понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к</p> | |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i></p> <p>извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> | |
| ОК 01 | <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | <p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | Оформлять результаты поиска | |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов,
теоретические занятия - 12 часов,
практические занятия – 34 часов,
консультации – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Иностраный язык в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|------------------|
| Объем образовательной программы | 50 |
| в том числе | |
| теоретические занятия | 12 |
| практические занятия | 34 |
| самостоятельная работа | 0 |
| консультации | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|---|---------------|--|
| <p>I</p> <p>Тема 1.</p> <p>Продукты питания и способы кулинарной обработки</p> | <p>2</p> | 3 | 4 |
| | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Теоретические занятия</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>Артикль: определенный, неопределенный, нулевой.</p> <p>Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля.</p> <p>Употребление существительных без артикля.</p> <p>Имя существительное: его основные функции в предложении;</p> <p>Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж.</p> <p>Неопределенные местоимения. производные от some, any, no, every.</p> <p>Простые нераспространенные предложения с глагольным. составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);</p> <p>Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</p> <p>Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;</p> <p>Безличные предложения;</p> <p>Понятие глагола-связки.</p> <p>Лексический материал:</p> <p>1. Классификация продуктов питания</p> <p>2. Механическая и тепловая кулинарная обработка сырья</p> | 4 | <p>ПК 1.1-1.4,</p> <p>ПК 2.1-2.8,</p> <p>ПК 3.1-3.6,</p> <p>ПК 4.1-4.5,</p> <p>ПК 5.1-5.5</p> <p>ОК 1-5,9,10</p> |
| | | 4 | |

| | | | |
|--|-------------------------------|---|---|
| Тема 2. Типы предприятий общественного питания и работа персонала | Содержание учебного материала | 8 | ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5.9.10 |
| | Практические занятия | 8 | |
| Тема 3. Составление меню. Названия блюд | Содержание учебного материала | 5 | ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5.9.10 |
| | Практические занятия | 2 | |
| Тема 4. Кухня. Производственные помещения и оборудование | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5.9.10 |
| | Теоретические занятия | 6 | |
| Производственные помещения и оборудование | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5.9.10 |
| | Теоретические занятия | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>Практические занятия Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Количественные местоимения much, many, a few, little, a little. Цехи и производственные помещения</p> | 4 | |
| <p>Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда</p> | <p>Содержание учебного материала Теоретические занятия Грамматический материал: Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. Совершенные времена глагола: Present, Past, Future Perfect. 1. Посуда, столовое стекло и приборы 2. Кухонный и барный инвентарь</p> | 6 | <p>ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5,9,10</p> |
| <p>Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане</p> | <p>Содержание учебного материала Практические занятия Лекционный материал: 1. Встреча и размещение посетителей за столами 2. Прием, выполнение заказа. Основные способы подачи блюд</p> | 4 | <p>ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5,9,10</p> |
| <p>Тема 7. Система закупок и хранения продуктов</p> | <p>Содержание учебного материала Практические занятия Лекционный материал: 1. Выбор поставщиков продуктов питания. Складские мощности. Система контроля. 2. Режим хранения пищевых продуктов</p> | 4 | <p>ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5,9,10</p> |
| <p>Тема 8. Организация работы официанта и бармена</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 8 | <p>ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5,9,10</p> |
| | <p>Практические занятия</p> | 6 | <p>ПК 1.1-1.4,</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--------------|--|
| | Лексический материал: 1. Требования, предъявляемые к официанту, бармену. Форменная одежда обслуживающего персонала 2. Методы организации труда официантов, барменов, графики выхода на работу Консультация | | | ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5.9.10 |
| Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд | Содержание учебного материала | | | 2 |
| | Практические занятия | | | 6 |
| | Лексический материал: 1. Кухни разных стран 2. Рецепты приготовления первых, вторых блюд, горячих и холодных блюд Дифференцированный зачет | | | 4 |
| | | | Всего | 2 |
| | | | | 50 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Иностраный язык в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностраный язык» .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно- наглядные пособия по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор, музыкальный центр

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2008.-320с.
2. Голубев А.П. Учебное пособие для студ. сред. учеб. заведений: – М.Издательский центр «Академия»,2008.-336с.
3. Голицынский Ю.Б.Грамматика: Сборник упражнений. -Санкт-Петербург: Издательство КАРО,2008.-544с.
4. Сиротина Т.А.Современный англо-русский русско-английский словарь-справочник:42000 слов и выражений современного английского и русского языка. Донецк: ООО ПКФ.2007.-576с.
5. Карпова Т.А. Английский для колледжей: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008.-195с.
6. Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Передугова Э.Ш. и др. Английский язык 10-11 классы: учеб. для общеобразовательных учреждений.-11-е изд.- М.: Просвещение,2009.-351с.
7. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., И.Л. Колесникова, Н.В. Светличная, О.Б. Сурвиарова, Н.Ю. Тихонова. Up&UP10: Students book:Учебник английского языка для 10 класса: среднее(полное) общее образование (базовый уровень)-6-е издание-М.: Издательский центр «Академия»,2012.-144с.:ил.
8. Агабекян И.П., Английский язык-Изд.27-е, стер.- Ростов н/Д:Феникс, 2015.- 318,[1]с.-Среднее профессиональное образование).

- Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for cooking and catering : учеб. пособие для студ. Проф. учеб. Заведений / Н.И.Щербакова, И.С. Звенигородская -5-е изд., стер.- М.: Академия, 2012.-320с./

Дополнительные источники:

- Лабода Т.Е. Английский язык. Весь школьный курс в таблицах: учебное пособие. Минск: Современная школа, 2007.-256с.
- Николенко Т. В.Тесты по грамматике английского языка – М.: Айрис-пресс, 2005,208с.
- Борисова Л.И. Ложные друзья переводчика. Учебное пособие по научно-техническому переводу. – М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2008.-246с.
- Wildman J. Matrix. Foundation Student's Book – Oxford University Press, 2005.-234с.
- Wildman J. Matrix. Foundation Workbook – Oxford University Press, 2005.-234с.
- Абакумова Л.В.Английский язык. Конспекты занятий по курсу «Дети и молодёжь в англоязычных странах : жизнь, проблемы, права и обязанности» элективный курс. г. Волгоград: Учитель, 2007.–183с.
- Афанасьева О.В., Д. Дули, Михеева И.В., Б. Оби, В. Эванс. Английский язык 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений-5-е изд.- М.:Express Publishing:Просвещение,2012.-248 с.: ил. - (Английский в фокусе).
- Афанасьева О.В., Д. Дули, Михеева И.В., Б. Оби, В. Эванс. Английский язык 11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений-3-е изд.- М.:Express Publishing:Просвещение,2011.-244 с.: ил. - (Английский в фокусе).
- Блох. М.Я. Практикум по английскому языку: грамматика: сборник упражнений; М.Я. блох, А.Я. Лебедева, В.С.Денисова. – М.: Астрель, 2008.-238с.
- Иванова И.П. Теоретическая грамматика современного английского языка: учебник/ И.П.Иванова, В.В. Бурлакова, Г.Г. Почепцов. –М.: Высшая школа, 2008.-312с
- Клоуз. Р.А.Справочник по грамматике для изучающих английский язык: пособие для учителя/ Р.А.Клоуз.2008.-352с.
- Лингвистический энциклопедический словарь. –М.: «Советская энциклопедия»,2008.-254с.
- Swan M. Practical English Usage/Oxford University Press,2007,167с.

14. Иностранные языки в школе: журнал; Учрежден Министерством образования и науки РФ
15. Учитель: Журнал; Учрежден Министерством образования и науки РФ
16. 1 сентября English: Приложение к газете «1 сентября»;
Учрежден Министерством образования и науки РФ
17. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям.
Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduk-ukcities.htm>
18. Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке.
Формы доступа:
http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles;
http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London;
http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War;
http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_Canada
19. Образовательный Интернет-ресурс Приложение к газете «1 сентября English».
ФОРМЫ ДОСТУПА: WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA-ENGLISH
1SENTYABRYA
20. Интернет ресурс Информационные технологии в обучении языку.
Формы доступа: <http://www.just-English.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Иностраный язык в
профессиональной деятельности**

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|---|---|---|
| <p>Знать: профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе,</p> | <p><i>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке</i> <i>Владение лексическим и грамматическим минимумом</i> <i>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</i></p> | <p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - диктантов;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов, выполнение заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>образованные по правилу, а также исключения. артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present,Past,Future Continuous/Progressive, Present ,Past,Future Perfect.</p> | | |
| <p><i>Общие умения</i> использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно</p> | <p><i>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные</i></p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> | <p><i>темы, описаний блюд</i> <i>Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)</i></p> | |
| <p><i>Диалогическая речь</i> участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему: осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> | <p><i>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</i> <i>-Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</i> <i>-Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</i> <i>-Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</i></p> | |
| <p><i>Монологическая речь</i> делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной</p> | <p><i>Логичное построение монологического высказывания в</i></p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i> понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i> извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную</p> | <p>соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объем высказывания не менее 7-8 фраз</p> <p>Сформированность умений: отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>- Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста.</p> <p>- Умение читать и понимать тексты</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>информацию второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> | <p>от <i>профессиональной направленности</i> - Умение понять логические связи слов в предложении, причинно- следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.) - Умение выявлять логические связи между частями текста. - Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте.</p> | |
|--|--|--|