

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение

«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А.  
Солнечникова»

Согласовано

Начальник вагонного участка Орск  
Уральского филиала АО «ФПК»

/В. Н. Грачев/

«    »    20\_\_ г

Зам. директора по УПР

/Е. А. Евдокимова/

«    »    20\_\_ г

Утверждаю

Директор

Е. П. Стародубцев

20\_\_ г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид и этап практики)

по профессиональному модулю

ПМ.04 Выполнение работ по профессии

«Проводник пассажирского вагона»

(код, наименование)

Специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (железнодорожный)

(код, наименование)

Уровень подготовки: базовый

Проводник пассажирского вагона

(наименование квалификации по базовой подготовке)

Форма обучения: очная

Разработчик:

Преподаватель первой квалификационной категории Колосова Н.П.

Рассмотрено и одобрено

на заседании предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин техники наземного транспорта

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Председатель предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин техники наземного транспорта \_\_\_\_\_ Новикова Н.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной и производственной практики	2
1.1. Область применения программы	2
1.2. Цели практики	2
1.3. Требования к результатам практики	2
1.4. Формы контроля	3
2. План и содержание практики	4
3. Критерии оценки	6
4. Информационное обеспечение практик	9
5. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики	11
6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	19
7. Приложение	27

# **1 Паспорт программы учебной и производственной практики**

## **1.1 Область применения программы**

Программа учебной и производственной практики по профессиональному модулю **ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения квалификации: Проводник пассажирского вагона и основных видов профессиональной деятельности (ПК):

ПК 4.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 4.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.

ПК 4.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.

ПК 4.4. Обслуживать последний вагон.

ПК 4.5. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 4.6. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.

ПК 4.7. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

ПК 4.8. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

## **1.2 Цели практики**

- Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

## **1.3 Требования к результатам практики**

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является:

### ***формирование у обучающихся умений:***

- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухоснабжения и электроосвещения вагона;
- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;
- заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака;
- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;
- принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов;
- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;
- принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;
- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона;
- выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;
- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;
- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;
- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;
- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;
- контролировать показания электроизмерительных приборов;
- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;
- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;
- производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления;
- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;
- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;
- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;
- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем;
- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;
- выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для

- угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда; проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
- осуществлять посадку и высадку пассажиров;
  - проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
  - размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;
  - оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;
  - передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;
  - обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
  - заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
  - оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
  - работать с учетными бланками;
  - работать с различными видами пассажирских билетов;
  - вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;
  - составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;
  - приготавливать охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
  - получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли

***приобретение первоначального практического опыта:***

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

**формирование общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

#### **формирование профессиональных компетенций:**

ПК 4.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 4.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.

ПК 4.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.

ПК 4.4. Обслуживать последний вагон.

ПК 4.5. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 4.6. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.

ПК 4.7. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

ПК 4.8. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

### **1.4 Формы контроля**

По учебной и производственной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

### **1.5 Количество часов на освоение программы практики**

учебная практика рассчитана на 36 часов (1 неделя);  
производственная практика на 108 часов (3 недели).

## **1.6 Условия организации практики**

Учебная и производственная практика может быть организована в вагонном участке Орск Уральского филиала АО «ФПК».



## 2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объ- ем часов
<b>Учебная практика – 3 курс</b>			<b>36ч</b>
171	Ознакомление с нормативно – правовыми документами, регламентирующие правила перевозки пассажиров.	Техническое состояние вагона и его оборудования в пути следования.	6
172	Участие в технологическом процессе работы вокзального комплекса.	Приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.	6
173	Ознакомление с технологией оказания услуг пассажира в вокзальном комплексе.	Внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.	6
174	Ознакомление с багажными вагонами пассажирского парка вагонов.	Подготовка пассажирского вагона к рейсу.	6
175	Участие в приеме багажа и грузобагажа к перевозке на станции отправления.	Обслуживание последнего вагона.	6
176	Участие в приеме багажа и грузобагажа к перевозке на станции отправления.	Безопасная посадка и высадка пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест в поезде.	6
<b>Производственная практика – 3 курс</b>			<b>108 ч</b>
177	Участие в планировании багажного отделения.	Перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе	6
178	Прием багажа на станции.	Порядок заправки топки твердым топливом и чистки от золы и шлака	6
179	Заполнение ярлыка (форма ЛУ-59)	Порядок эксплуатации насоса	6
180	Оформление документов при оплате перевозки багажа и грузобагажа.	Места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок	6
181	Оформление перевозочных документов (багажных и грузобагажных ведомостей)	Общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним	6
182	Участие при размещении багажа и грузобагажа в складских помещениях или на тележке по направлениям и поездам	Инструкция по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов	6
183	Документальное оформление багажа к перевозке.	Устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок.	6
184	Участие в сдаче багажа, грузобагажа и перевозочных документов в багажный вагон на станциях отправления	Устройство системы контроля букс	6
185	Участие в сдаче багажа, грузобагажа и перевозочных документов в багажный вагон на станциях отправления	Устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха.	6
186	Ведение документации при оформлении, сдачи, выдачи багажа.	Порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении не-	6

