

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»**

**СОГЛАСОВАНО**

Муниципальное унитарное предприятие  
**«СПЕЦАВТОТЕХУПРАВЛЕНИЕ»**

Д.В. Белов  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по УПР  
Е.А. Евдокимова

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Е.П. Стародубцев

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид и этап практики)

по профессиональному модулю

### **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

(код, наименование)

Специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
(код, наименование)

Уровень подготовки: базовый

#### **Техник**

(наименование квалификации по базовой подготовке)

Форма обучения: **очная**

2019

Разработали:

 Курганова Лариса Николаевна – преподаватель специальных дисциплин, высшей квалификационной категории ГАПОУ Техникум транспорта г. Орска

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ПЦК специальных дисциплин техники наземного транспорта  
протокол № 1 от 22.08 2019 г.

Председатель ПЦК

 / Новикова Н.В. /

# **1 Паспорт программы практики**

## **1.1 Область применения программы**

Программа практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

(код, наименование профессионального модуля)

является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

(код, наименование специальности)

в части освоения квалификации: техник

(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

## **1.2 Цели практики**

- Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

(код, наименование специальности)

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

(код, наименование специальности)

## **1.3 Требования к результатам практики**

Результатом освоения программы учебной практики является:

**формирование у обучающихся умений:**

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда в производственных подразделениях автотранспортной организации;

**приобретение первоначального практического опыта:**

- 1) планирования и организации работ производственного поста, участка;
- 2) проверки качества выполняемых работ;

3) организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта;

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

**формирование общих компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**формирование профессиональных компетенций:**

- ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
- ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

**приобретение практического опыта:**

- 1) планирования и организации работ производственного поста, участка;
- 2) проверки качества выполняемых работ;
- 3) организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта;

## **1.4 Формы контроля**

По учебной и производственной практик предусмотрен контроль в  
(указать вид и этап практики)  
форме дифференцированного зачета.  
(зачет, дифференцированный зачет)

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

## **1.5 Количество часов на освоение программы практики**

Учебная практика рассчитана на 36 часа (1 неделя).  
(указать вид и этап практики)

Производственная практика рассчитана на 36 часа (1 неделя).  
(указать вид и этап практики)

## **1.6 Условия организации практики**

Учебная и производственная практика может быть  
(указать вид и этап практики)  
организована в учебно-производственных мастерских техникума, МУП «Спецавтотехуправление» Администрации г. Орска, индивидуальных предпринимателей г. Орска.  
(указываются организации – базы практики)

## **2 План и содержание практики**

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
<b>Учебная практика – 36 часов</b>			
1	Общий инструктаж студентов по технике безопасности на объектах автотранспортной организации (предприятия).	Ознакомление со структурой и производственной деятельностью автотранспортной организации (предприятия)	2
2	Изучение технической и управленческой документации по планированию деятельности работы участков ТО и ТР автомобилей	Планирование организационно-технологического процесса участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта по заданным условиям	4
3	Изучение документации по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей	Планирование объема работ по техническому обслуживанию и ремонту на производственном участке по заданным условиям.	6
4	Изучение технической и управленческой документации по обеспечению и профилактике безопасных условий труда	Разработка мероприятий по подготовке производства (по заданным условиям).	6
5	Изучение технической и управленческой документации	Проектирование рациональной расстановки рабочих для конкретных производственных участков по заданным условиям	6

	производственных участков		
6	Изучение первичных документов производства технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортных средств	Разработка мероприятий и алгоритмов действия специалистов с целью контроля (различных видов) соблюдения технологических процессов и качества выполняемых работ исполнителями, оперативного выявления и устранения причин их нарушения	6
<b>Всего часов</b>			<b>36</b>

