

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум транспорта г.Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

ОДОБРЕНО

на заседании методического совета  
протокол №1 от «27» августа-2020г.  
Методист Т.В.Ткаченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Т.Альмагамбетов  
«27» августа-2020г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Орск,2020*

## ***Методическая тема года:***

***«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»***

**Цель:** Создание условий для реализации ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов через координацию усилий отделений техникума, творческих педагогов, работодателей, направленную на развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

### ***Задачи:***

- 1) разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- 2) обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО и с учётом соответствующих профессиональных стандартов;
- 3) совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
- 4) организация работы педагогического коллектива по единой методической теме: «Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий»;
- 5) активизация внедрения современных моделей обучения;
- 6) подготовка к проведению самообследования;
- 7) совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно - воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с новыми требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- 8) актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствие с ФГОС СПО и профессиональными стандартами;
- 9) внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно- ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания, современных моделей обучения (дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества, дистанционной);
- 10) обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля

результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;

- 11) разработка учебно- методического обеспечения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, разработанных на основе требований соответствующих ФГОС СОО с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования в соответствии со ст.68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального» через создание системы непрерывного профессионального развития;
- 13) создание условий, обеспечивающих развитие у педагога трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
- 14) создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- 15) совершенствование форм повышения квалификации инженерно-педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС СПО третьего поколения, ФГОС СПО ТОП-50 и введения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального»;
- 16) систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 17) обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;
- 18) активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО;
- 19) развитие олимпиадного движения в техникуме;
- 20) внедрение методики подготовки обучающихся к участию в соревнованиях профессионального мастерства WorldsSkills;
- 21) разработка алгоритма подготовки обучающихся к участию в соревнованиях профессионального мастерства Worlds Skills;
- 22) развитие системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение реальных условий для развития личности и ее социально- психологической поддержки и защищенности;
- 23) совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне;
- 24) оказание методической поддержки организации деятельности отделений и предметно-цикловых комиссий;

- 25) целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию технического творчества студентов, активное включение в исследовательскую деятельность;
- 26) создание электронных баз методических и образовательных материалов по внедрению ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- 27) контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- 28) совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности методической работы техникума;
- 29) проведение анкетирования участников образовательного процесса, с целью изучения удовлетворённости качеством профессиональной подготовки.

**Основными источниками планирования и формирования содержания методической работы являются:**

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Оренбургской области и молодежной политики, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные учебные планы и программы;
- образовательные программы, реализуемые в техникуме;
- новые психолого-педагогические, психолого-физиологические и методические исследования, повышающие уровень методической работы;
- инновации, нововведения, новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- пролонгированная диагностика и прогнозирование состояния учебно-воспитательного процесса, уровня подготовки специалистов, воспитанности и развития обучающихся техникума, востребованности выпускников на рынке труда и пр., помогающих определить основные проблемы, задачи методической работы, ее тематику;
- диагностика и анализ слабых звеньев в методической работе и их причин, а также затруднений преподавателей;
- использование информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО в городе, области;
- максимум творчества в выборе содержания и планирования методической работы с целью повышения профессионального мастерства педагогов.

Решение поставленной цели и задач планируется **реализовывать через:**

- 1) компетентностно - ориентированную модель методической работы техникума, через совершенствование модели компетентности преподавателя техникума;
- 2) используемые на уровне техникума современные формы методической работы:
  - работа отделений, предметно-цикловых комиссий, творческих проблемных групп;
  - педагогические мастерские (семинары, митапы) - обучение в процессе

разработки образцов профессиональной деятельности (планов уроков, учебных планов и программ и т.д.) под руководством одного из наиболее опытных и знающих педагогов;

- обучение на собственных открытых уроках вместе с консультантом или наставником и в процессе его анализа вместе с посещавшими урок специалистами;
- супервизии - мероприятия, проведенные преподавателем для коллег или описанные им проблемные ситуации, которые рассматриваются и анализируются совместно с опытными коллегами;
- самоанализ и самооценка - обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям;
- участие в управлении реализацией введения ФГОС, работа в составе предметно-цикловых комиссий;
  - дискуссия;
  - деловая игра;
  - школа начинающего педагога;
  - тренинг;
  - методический мост;
  - мозговой штурм;
  - решение педагогических задач.