		исправностей в них.	
187	Оформление отчета о выполненном рейсе	Особенность ограждения поезда при вынужденной остановке, порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей.	6
188	Расследование и оформление случаев несохранных перевозок, составление актов общей формы, коммерческих актов.	Устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автоцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования в поезде.	6
189	Должностную инструкцию проводника пассажирского вагона.	Должностную инструкцию проводника пассажирского вагона.	6
190	Средства предупреждения и тушения пожаров	Средства предупреждения и тушения пожаров	6
191	Работа с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона	Работа с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона	6
192	Ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке контроль и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования.	Ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке контроль и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования.	6
193	Обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	Обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	6
194	Особенность ограждения поезда при вынужденной остановке, порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей.	Особенность ограждения поезда при вынужденной остановке, порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей.	6
195		Дифференцированный зачет	6
<b>Всего часов</b>			<b>144</b>

### 3 Критерии оценки

По результатам учебной и производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в рабочей тетради по учебной практике.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрируют интерес к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрируют умения формулировать цель и задачи предстоящей деятельности. - показывают конечный результат деятельности в полном объеме. - применяют методы и способы решения, исходя из цели профессиональной задачи.	Экспертная оценка деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- анализируют рабочую ситуацию, осуществляют текущий и итоговый контроль. - корректируют и оценивают собственную деятельность. - несут ответственность за результат своей работы.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- подбирают информацию, необходимую для проведения занятия; - используют различные источники информационных ресурсов при проведении учебных занятий; - объективно анализируют найденную информацию.	Экспертная оценка деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрируют навыки использования ИКТ в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка практической деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплоченность	- понимают общие цели; применяют навыки командной работы;	Самоанализ работы

чение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-используют конструктивные способы работы с коллегами, руководством.	
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-осуществляют контроль в соответствии с поставленной задачей.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-определяют этапы достижения поставленных целей. -определяют необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-определяют источники информации о технологиях проф.деятельности. -анализируют производственную ситуацию и называют противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса.	Оценка эффективности работы обучающегося
ПК 4.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.	- осуществляют безопасную посадку и высадку пассажиров; - применяют автоматизированные системы бронирования билетов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ПК 4.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.	Обслуживание приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок,	Выполнение индивидуальных карточек заданий
ПК 4.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.	содержание в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря	Выполнение индивидуальных заданий, рефератов
ПК 4.4. Обслуживать последний вагон.	Экипировка последнего вагона дополнительным инвентарем особенность ограждения поезда при вынужденной остановке.	Самоанализ работы
ПК 4.5. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	Подготовка пассажирского вагона к рейсу.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ПК 4.6. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	Безопасная посадка и высадка пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы

ющихся мест.		
ПК 4.7. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	Проездная документация, в том числе международного сообщения, обслуживание в пути следования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ПК 4.8. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); заправка и уборка постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы

## 4 Информационное обеспечение практики

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 07.07.2003 г.).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 19.07.2009 г.).
5. *Атанова М.А., Шутов И.Н.* Основы организации билетно-кассовой работы. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
6. *Кормаков Н.А., Павликова А.Г., Трофимова Е.Н.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2015.
7. *Кудрявцев В.А.* Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М.: Академия, 2018.
8. *Лойко О.Т.* Сервисная деятельность. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
9. *Николашин В.М.* Сервис на транспорте. М.: Издательский центр «Академия», 2006.
10. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ « УМЦ ЖДТ», 2015.