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
<b>Производственная практика – 36 часов</b>			
1	Планирование основных показателей деятельности автотранспортного предприятия	Оформление первичных документов производства технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортных средств	6
2	Анализ результатов деятельности автотранспортного предприятия и принятие управленческих решений	Разработка мероприятий по повышению квалификации рабочих (по заданным условиям).	6
3	Планирование основных показателей деятельности автотранспортного предприятия	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ	6
4	Анализ типовых должностных обязанностей руководителей и специалистов подразделений АТП и СТОА, разработка должностных инструкций (по заданным условиям) и алгоритмов деятельности в течения рабочего дня, циклограмм на месяц (квартал), календарный год.	Ознакомление и изучение управленческой документации	6
5	Анализ результатов деятельности автотранспортного предприятия и принятие управленческих решений, разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей	Расчет по принятой методологии и заданным условиям основных технико-экономических показателей производственной деятельности. Анализ заданных результатов производственной деятельности участка	6
6	Составление и оформление технической и управленческой документации, разработка мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда	Изучение инструкций по технике безопасности	2

7	Дифференцированный зачет	4
	<b>Всего часов</b>	36

### 3 Критерии оценки

По результатам учебной и производственной практики обучающиеся  
 (указать вид и этап практики)  
 сдают дифференцированный зачет.  
 (зачет, дифференцированный зачет)

Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике: дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в рабочей тетради по учебной и производственной практике (*и т.д. Преподаватель четко формулирует критерии оценки со ссылкой на оценочный материал*).

Результаты (освоенные ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Ориентировка в организации технического обслуживания и ремонта автомобилей и способах управления производством. Обоснованность планирования работ по ТО и ремонту автомобилей. Грамотность проектирования и планирования работы участков ТО и ТР автомобилей. Точность решения задач по расчету технико-экономических показателей производственной деятельности участка. Планирование сроков подготовки производства. Логичность и рациональность расстановки рабочих на рабочих местах. Грамотность оформления технической документации.	Текущий контроль и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Точность формулировки законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность. Грамотность использования	

	<p>технологической документации. Определение соответствия выполняемых работ нормативным требованиям.</p> <p>Аргументированность оценки качества выполнения работ.</p> <p>Оперативность и полнота анализа качества выполнения работ.</p>	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<p>Полнота изложение требований по обеспечению охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.</p> <p>Выделение основных факторов, влияющих на безопасность выполнения работ.</p> <p>Обоснование соответствия рабочего места требованиям безопасности.</p> <p>Демонстрация процедуры проведения производственного инструктажа.</p> <p>Качество оформления документации по безопасности труда.</p>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка деятельности студентов во время учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение анализировать рабочую ситуацию, самостоятельно решать различные ситуации, в том числе конфликтные	

OK 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации и использование различных источников информации, включая электронные	
OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
OK 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация умений работы в коллективе и в команде, на- выков эффективного общения с окружающими людьми, в том числе соблюдения субординации	
OK 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление лидерских качеств, активность при выполнении и защите групповых заданий	
OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение эффективно организовать самостоятельную (внеаудиторную) работу, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	
OK 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	Готовность применять современные, научно-технические приемы и методы составления и обработки бухгалтерской отчетности	

## **4 Информационное обеспечение практики**

### **Основные источники:**

- Басовский Л.Е., Протасьев В.Б. Управления качеством: Учебник. – 2-е изд., перераб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 253 с.
- Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия: Учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с.
- Бычков В.П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 394 с.
- Глазков Ю.Е. Технологический расчет и планировка автотранспортных предприятий: учебное пособие. – Тамбов: ТГТУ, 2011. – 66 с.
- Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. – 7-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 280 с.
- Гуреева М.А. Основы экономики транспорта. – М.: Форум, 2014. – 192 с.
- Кланица В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие. – М.: Академия, 2013. – 176 с.
- Лиханов В.А. Экологическая безопасность: учебное пособие. – Киров: Вятская ГСХА, 2012. – 126 с.
- Светлов М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование: учебно-методическое пособие / М.В. Светлов, И.А. Светлова. – 4-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015. – 328 с.
- Скляренко В.К. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 2012. – 528 с.
- Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 240 с.

### **Дополнительные источники:**

- Положение по ТО и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.
- Глазков Ю.Е. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: методические указания. – Тамбов: ТГТУ, 2011. – 24 с.
- Глазков Ю.Е. Технологический расчет станций технического обслуживания автомобилей: методические указания. – Тамбов: ТГТУ, 2010. – 32 с.
- НИИАТ. Краткий автомобильный справочник. – М.: Транспорт, 2004.
- Информационно-справочная система «Гарант», «Консультант».
- Ресурсы электронных библиотек.