## **План методической работы на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Организация работы: Организация работы отделений техникума; Организация работы ПЦК.	Сентябрь	методист
2	Разработка и корректировка локальных актов техникума, положений, по направлению методической работы, поддерживающих процессы сопровождения инновационной деятельности.	Август-Сентябрь	методист
3	Корректировка плана методической работы (рекомендации Минобразования, участие в олимпиадах, конференциях и т.д.)	ежемесячно	методист, члены методического совета
4	Продолжение создания электронной базы учебно-методического обеспечения ( страницы преподавателей техникума на сайте), создание обучающей электронной базы для дистанционного формата обучения	в теч. 2020-2021 уч.года	методист
5	Организация работы методического совета, школы начинающего педагога. Издание организационных приказов.	сентябрь	методист
6	Подготовка к самообследованию. Разработка плана и проведение самообследования техникума.	До апреля 2021г	Методист, члены методического совета
7	Размещение отчета о результатах самообследования на сайте	До 20 апреля 2020г	методист
8	Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения: знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения с новинками научно-педагогической и методической литературы; выпуск информационных бюллетеней по актуальным проблемам науки, образования.	постоянно	методист, библиотекарь, председатели ПЦК
9	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения занятий, внеклассных мероприятий, педагогических советов, методических советов и другой деятельности учебного заведения.	в течение года	методист
10	Знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с опытом работы коллег через посещение открытых уроков, взаимопосещение, наставничество и другие формы.	в течение года	методист, председатели ПЦК
11	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей и мастеров техникума и размещение их на сайте техникума	в течение года	методист

12	Оказание помощи в организации предметных недель, олимпиад, конференций, конкурсов профмастерства и др.	в течение года	методист, председатели ПЦК, зав.отделениями
13	Участие в реализации программы развития Техникума	в течение года	методист
14	Организация внутритехникумовского контроля по направлению деятельности методиста и администрации техникума	в течение года	методист, администрация техникума
15	Подготовка и проведение заседаний методического и педагогического советов	по плану	методист
16	Подготовка и проведение методических совещаний с зав. отделениями и председателями ПЦК	1 раз в месяц	методист
17	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса, улучшению методической обеспеченности отделений инновационным технологиям обучения и контроля по внедрению ИКТ в образовательный процесс, по разработке ППКРС, ППССЗ в соответствии с профессиональными стандартами и др.	в течение года	методист
18	Разработка ППССЗ, ППКРС по специальностям, профессиям в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО	в течение года	методист
19	Разработка учебно-планирующей документации (ОПОП: учебные планы, фонд оценочных средств и т.д.), в соответствии со стандартами ФГОС СОО, ФГОС СПО и профстандартами по профессиям ТОП 50	в течение года	методист, председатели ПЦК
20	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО	по мере необходимости	методист
21	Создание базы методических материалов по разработке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- КИМов</li> <li>- УМК</li> <li>- методических рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ</li> <li>- методических материалов по проведению курсового и дипломного проектирования</li> </ul>	в течение года	методист
22	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса, улучшению методической обеспеченности организации, использование инновационных технологий обучения и контроля по внедрению ИКТ в образовательный процесс, реализации ОПОП в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	методист, председатели ПЦК, зав.отделений
23	Методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся техникума в Международных, Всероссийских, региональных, городских научно-практических конференциях и олимпиадах, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе и WS	согласно планам	методист, председатели ПЦК, зав.отделений
24	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, проектных и исследовательских работ обучающихся	в течение уч.года	методист, председатели ПЦК,