#### Дополнительные источники:

1. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 г. № 1734-р «Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 25.12.1993 г. № 1341, от 23.04.1996 г. № 526, от 08.02.1999 г. № 134, от 14.07.2001 г. № 535).
3. Приказ МПС России от 26.07.2002 г. № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».
4. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
5. Постановление ФЭК от 17.06.2003 г. № 47-т/5 «Тарифное руководство № 1. Тарифы на перевозку грузов и услуг инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами».

6. «Транспорт России» (еженедельная газета). Учредитель – Министерство транспорта РФ.
7. «Железнодорожный транспорт» (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал).

Интернет-ресурсы:

Электронный ресурс «Железнодорожная информационно-справочная система». Форма доступа: [www.railsystem.info](http://www.railsystem.info)

## 5 Методические указания по прохождению учебной и производственной практики

Учебная и производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии

«Проводник пассажирского вагона» по специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);
- учебными планами по специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);
- рабочей программой ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона»;
- потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий) Оренбургской области;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона» учебным планом предусмотрена учебная и производственная практика.

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя/мастера. Отчет по учебной практике не оформляется.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности (ВПД) Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические указания, предназначены для того, чтобы помочь подготовиться к эффективной деятельности в качестве машиниста дорожных и строительных машин.

### **Обращаем Ваше внимание:**

- прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения;
- студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, к экза-



мену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время;

- студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность;
- студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

## 5.1 Содержание практики

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности Бронирование и продажа перевозок и услуг. По прибытии на место прохождения практики, Вы совместно с классным руководителем (куратором) составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

### Формируемые профессиональные компетенции:

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 4.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.	- осуществляют безопасную посадку и высадку пассажиров; - применяют автоматизированные системы бронирования билетов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ПК 4.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.	Обслуживание приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок,	Выполнение индивидуальных карточек заданий
ПК 4.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.	содержание в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря	Выполнение индивидуальных заданий, рефератов

ПК 4.4. Обслуживать последний вагон.	Экипировка последнего вагона дополнительным инвентарем особенность ограждения поезда при вынужденной остановке.	Самоанализ работы
ПК 4.5. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	Подготовка пассажирского вагона к рейсу.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ПК 4.6. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	Безопасная посадка и высадка пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ПК 4.7. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	Проездная документация, в том числе международного сообщения, обслуживание в пути следования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ПК 4.8. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); заправка и уборка постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы

### **Формирование общих компетенций (ОК)**

<b>Название ОК</b>	<b>Результат, который Вы должны получить при прохождении практики</b>	<b>Результат должен найти отражение</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Постоянство проявления интереса к будущей профессии пожарного. Скорость адаптации к внутриорганизационным условиям работы. Активность (регулярность) участия в конкурсах профессионального мастерства. Обоснованность и наличие положительных отзывов с мест практики.	Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Аргументированность и обоснованность выбора методов и приемов в ходе выполнения действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ. Правильность определения цели и порядка работы. Рациональность распределения времени при выполнении обязанностей пожарного. Эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений.	Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в не-	Оперативность поиска решения по устранению проблем, возникающих при нестандартных ситуациях во время выполнения обязанностей	Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по

стандартных ситуациях.	пожарного. Самостоятельность принятия решения в режиме реального времени. Целесообразность применения методов в процессе решения нестандартных профессиональных задач. Грамотность организации работы с учетом рисков применения тех или иных методов. Высокая ответственность за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Объективность оценки и анализа полученной информации в ходе несения караульной службы. Точность и скорость обработки и структурирования информации. Результативность использования необходимой информации с учётом целей и задач профессиональной деятельности. Грамотность работы со справочными нормативными и законодательными документами.	Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Эффективность и широта использования ИКТ в профессиональной деятельности. Результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью средств информационно-коммуникативных технологий. Грамотность оформления документации при помощи средств компьютерной техники.	Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективность соблюдения принципов и норм профессиональной этики. Добровольность и осознанность необходимости оказания помощи участникам команды. Результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности. Эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.	Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Готовность к организации и контролю работы, постановке целей и задач. Адекватность оценки деятельности каждого члена команды. Осознанность проявления ответственности за действия и поступки подчиненных и результаты их деятельности.	Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно плани-	Готовность к определению задач в области саморазвития. Самостоятельность проектирования индивидуального образовательного маршрута по овладению профессией и совершенствованию мастерства.	Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.