## **5 Методические указания по прохождению практики**

(разрабатываются для всех видов практики)

Учебная и производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- учебными планами специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- рабочей программой ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей;
- потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий) Оренбургской области;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей учебным планом предусмотрена учебная и производственная практика.

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя/мастера. Отчет по учебной практике не оформляется.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические указания, предназначены для того, чтобы помочь подготовиться к эффективной деятельности в качестве машиниста крана /крановщик/

### **Обращаем Ваше внимание:**

- прохождение производственной практики является **обязательным условием обучения**;
- студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время;
- студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной

- причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность;
- студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

## 5.1 Содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
<b>Учебная практика – 36 часов</b>			
1	Общий инструктаж студентов по технике безопасности на объектах автотранспортной организации (предприятия).	Ознакомление со структурой и производственной деятельностью автотранспортной организации (предприятия)	2
2	Изучение технической и управленческой документации по планированию деятельности работы участков ТО и ТР автомобилей	Планирование организационно-технологического процесса участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта по заданным условиям	4
3	Изучение документации по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей	Планирование объема работ по техническому обслуживанию и ремонту на производственном участке по заданным условиям.	6
4	Изучение технической и управленческой документации по обеспечению и профилактике безопасных условий труда	Разработка мероприятий по подготовке производства (по заданным условиям).	6
5	Изучение технической и управленческой документации производственных участков	Проектирование рациональной расстановки рабочих для конкретных производственных участков по заданным условиям	6
6	Изучение первичных документов производства технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортных средств	Разработка мероприятий и алгоритмов действия специалистов с целью контроля (различных видов) соблюдения технологических процессов и качества выполняемых работ исполнителями, оперативного выявления и устранения причин их нарушения	6
<b>Всего часов</b>			<b>36</b>

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
----------	-----------	---------------------	----------------

<b>Производственная практика – 36 часов</b>			
1	Планирование основных показателей деятельности автотранспортного предприятия	Оформление первичных документов производства технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортных средств	6
2	Анализ результатов деятельности автотранспортного предприятия и принятие управленческих решений	Разработка мероприятий по повышению квалификации рабочих (по заданным условиям).	6
3	Планирование основных показателей деятельности автотранспортного предприятия	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ	6
4	Анализ типовых должностных обязанностей руководителей и специалистов подразделений АТП и СТОА, разработка должностных инструкций (по заданным условиям) и алгоритмов деятельности в течения рабочего дня, циклограмм на месяц (квартал), календарный год.	Ознакомление и изучение управленческой документации	6
5	Анализ результатов деятельности автотранспортного предприятия и принятие управленческих решений, разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей	Расчет по принятой методологии и заданным условиям основных технико-экономических показателей производственной деятельности. Анализ заданных результатов производственной деятельности участка	6
6	Составление и оформление технической и управленческой документации, разработка мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда	Изучение инструкций по технике безопасности	2
7	Дифференцированный зачет		4
<b>Всего часов</b>			<b>36</b>

**Формируемые профессиональные компетенции:** (перечислить)

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

**Формируемые общие компетенции:** (перечислить)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**В период прохождения производственной практики студент-практикант:** (раскрыть содержание выполняемых работ)

**Перед началом практики должен:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру индивидуального плана прохождения практики.

**В процессе оформления на практику должен:**

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление (договор);
- подать в отдел кадров договор или направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор 2-х сторонний).

**В процессе прохождения практики должен:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (руководителя практики от предприятия/наставника) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

**По завершению практики должен:**

- получить характеристику-отзыв (руководителя практики от предприятия/наставника);
- представить отчет по практике руководителю от ОУ.