			зав.отделений
25	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи преподавателям и мастерам	В течение уч.года	методист
26	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.	В течение уч.года	методист
27	Оказание помощи преподавателям в составлении учебно-планируемой документации, в проведении открытых занятий, внеаудиторных мероприятий	В течение уч.года	методист, председатели ПЦК, зав.отделений
28	Внедрение рекомендаций Всероссийских учебно-методических конференций, семинаров, объединений, совещаний.	В течение уч.года	методист, председатели ПЦК, зав.отделений
29	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел.	В течение уч.года	методист
30	Ведение протокола методического, педагогического советов	по графику	методист
31	Формирование персонального состава и планирование методической работы	До 31.09.2020г.	методист
32	Повышение педагогического мастерства педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ и инвалидами	В течение уч.года	методист
33	Внедрение инновационных формы проведения занятий профессионального цикла	В течение уч.года	методист
34	Совершенствование методики проведения Олимпиад профессионального мастерства в соответствии с Вордскиллс	В течение уч.года	Мастер п/о
35	Инновационные подходы в создании электронных УМК, которые необходимы при дистанционном формате обучения	В течение уч.года	преподаватель
36	Исследовательская деятельность педагога и обучающихся в условиях реализации новых ФГОС СОО	В течение уч.года	преподаватель
37	Повышение психологической компетентности педагогов техникума	В течение уч.года	психолог
38	Повышение информационно-коммуникационной компетентности педагогов техникума в процессе внедрения ФГОС СПО	В течение уч.года	преподаватель
39	Подготовка статей с отражением передового опыта работы педагогов, результатов работы	По мере необходимости	методист
40	Составление отчета и анализа деятельности методической работы	В конце учебного и календарного года	методист
41	Размещение материалов разработанных преподавателями на сайте техникума	постоянно	методист
42	Информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы, публикациях в периодической печати по проблемам обучения и воспитания.	в течение года	методист
43	Оформление обобщенного опыта работы преподавателей, мастеров п/о на сайте техникума	По мере необходимости	методист

44	Координация самообразования преподавателей, индивидуальные консультации по вопросам методики, педагогики.	в течение года	методист
45	Размещение на сайте техникума информацию о всероссийских олимпиадах, конференциях и конкурсах	в течение года	методист
46	Проведение анкетирования студентов и педагогов по различным аспектам организации образовательного процесса в техникуме, по организации методической работы в техникуме	в течение года	методист
47	Изучение психологического климата в коллективе педагогов и среди обучающихся	По плану	психолог
48	Анкетирование молодых и вновь прибывших педагогов с целью выявления педагогических затруднений. Обработка результатов. Изучение затруднений педагогов. Внесение корректив в план работы школы начинающего педагога	Сентябрь 2020г ( по мере необходимости)	методист
49	Проведение заседаний методического совета техникума	В течение уч. года	методист

**Организация работы отделений:**

	Отделение железнодорожного транспорта	Кисельман В.И.	По плану работы отделений на 2020-2021 уч.год
	Отделение транспортных средств	Тагирова А.Ж.	
	Отделение сферы обслуживания	Ковалева О.В.	
1.	Координация методической деятельности отделений	в течение года	методист, администрация техникума
2.	Содействие в организации и проведении предметных декад отделений	в течение года	методист
3.	Включение в содержание предметных декад отделений активных форм учебно- методической деятельности (проведение открытых мастер-классов, семинаров, методических митапов, тренингов и т.п.) для преподавателей и обучающихся.	в течение года	Методист, зав.отделений
4.	Организация в рамках деятельности отделений взаимопосещения и анализа занятий (по утвержденному графику) с целью обмена опытом, а также методического сопровождения молодых педагогов (наставничество) в рамках ШНП.	в течение года	методист, зав.отделений
5.	Организация внутритехникумовского контроля посещений занятий (заполнение тетрадей анализа посещенных занятий и мероприятий администрацией техникума) с целью оценки качества обучения и выявления необходимой методической помощи педагогу.	в течение года	методист, администрация техникума
6.	Проведение открытых занятий, мастер- классов, внеклассных мероприятий, деловых игр, проблемных семинаров педагогами отделений.	по плану	зав.отделениями, педагоги

7.	Проведение студенческой конференции. Защита творческих проектов, научно-исследовательских работ обучающихся.	по плану	зав.отделен иями, педагоги, методист
8.	Подготовка материалов, статей, методических рекомендаций, отражающих ход, результаты, опыт организации деятельности в техникуме	в течение года	методист, педагоги, мастера п/о
9.	Установление связи с ВУЗами, с целью совершенствования исследовательской деятельности обучающихся. Организация встреч с представителем ВУЗов, занимающихся НИР, ведущими преподавателями в этой области.	в течение года	методист
10.	Инструктивно-методические совещания (далее ИМС) с зав. отделениями, руководителями творческих проблемных групп	по мере необходимости	методист
11.	Оказание методической помощи в планировании и организации работы отделений и ПЦК	постоянно	методист
12.	Информационная поддержка, консультативная помощь педагогам техникума	постоянно	методист
13.	Проведение анализа обеспеченности литературой ОПОП по ФГОС СОО и ФГОС СПО обучающихся и преподавателей техникума	Сентябрь-октябрь 2020	Зав. библиотекой
14.	Изучение потребностей преподавателей в литературе.	В течение уч.года	Зав. библиотекой
15.	Обеспечение организации учебно- воспитательного процесса техникума нормативной, научной и методической литературой согласно специфике многопрофильности образовательной организации и требованиям ФГОС.	В течение уч.года	Зав. библиотекой
16.	Формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	В течение уч.года	методист