ровать повышение квалификации.	Активность самообразования с представлением результатов в профессиональной деятельности.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Осознанность проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Готовность к осуществлению профессиональной деятельности в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий. Эффективность и своевременность использования инноваций в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка по результатам наблюдения при выполнении работ по производственной практике.

**В период прохождения производственной практики студент-практикант:**

- оформляют билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- применяют законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- оформляют возврат и обмен билетов;
- ведут кассовую отчетность;
- определяют транспортный тариф за перевозку;
- применяют автоматизированные системы оформления проездных документов;
- бронируют багажные и грузовые перевозки;
- осуществляют бронирование свободных багажных и грузовых емкостей на транспорте

**Перед началом практики должен:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру индивидуального плана прохождения практики.

**В процессе оформления на практику должен:**

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление (договор);
- подать в отдел кадров договор или направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтвер-

ждение о приёме на практику (договор 2-х сторонний).

**В процессе прохождения практики должен:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (*руководителя практики от предприятия/наставника*) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

**По завершению практики должен:**

- получить характеристику - отзыв (*руководителя практики от предприятия/наставника*);
- представить отчет по практике руководителю от ОУ.

**Обязанности руководителя практики от ОУ:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

## Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

### Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

### 5.2 Требования к оформлению отчета

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1
2.	Задание на учебную и производственную практику	Шаблон в приложении 2
3.	Аттестационный лист по У.П П.П	Шаблон в приложении 3
4.	Характеристика по освоению ОК по УП.01 ПП.01	Шаблон в приложении 4
5.	Характеристика по освоению ПК по УП.01	Шаблон в приложении 5
6.	Дневник по учебной и производственной практике	Шаблон в приложении 6

**Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание,** что методические рекомендации в электронном виде размещены на сайте техникума по адресу: [ttransp56.ru](http://ttransp56.ru) Использование электронного варианта методических рекоменда-

ций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит шаблоны различных разделов отчета.

### **Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - сверху по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

## 6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона» осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебной и производственной практик.

Учебная и производственная практика по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией – дифференцированным зачетом.

Формы и методы текущего контроля по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона» самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале учебного года.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно - оценочные средства (КОС).

КОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или не соответствия) индивидуальных образовательных достижений по основным показателем результатов подготовки (таблица).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<i>Практический опыт:</i>	
-бронирования пассажирских мест на транспорте; -оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; -бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; -оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; -расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; -бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;	практическая работа, выполнение индивидуальных заданий
<i>Умения:</i>	
- Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования. - обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки; - содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь; - обслуживать последний вагон.; - обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; - обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;	практическая работа, выполнение индивидуальных заданий



<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;</li> <li>- порядок заправки топки твердым топливом и чистки от золы и шлака;</li> <li>- порядок эксплуатации насоса;</li> <li>- места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;</li> <li>- общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним;</li> <li>- инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;</li> <li>- географическое расположение станций железнодорожной сети;</li> <li>-технологию возврата и обмена билетов;</li> <li>-правила и условия перевозок грузов; устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;</li> <li>- устройство системы контроля букс; устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;</li> <li>- инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;</li> <li>- порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;</li> <li>-приемы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;</li> <li>-инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;</li> <li>-особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;</li> <li>-порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;</li> <li>-устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования;</li> </ul>	<p>практическая работа, тестирование, устный и письменный опрос</p>
--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформулированность усвоенных знаний, но и развитие общих профессиональных компетенций.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрируют интерес к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы вы-	- демонстрируют умения формулировать цель и задачи предстоящей деятельности.	Экспертная оценка деятельности

полнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показывают конечный результат деятельности в полном объеме.</li> <li>- применяют методы и способы решения, исходя из цели профессиональной задачи.</li> </ul>	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализируют рабочую ситуацию, осуществляют текущий и итоговый контроль.</li> <li>- корректируют и оценивают собственную деятельность.</li> <li>- несут ответственность за результат своей работы.</li> </ul>	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирают информацию, необходимую для проведения занятия;</li> <li>- используют различные источники информационных ресурсов при проведении учебных занятий;</li> <li>- объективно анализируют найденную информацию.</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрируют навыки использования ИКТ в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка практической деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимают общие цели; применяют навыки командной работы;</li> <li>- используют конструктивные способы работы с коллегами, руководством.</li> </ul>	Самоанализ работы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- осуществляют контроль в соответствии с поставленной задачей.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяют этапы достижения поставленных целей.</li> <li>- определяют необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяют источники информации о технологиях проф. деятельности.</li> <li>- анализируют производственную ситуацию и называют противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса.</li> </ul>	Оценка эффективности работы обучающегося
ПК 4.1. Наблюдать за техниче-	- осуществляют безопасную посадку	Экспертное наблюдение и

ским состоянием вагона и его оборудования в пути следования.	и высадку пассажиров; - применяют автоматизированные системы бронирования билетов	оценка выполнения практической работы
ПК 4.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.	Обслуживание приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок,	Выполнение индивидуальных карточек заданий
ПК 4.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.	содержание в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря	Выполнение индивидуальных заданий, рефератов
ПК 4.4. Обслуживать последний вагон.	Экипировка последнего вагона дополнительным инвентарем особенность ограждения поезда при вынужденной остановке.	Самоанализ работы
ПК 4.5. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	Подготовка пассажирского вагона к рейсу.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ПК 4.6. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	Безопасная посадка и высадка пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ПК 4.7. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	Проездная документация, в том числе международного сообщения, обслуживание в пути следования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы
ПК 4.8. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); заправка и уборка постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
65 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 65	2	неудовлетворительно

## **ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПМ.04 Выполнение работ по профессии**  
**«Проводник пассажирского вагона»**  
для специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

**Студента (ки) гр.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Организация:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование места прохождения практики

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Оценка** \_\_\_\_\_

Орск, 2019 г.

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С. А. Солнечникова»

**ЗАДАНИЕ**  
**на учебную и производственную практику**

Обучающемуся гр. №

\_\_\_\_\_ (№ группы, фамилия, имя, отчество студента)

Специальности (профессии)

\_\_\_\_\_ (Код и наименование специальности)

Наименование практики

\_\_\_\_\_ (наименование профессионального модуля)

Срок практики

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики: Наименование ОО

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить \_\_\_\_\_
2. Собрать данные \_\_\_\_\_
3. Выполнить \_\_\_\_\_
4. Описать \_\_\_\_\_
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационный лист по практике

Обучающийся, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_

прошел учебную практику в объеме \_\_\_\_\_ часа с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики**

согласно профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона»

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ \*\*

М.П. Подпись руководителя практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

\* При определении качественного уровня освоения профессиональной компетенции преподаватель использует следующую систему показателей:

- пороговый уровень освоения компетенции – предполагает наличие знаний у обучающегося по выполнению видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
- продвинутый уровень освоения компетенции – предполагает наличие умений у обучающегося, необходимых для выполнения видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
- высокий уровень освоения компетенции – предполагает сформированность практических навыков в соответствии с видами работ, предусмотренными тематическим планом программы практики.

\*\* При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата.

При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - пороговый уровень освоения компетенции;
- «4» - продвинутый уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

**Характеристика**  
руководителя практики  
на обучающегося по специальности Сервис на транспорте  
по освоению общих компетенций

За время прохождения учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона» обучающийся \_\_\_\_\_

1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
2. Способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Самостоятельно может принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
4. Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также профессионального и личностного развития.
5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Демонстрирует навыки работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. Готов брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
8. Способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.



**Характеристика**

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций  
в период прохождения учебной практики

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю  
ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Проводник пассажирского вагона»  
обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО)

При освоении профессиональных компетенций зарекомендовал (а) себя  
следующим образом:

При освоении ПК «Наименование компетенции» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При освоении ПК «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

При освоении ПК «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

и т.д.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

**ДНЕВНИК**  
**учебной и производственной практики**  
**по ПМ.04 Выполнение работ**  
**по профессии «Проводник пассажирского вагона»**

---

Фамилия

---

Имя

---

Отчество

Группа \_\_\_\_\_

Обучение очное



## Перечень приложений к дневнику

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	