**Обязанности руководителя практики от ОУ:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

**Обязанности куратора практики от предприятия**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

### Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит корректизы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

### 5.2 Требования к оформлению отчета (указать требования к структуре отчета, оформлению текстовой документации и др.)

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1
2.	Задание на учебную практику	Шаблон в приложении 2
3.	Задание на производственную практику	Шаблон в приложении 3
4.	Аттестационный лист по УП.01	Шаблон в приложении 4
5.	Аттестационный лист по ПП.00	Шаблон в приложении 5
6.	Характеристика по освоению ОК по УП.00	Шаблон в приложении 6
7.	Характеристика по освоению ОК по ПП.00	Шаблон в приложении 7
8.	Характеристика по освоению ПК по УП.00	Шаблон в приложении 8
9.	Характеристика по освоению ПК по ПП.00	Шаблон в приложении 9
10.	Дневник по учебной	Шаблон в приложении 10

<b>№ п/п</b>	<b>Расположение материалов в отчете</b>	<b>Примечание</b>
	практике	
11.	Дневник по производственной практике	Шаблон в приложениях 11 .

### **Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - сверху по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

**ШАБЛОН ТИГУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**Министерство образования Оренбургской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

Профессии: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
(код, наименование)

**Студента (ки) гр.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Организация:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование места прохождения практики

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Орск, 2018 г.**

**Приложение 2**

**Министерство образования Оренбургской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»**

**ЗАДАНИЕ  
на учебную практику**

Обучающемуся гр. № \_\_\_\_\_  
(№ группы, фамилия, имя, отчество студента)

Специальности (профессии) \_\_\_\_\_  
(Код и наименование специальности)

Наименование практики \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Срок практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: Наименование ОО

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить \_\_\_\_\_
2. Собрать данные \_\_\_\_\_
3. Выполнить \_\_\_\_\_
4. Описать \_\_\_\_\_
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3**

**Министерство образования Оренбургской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»**

**Согласовано<sup>1</sup>**

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику**  
(указать этап практики)

Обучающемуся гр.№ \_\_\_\_\_  
(№ группы, фамилия, имя, отчество студента)

Специальности (профессии) \_\_\_\_\_  
(Код и наименование специальности)

Наименование практики \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Срок практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить \_\_\_\_\_
2. Собрать данные \_\_\_\_\_
3. Выполнить \_\_\_\_\_
4. Описать \_\_\_\_\_
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

<sup>1</sup> Задание на практику согласовывает организация

**Приложение 4****Аттестационный лист по практике**

Обучающийся \_\_\_\_\_,

(ФИО)

курса, группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_  
прошел учебную практику в объеме \_\_\_\_\_ часа с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики**  
согласно профессиональному модулю ПМ.

(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ \*\*

М.П. Подпись руководителя практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_\_» 20\_\_\_\_ г

\* При определении качественного уровня освоения профессиональной компетенции преподаватель использует следующую систему показателей:

- пороговый уровень освоения компетенции – предполагает наличие знаний у обучающегося по выполнению видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
- продвинутый уровень освоения компетенции – предполагает наличие умений у обучающегося, необходимых для выполнения видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
- высокий уровень освоения компетенции – предполагает сформированность практических навыков в соответствии с видами работ, предусмотренными тематическим планом программы практики.

\*\* При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - пороговый уровень освоения компетенции;
- «4» - продвинутый уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

## Приложение 5

### Аттестационный лист по практике

Обучающийся \_\_\_\_\_,

ФИО

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, специальности (профессии) \_\_\_\_\_

прошел \_\_\_\_\_ практику

(указать этап практики)

в объеме \_\_\_\_\_ часа с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

#### Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики согласно профессиональному модулю ПМ.

(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ \*\*

М.П. Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_ /

М.П. Подпись руководителя практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г

\* При определении качественного уровня освоения профессиональной компетенции преподаватель использует следующую систему показателей:

- пороговый уровень освоения компетенции – предполагает наличие знаний у обучающегося по выполнению видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;

- продвинутый уровень освоения компетенции – предполагает наличие умений у обучающегося, необходимых для выполнения видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;

- высокий уровень освоения компетенции – предполагает сформированность практических навыков в соответствии с видами работ, предусмотренными тематическим планом программы практики.

\*\* При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - пороговый уровень освоения компетенции;

- «4» - продвинутый уровень освоения компетенции;

- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

## **Приложение 6**

### **Характеристика руководителя практики на обучающегося по специальности (профессии)**

#### **по освоению общих компетенций**

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ сущность и социальную значимость своей будущей (понимает, не понимает)

профессии, проявляет к ней устойчивый интерес<sup>1</sup>.