***Создание условий для реализации ФГОС среднего профессионального образования***

1.	Продолжить работу по внедрению ОПОП, ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО в техникуме. Согласование с работодателем ОПОП, ППССЗ и ППКРС по всем, реализуемым в техникуме специальностям и профессиям. Корректировка и обновление учебно- планирующей документация по всем реализуемым специальностям и профессиям.	В течение учебного года	Методист, преподаватели
2.	Создание фонда контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных материалов (КОС) для оценки качества реализации ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС.	В течение учебного года	методист, зав.отделениям, преподаватели
3.	Разработка и корректировка рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	Август- Сентябрь 2020 г.	методист, зав.отделениям, преподаватели, мастера п/о
4.	Разработка и корректировка УМК профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	В течение учебного года	методист, зав.отделениям, преподаватели, председатели ПЦК

5.	Подготовка и утверждение программ государственной итоговой аттестации	декабрь 2020г	Зам. дир. по УПР преподаватели, руководители практик
6.	Внедрение новых образовательных технологий в процессе преподавания по УД и ПМ. Включение преподавателей в экспериментальную и инновационную деятельность, целевая поддержка инициатив, направленных на модернизацию образовательных программ, технологий и содержание образовательного процесса, на индивидуализацию образовательных траекторий, внедрение проектного обучения.	В течение уч.года	методист, зав.отделениям, преподаватели, председатели ПЦК
7.	Изучение и распространение инновационного опыта через семинары, митапы, мастер-классы, школы мастерства, инновационные площадки, презентации, флешмобы и др. формы в рамках деятельности отделений и ПЦК.	В течение уч.года	методист, зав.отделениям, преподаватели, председатели ПЦК
8.	Продолжить оснащение кабинетов, лабораторий и других помещений техникума современным учебным оборудованием и программным обеспечением.	В течение уч.года	Члены методического совета

***Отдел аттестации и повышения квалификации***

***Развитие кадрового потенциала***

***Совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогических работников техникума***

1.	Осуществление подбора преподавателей, мастеров п/о, по имеющимся вакансиям	Июль-сентябрь 2020 г.	Методист, отдел кадров, зам директора по УР,УПР
----	--	-----------------------	---

***Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров***

2.	Изучение и выявление затруднений в профессиональной деятельности, определение запросов.	Август 2020	Методист, зав. отделений
3.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и других форм работы в области управления персоналом.	по отдельном у плану	методист
4.	Организация курсов повышения квалификации в ОГПИ и дистанционно. Комплексное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	по мере необходимости	методист
5.	Организация прохождения стажировок мастерами п\о и преподавателями профцикла на предприятиях и организациях	В течение уч. года	Методист, зав.отделением
6.	Организация обучения преподавателей техникума в качестве региональных экспертов «Ворлдскиллс Россия» по компетенциям: « Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» и «Экспедирование грузов»	С августа 2020г	Методист, зав.отделением, зам директора по УПР

***Школа начинающего педагога***

1	Беседа. Общие требования к преподавателю. О планировании работы преподавателя в новом учебном году	Август	методист
---	--	--------	----------

2	Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с новыми требованиями	Август	методист
3	Практическое занятие. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам	Август	Методист, состав ШНП
4	Практическое занятие. Разработка плана работы и кабинета (лаборатории)	Август	Методист, состав ШНП
5	Практическое занятие. Технология разработки плана занятия. Учебно-методическая карта, ее структурные элементы	Сентябрь	Методист, состав ШНП
6	Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения	Октябрь	Методист, состав ШНП
7	Мастер-класс по организации самостоятельной работы студентов на занятиях (при выполнении домашнего задания)	Декабрь	Методист, состав ШНП
8	Беседа. Ознакомление с методиками вовлеченного обучения	Январь	Методист, состав ШНП
9	Использование инновационных методов обучения	Февраль	Методист, состав ШНП
10	Практическое занятие. Как написать характеристику	Февраль	Методист, состав ШНП
11	Личностно-ориентированный подход в обучении	Март	Методист, состав ШНП
12	Работа с родителями «Как организовать и провести родительское собрание?»	Март	Методист, состав ШНП
13	Лекция как форма обучения в СПО	Апрель	Методист, состав ШНП
14	Как организовать индивидуальную работу с обучающимися?	Апрель	Методист, состав ШНП
15	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	В течение года	Методист, состав ШНП
16	Организация посещений занятий опытных преподавателей техникума. Анализ урока	В течение года	Методист, состав ШНП
17	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года	Методист, состав ШНП
18	Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения	В течении года	Методист, состав ШНП
19	Организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий	В течение года	Методист, состав ШНП
20	Организация посещения открытых мероприятий с изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий	В течение года	Наставники, педагоги
21	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	В течение года	Методист, состав ШНП
22	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года	Методист, состав ШНП
23	Итоговое занятие	Май	Наставники, педагоги

**Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников техникума**

1.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном и календарном году.	Август-Сентябрь 2020 г.	методист, специалист по кадрам
2.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	2020-2021 учеб. год	методист
3.	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками.	август 2020г	методист
4.	Подготовка членов педагогического коллектива к аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года, исходя из графика	методист
5.	Оказание административной и методической помощи аттестуемым педагогам, в т.ч. по подготовке необходимой учебно-программной и методической документации.	в течение уч. года	методист
6.	Обновление стенда по аттестации	август 2020г	методист
7.	Посещение учебных занятий и открытых мероприятий аттестующихся	втеч.года (согласно графика)	методист, зав. отделений
8.	Организация заседаний аттестационной комиссии,	втеч.года (согласно графика)	Аттестационная комиссия

#### ***Аттестация на квалификационную категорию***

1	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	методист Ткаченко Т.В
2	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	методист Ткаченко Т.В
3	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на заседаниях ПЦК.	До 1 октября 2020 г.	методист Ткаченко Т.В, председатели ПЦК
4	Совещание для аттестуемых педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	методист Ткаченко Т.В
5	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Экспертная деятельность педагогов на разных уровнях.	В течение года	методист Ткаченко Т.В
6	Обсуждение вопроса по аттестации педагогов на повестке дня педсовета.	Август	методист Ткаченко Т.В

#### ***Работа с аттестуемыми педагогами***

1	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению приложений, подготовки открытых уроков в и др.	в течение года	методист Ткаченко Т.В
2	Подготовка заявлений, приложений, экспертных заключений	в течение года	методист Ткаченко Т.В., эксперты
3	Ознакомление педагогических работников с экспертным заключением	по мере оформления документации	методист Ткаченко Т.В.,
4	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии	согласно графику аттестации	методист Ткаченко Т.В.

## **План работы педагогического совета техникума на 2020-2021 учебный год**

**Педагогический совет** - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

**Председатель педагогического совета** – директор техникума Альмагамбетов А.Т.

**Секретарь** – методист техникума Ткаченко Т.В.

**Цель** – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

**Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:**

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

**Заседание педагогического совета** проводится не реже одного раза в два месяца.

**Решение педагогического совета** правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

**27.08.2020г.**

**Тема: «Стратегия развития ГАПОУ Техникум транспорта г.Орска.  
Цели и задачи на 2020- 2021 учебный год»**

1	Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2020-2021 учебный год	методист
2	О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2020-2021 учебный год. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами.	Зам.директора по УПР
3	Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2020-2021 уч. год. Утверждение методической темы на новый учебный год. Утверждение плана работы педсовета на текущий учебный год. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2020- 2021 уч. год. Рассмотрение программы ГИА по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте».	Директор, методист
4	Утверждение плана работы техникума на 2020-2021 учебный год.	методист
5	Организация олимпиадного движения	Зам.директора по УР
6	Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами	методист
7	Повышение квалификации и аттестация сотрудников	методист
8	Об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО.	Зав.библиотеки
9	Организация воспитательной работы с обучающимися в 2020-2021 учебном году	Зам.директора по УПР
10	Подготовка и проведение Дня знаний. О проведении первого классного часа в 2020-2021 уч. году. Организация учебного процесса, согласно требованиям Роспотребнадзора.	Зам.директора по УПР
11	Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.	Директор
12	Вопрос о организации подготовки к аккредитации по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте».	Зам.директора по УПР
13	Организационные вопросы*	