2. \_\_\_\_\_ организовывать собственную деятельность, выбирать (способен, не способен)

типовыe методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Самостоятельно \_\_\_\_\_ принимать решения в стандартных и (может, не может)

нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

4. \_\_\_\_\_ осуществлять поиск и использование информации, (умеет, не умеет)

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также профессионального и личностного развития.

5. \_\_\_\_\_ информационно-коммуникационные технологии в (использует, не использует)

профессиональной деятельности.

6. \_\_\_\_\_ навыки работы в коллективе и команде, (демонстрирует, не демонстрирует)

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. \_\_\_\_\_ брать на себя ответственность за работу членов (готов, не готов)

команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

8. \_\_\_\_\_ самостоятельно определять задачи (способен, не способен)

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. \_\_\_\_\_ в условиях частой смены технологий в (ориентируется, не ориентируется)

профессиональной деятельности.

Руководитель практики  
от организации

подпись

расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Содержание общих компетенций в соответствии с образовательной программой

**Характеристика руководителя практики  
на обучающегося по специальности (профессии)**

**по освоению общих компетенций**

**За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю**

**обучающийся** \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ сущность и социальную значимость своей будущей  
(понимает, не понимает)

профессии, проявляет к ней устойчивый интерес<sup>1</sup>.

2. \_\_\_\_\_ организовывать собственную деятельность, выбирать  
(способен, не способен)

типовыe методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их  
эффективность и качество.

3. Самостоятельно \_\_\_\_\_ принимать решения в стандартных и  
(может, не может)  
нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

4. \_\_\_\_\_ осуществлять поиск и использование информации,  
(умеет, не умеет)  
необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же  
профессионального и личностного развития.

5. \_\_\_\_\_ информационно-коммуникационные технологии в  
(использует, не использует)  
профессиональной деятельности.

6. \_\_\_\_\_ навыки работы в коллективе и команде,  
(демонстрирует, не демонстрирует)  
эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. \_\_\_\_\_ брать на себя ответственность за работу членов  
(готов, не готов)  
команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

8. \_\_\_\_\_ самостоятельно определять задачи  
(способен, не способен)  
профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,  
осознанно планировать повышение квалификации.

9. \_\_\_\_\_ в условиях частой смены технологий в  
(ориентируется, не ориентируется)  
профессиональной деятельности.

Руководитель практики  
от образовательной организации

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Содержание общих компетенций в соответствии с образовательной программой

**Приложение 8**

**Характеристика  
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций  
в период прохождения учебной практики**

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю

(наименование модуля)

обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

При освоении профессиональных компетенций зарекомендовал (а) себя  
следующим образом:

При освоении ПК «Наименование компетенции» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При освоении ПК «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

При освоении ПК «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

и т.д.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от образовательной организации

подпись

расшифровка подписи

**Приложение 9**

**Характеристика  
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций  
в период прохождения практики**  
*(наименование практики)*

За время прохождения практики  
*(наименование практики)*

по профессиональному модулю

*(наименование модуля)*

обучающийся \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

При освоении профессиональных компетенций зарекомендовал (а) себя  
следующим образом:

При освоении ПК «Наименование компетенции» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При освоении ПК «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

При освоении ПК «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

и т.д.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
М.П.

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Приложение 10**

**Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»**

**ДНЕВНИК  
учебной практики**

**по ПМ. 02    Организация деятельности коллектива исполнителей**

---

Фамилия

---

Имя

---

Отчество

Группа \_\_\_\_\_

Обучение очное

**2018**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1) Ежедневный учёт выполнения работ
  - 2) Приложения<sup>1</sup>

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

учебной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « » 20 г.

В качестве приложения к Дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

## **Перечень приложений к дневнику**

<b>Номер приложения</b>	<b>Наименование приложения</b>
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	

**Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»**

**ДНЕВНИК  
производственной практики  
по ПМ.** \_\_\_\_\_

Фамилия

Имя

Отчество

Группа \_\_\_\_\_

Обучение очное

**2018г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1) Ежедневный учёт выполнения работ
  - 2) Приложения<sup>1</sup>

### Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

производственной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
: (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. « » 20 г.

<sup>1</sup> В качестве приложения к Дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

## **Перечень приложений к дневнику**

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	