**октябрь**

**Тема: «Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в техникуме»**

1	Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора.	Соц. Педагог Горбунова О.В. Классные руководители групп 1-го курса
2	Текущая деятельность по психологическому сопровождению первокурсников и отдельной категории обучающихся	Психолог Пронягина И.Н.
3	Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование на их основе целей образовательного процесса.	Зам.директора по УР
4	Безопасность образовательной среды. Анализ посещаемости занятий первокурсниками. Адаптация обучающихся к проживанию в общежитии	Зам. директора по УВР Максимова С.В., воспитатели общежития: Гайсина О.Г., Горнова М.В.
5	Подготовка сборной обучающихся колледжа к участию в VI региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills.	Зам.директора по УПР

6	План профориентационной работы на этот учебный год	Зам. директора по УВР
7	Организационные вопросы*	

**декабрь**

**Тема: «Совершенствование структурных элементов методического обеспечения ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности»**

1	О реализации мероприятий в рамках Государственной поддержки профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования».	Зам.директора по УПР
2	Практика применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами в деятельности преподавателя/мастера производственного обучения	Методист, преподаватели, мастера п/о
3	Формирование практико-ориентированных образовательных результатов при проведении занятий на учебной практике в техникуме.	Методист, преподаватели, мастера п/о
4	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГРС СОО и ФГОС СПО.	Методист, преподаватели,
5	Итоги участия и перспективные направления профессиональной подготовки в рамках требований чемпионата World Skills «Молодые профессионалы». Основные направления работы педагогического коллектива в рамках подготовки обучающихся в конкурсном движении.	Зам.директора по УПР
6	Основные мероприятия и этапы проведения государственной итоговой аттестации. Утверждение программ ГИА по профессиям / специальностям 2020- 2021 года выпуска	Зам.директора по УПР, методист
7	Проведение в 2020 году демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в рамках промежуточной аттестации	Зам.директора по УПР
8	Организационные вопросы*	

**февраль**

**«Итоги образовательной, воспитательной и методической работы за первый семестр 2020-2021 уч.года»**

1	Мониторинг качества образовательного процесса за 1 семестр 2020-2021 уч.года	Зам. директора по УР
2	Итоги успеваемости и качество знаний по итогам 1 семестра.	Председатели ПЦК
3	О результатах внутритехникумовского контроля за 1 семестр 2020-2021 учебного года.	Зам. директора по УР
4	Анализ воспитательной работы за первый семестр 2020-2021 уч.г. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО. Анализ воспитательной работы в общежитии.	Зам. директора по УВР
5	О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения	методист
6	Утверждение правил приема на 2021-2022 учебный год.	Зам.директора по УР
7	Организационные вопросы*	

**апрель**

**Тема: «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»**

1	Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму.	Зам. директора по УВР
---	---	-----------------------

2	Деятельность педагогического коллектива техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала	Зам. директора по УВР
3	Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2021-2022 учебный год	
4	Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА	Зам. директора по УПР
5	Результаты самообследования за 2020 год	методист
6	Организационные вопросы*	

**июнь**

**«Результаты учебно-воспитательного процесса 2020-2021 учебного года как фактор формирования основных задач на 2021-2022 учебный год»**

1	Об итогах учебной работы в техникуме за 2020-2021 учебный год. Отчет о работе отделений по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования 2020-2021 уч. год	Зам. директора по УР, зав. отделениями
2	Об итогах методической работы в 2020-2021 уч. году, задачах по реализации основных направлений методической работы в новом учебном году	методист
3	Об итогах воспитательной работы в техникуме в 2020-2021 уч. году и задачах на новый учебный год	Зам. директора по УВР
4	Отчет о работе ГИА.	Зам. директора по УПР
5	Об итогах работы ПЦК	Председатели ПЦК
6	Оценка эффективности и совершенствование организации учебно-производственного процесса в техникуме. Предварительные результаты трудоустройства выпускников техникума 2021 года.	Зам. директора по УПР
7	О предварительной педагогической нагрузке.	Зам. директора по УР
8	Утверждение перспективного плана работы техникума на 2021-2022 учебный год.	методист
9	Организационные вопросы*	

**\*Примечание:**

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.

## ***План работы методического совета на 2020-2021учебный год***

**Цель:** управление совершенствованием качества образовательного процесса и повышение эффективности и качества образовательного процесса;

### **Задачи:**

- координация деятельности предметно-цикловых комиссий, направленной на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и корректировка основных направлений методической работы;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку учебнометодических комплексов;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- участие в подготовке к аттестации педагогов;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- содействие разработке и внедрению в учебный процесс современных учебнометодических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий;
- способствование развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;
- разработка предложений по проведению конкурсов профессионального мастерства, методического конкурса педагогов;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения преподавателей.

### **Направления деятельности методического Совета**

1. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.
2. Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.
3. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
4. Организация работы по подготовке и проведению педагогических семинаров, методических объединений, конференций и др.

<b>Повестка дня</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b>Заседание №1.</b></p> <p>1. Анализ учебно-методической работы за 2019-2020 учебный год</p> <p>2. Рассмотрение состава МС, ПЦК</p> <p>3. Планирование работы ПЦК</p> <p>4. Обсуждение плана работы учебно - методической работы на 2020-2021 учебный год</p> <p>5. Проблемы перехода на обучение по ФГОС СОО 6. Современные перспективные формы обучения</p> <p>7. Самообразование преподавателей</p> <p>8. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов</p> <p>9. Подготовка УМК по специальностям/профессиям 10. Перспективный план аттестации и проведение аттестационных мероприятий в 2020-2021 учебном году</p> <p>11. Итоги внутритехникумовского контроля</p> <p>12. Организация участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня</p> <p>13. Об организации подготовки к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства WorldSkills.</p> <p>14. Разное</p>	август	методист
<p><b>Заседание №2.</b></p> <p>1. Информация о выполнении решения предыдущего Методического Совета</p> <p>2. Цифровизация образования в ПОО СПО</p> <p>4. О подготовке обучающихся к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства Ворлдскиллс</p> <p>5. О разработке программ ГИА</p> <p>6. Проектная деятельность студентов</p> <p>7. Итоги внутритехникумовского контроля</p> <p>8. Разное</p>	октябрь	методист
<p><b>Заседание №3.</b></p> <p>1. Информация о выполнении решения предыдущего Методического Совета.</p> <p>2. Качество проведения занятий и ведение учебной документации</p> <p>4. О реализации основных образовательных программ СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям с учетом требований WS и ПС</p> <p>5. Организация проведения промежуточной аттестации</p> <p>6. Об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня.</p> <p>7. Итоги внутритехникумовского контроля</p> <p>8. Организация педагогических чтений</p> <p>9. Подведение итогов педагогических чтений</p> <p>10. Разное</p>	декабрь	методист
<p><b>Заседание №4.</b></p> <p>1. Информация о выполнении решения предыдущего Методического Совета</p> <p>2. Отчёт о методической работе за 1 полугодие 2020-2021</p>	февраль	методист

<p>учебного года. Перспективы работы на 2 полугодие.</p> <p>3. Состояние практического обучения в техникуме.</p> <p>Проблемы. Пути решения.</p> <p>4. Анализ открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий</p> <p>5. Методическое сопровождение процедуры подготовки к государственной итоговой аттестации</p> <p>7. Об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня.</p> <p>8. Итоги внутритехникумовского контроля</p> <p>9. Разное</p>		
<p><b>Заседание №5.</b></p> <p>1. Информация о выполнении решения предыдущего Методического Совета</p> <p>3. Организация проведения промежуточной аттестации</p> <p>4. Разработка рабочих программ на следующий учебный год</p> <p>5. Об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня</p> <p>6. О результатах самообследования техникума</p> <p>7. Об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня.</p> <p>8. Итоги внутритехникумовского контроля</p> <p>9. Разное.</p>	апрель	методист
<p><b>Заседание №6.</b></p> <p>1. Качество оформления и содержание учебнометодических комплексов</p> <p>2. Самообразование преподавателей. Анализ деятельности педагогов по повышению профессиональной квалификации</p> <p>Организация проведения промежуточной аттестации</p> <p>3. Итоги аттестации преподавателей в 2020-2021 уч.году и задачи по аттестации педагогических кадров на новый учебный год</p> <p>4. Подготовка отчётной учебно-методической документации преподавателей и председателей ПЦК за 2020-2021 учебном году</p> <p>6. О подготовке учебно-планирующей документации на 2021-2022 учебный год (рабочие программы, тематические планы)</p> <p>7. Об утверждении состава преподавателей для прохождения стажировки и курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году</p> <p>8. Планирование аттестации преподавателей 2021-2022 учебном году</p> <p>9. Разное</p>	Июнь	методист

**График проведения  
предметных недель по ООД, декад отделений и открытых всероссийских уроков  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Дата	Название	Ответственные
1.	01.09.20-05.09.20	Неделя безопасности	Симкин.В.В.
2.	05.10.20-17.10.20	Декада отделения транспортных средств. Конкурсы профтехмастерства.	Тагирова А.Ж. Новикова Н.В.
3.	26.10.20-30.10.20	Неделя информатики. День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Кучинская Е.И.,Недорезова А.С.
4.	30.10.2020	Урок памяти (День политических репрессий)	Преснякова А.В.
5.	09.11.20-14.11.20	Неделя предпринимательства. Единый урок по вовлечению обучающихся в предпринимательскую деятельность	Глазкова О.В.
6.	16.11.20-21.11.20	Неделя математики	Байназарова Д.Б., Резник И.А.
7.	01.12.20- 05.12.2020	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	Кучинская Е.И.,Недорезова А.С.
8.	07.12.20-12.12.20	Неделя истории «Герои России»	Преснякова А.В.
9.	18.01.21-30.01.21	Декада отделения железнодорожного транспорта. Конкурсы профтехмастерства.	Кисельман В.И. Новикова Н.В.
10.	01.02.21-27.02.21	Месячник оборонно-массовой работы	Симкин В.В.,Плужников В.И., Федосеева А.В.
11.	15.02.21-20.02.21	Неделя русского языка. Международный день родного языка	Пелевина Д.А.
12.	08.03.21-20.03.21	Декада отделения сферы обслуживания. Конкурсы профтехмастерства.	Ковалева О.В., Глазкова О.В.
13.	15.03.21-20.03.21	Неделя иностранного языка	
14.	22.03.21-27.03.21	Всероссийская неделя юношеской книги	Утегенова Л.И.
15.	29.03.21-03.04.21	Неделя биологии и химии	Кашпанова А.С.
16.	05.04.21-10.04.21	Неделя физической культуры. 7 апреля- Всемирный день здоровья	Плужников В.И., Федосеева А.В.
17.	12.04.21-17.04.21	Неделя физики и астрономии. 60-летие полета Ю.А. Гагарина в космос. Гагаринский урок «Космос- это мы»	Задворнова Ю.А., Кашпанова А.С.
18.	26.04.21-09.05.21	Неделя словесности	Лахман О.В.
19.	30.04.20	Тематический урок ОБЖ (день пожарной охраны)	Симкин В.В.
20.		Неделя финансовой грамотности	Глазкова О.В.

**График подачи заявлений на аттестацию в 2020-2021 уч.г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность аттестуемого</b>	<b>Сроки подачи заявления</b>	<b>Дата рассмотрения</b>
<b>1</b>	Новикова Н.В.	преподаватель	сентябрь 2020	16.12.2020
<b>2</b>	Синькевич Ю.А.	преподаватель	сентябрь 2020	16.12.2020
<b>3</b>	Головачёв А.С.	преподаватель	ноябрь 2020	январь 2021
<b>4</b>	Байназарова Д.Б.	преподаватель	ноябрь 2020	январь 2021
<b>5</b>	Максимова С.В.	преподаватель	декабрь 2020	март 2021
<b>6</b>	Евдокимова Е.А.	мастер п/о	декабрь 2020	март 2021
<b>7</b>	Белозоренко Ю.М.	преподаватель	декабрь 2020	март 2021
<b>8</b>	Горбунова О.В.	соцпедагог	декабрь 2020	март 2021
<b>9</b>	Горнова М.В.	воспитатель	декабрь 2020	март 2021
<b>10</b>	Резник И.А.	преподаватель	декабрь 2020	март 2021
<b>11</b>	Ткаченко Т.В.	преподаватель	март 2021	июнь 2021
<b>12</b>	Задворнова Ю.А.	преподаватель	март 2021	июнь 2021
<b>13</b>	Кашпанова А.С.	преподаватель	март 2021	июнь 2021
<b>14</b>	Кучинская Е.И.	преподаватель	март 2021	июнь 2021
<b>15</b>	Лахман О.В.	преподаватель	март 2021	июнь 2021