

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта г.Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

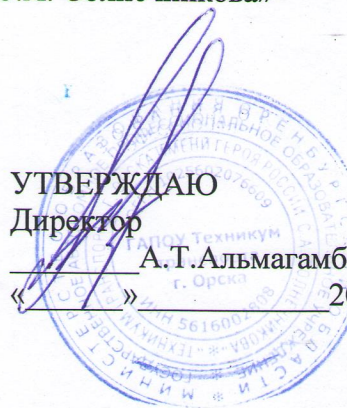
ОДОБРЕНО

на заседании методического совета
протокол №1 от «24» августа 2020г.
Методист Т.В.Ткаченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Т.Альмагамбетов
« » 2020г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Орск, 2020

Методическая тема года:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов через координацию усилий отделений техникума, творческих педагогов, работодателей, направленную на развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

Задачи:

- 1) разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- 2) обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО и с учётом соответствующих профессиональных стандартов;
- 3) совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
- 4) организация работы педагогического коллектива по единой методической теме: «Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий»;
- 5) активизация внедрения современных моделей обучения;
- 6) подготовка к проведению самообследования;
- 7) совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно - воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с новыми требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- 8) актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствие с ФГОС СПО и профессиональными стандартами;
- 9) внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно- ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания, современных моделей обучения (дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества, дистанционной);
- 10) обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля

результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;

- 11) разработка учебно- методического обеспечения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, разработанных на основе требований соответствующих ФГОС СОО с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования в соответствии со ст.68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального» через создание системы непрерывного профессионального развития;
- 13) создание условий, обеспечивающих развитие у педагога трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
- 14) создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- 15) совершенствование форм повышения квалификации инженерно-педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС СПО третьего поколения, ФГОС СПО ТОП-50 и введения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального»;
- 16) систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 17) обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;
- 18) активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО;
- 19) развитие олимпиадного движения в техникуме;
- 20) внедрение методики подготовки обучающихся к участию в соревнованиях профессионального мастерства WorldsSkills;
- 21) разработка алгоритма подготовки обучающихся к участию в соревнованиях профессионального мастерства Worlds Skills;
- 22) развитие системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение реальных условий для развития личности и ее социально- психологической поддержки и защищенности;
- 23) совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне;
- 24) оказание методической поддержки организации деятельности отделений и предметно-цикловых комиссий;

- 25) целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию технического творчества студентов, активное включение в исследовательскую деятельность;
- 26) создание электронных баз методических и образовательных материалов по внедрению ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- 27) контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- 28) совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности методической работы техникума;
- 29) проведение анкетирования участников образовательного процесса, с целью изучения удовлетворённости качеством профессиональной подготовки.

Основными источниками планирования и формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Оренбургской области и молодежной политики, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные учебные планы и программы;
- образовательные программы, реализуемые в техникуме;
- новые психолого-педагогические, психолого-физиологические и методические исследования, повышающие уровень методической работы;
- инновации, нововведения, новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- пролонгированная диагностика и прогнозирование состояния учебно-воспитательного процесса, уровня подготовки специалистов, воспитанности и развития обучающихся техникума, востребованности выпускников на рынке труда и пр., помогающих определить основные проблемы, задачи методической работы, ее тематику;
- диагностика и анализ слабых звеньев в методической работе и их причин, а также затруднений преподавателей;
- использование информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО в городе, области;
- максимум творчества в выборе содержания и планирования методической работы с целью повышения профессионального мастерства педагогов.

Решение поставленной цели и задач планируется **реализовывать через:**

- 1) компетентностно - ориентированную модель методической работы техникума, через совершенствование модели профессиональной компетентности преподавателя техникума;
- 2) используемые на уровне техникума современные формы методической работы:

- работа отделений, предметно-цикловых комиссий, творческих проблемных групп;
- педагогические мастерские (семинары, митапы) - обучение в процессе

разработки образцов профессиональной деятельности (планов уроков, учебных планов и программ и т.д.) под руководством одного из наиболее опытных и знающих педагогов;

- обучение на собственных открытых уроках вместе с консультантом или наставником и в процессе его анализа вместе с посещавшими урок специалистами;
- супервизии - мероприятия, проведенные преподавателем для коллег или описанные им проблемные ситуации, которые рассматриваются и анализируются совместно с опытными коллегами;
- самоанализ и самооценка - обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям;
- участие в управлении реализацией введения ФГОС, работа в составе предметно-цикловых комиссий;
- дискуссия;
- деловая игра;
- школа начинающего педагога;
- тренинг;
- методический мост;
- мозговой штурм;
- решение педагогических задач.

План методической работы на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Организация работы: Организация работы отделений техникума; Организация работы ПЦК.	Сентябрь	методист
2	Разработка и корректировка локальных актов техникума, положений, по направлению методической работы, поддерживающих процессы сопровождения инновационной деятельности.	Август-Сентябрь	методист
3	Корректировка плана методической работы (рекомендации Минробразования, участие в олимпиадах, конференциях и т.д.)	ежемесячно	методист, члены методического совета
4	Продолжение создания электронной базы учебно-методического обеспечения (страницы преподавателей техникума на сайте), создание обучающей электронной базы для дистанционного формата обучения	в теч. 2020-2021 уч.года	методист
5	Организация работы методического совета, школы начинающего педагога. Издание организационных приказов.	сентябрь	методист
6	Подготовка к самообследованию. Разработка плана и проведение самообследования техникума.	До апреля 2021г	Методист, члены методического совета
7	Размещение отчета о результатах самообследования на сайте	До 20апреля 2020г	методист
8	Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно- теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения: знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения с новинками научно-педагогической и методической литературы; выпуск информационных бюллетеней по актуальным проблемам науки, образования.	постоянно	методист, библиотекарь, председатели ПЦК
9	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения занятий, внеклассных мероприятий, педагогических советов, методических советов и другой деятельности учебного заведения.	в течение года	методист
10	Знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с опытом работы коллег через посещение открытых уроков, взаимопосещение, наставничество и другие формы.	в течение года	методист, председатели ПЦК
11	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей и мастеров техникума и размещение их на сайте техникума	в течение года	методист

12	Оказание помощи в организации предметных недель, олимпиад, конференций, конкурсов профмастерства и др.	в течение года	методист, председатели ПЦК, зав.отделениями
13	Участие в реализации программы развития Техникума	в течение года	методист
14	Организация внутритехникумовского контроля по направлению деятельности методиста и администрации техникума	в течение года	методист, администрация техникума
15	Подготовка и проведение заседаний методического и педагогического советов	по плану	методист
16	Подготовка и проведение методических совещаний с зав. отделениями и председателями ПЦК	1 раз в месяц	методист
17	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса, улучшению методической обеспеченности отделений инновационным технологиям обучения и контроля по внедрению ИКТ в образовательный процесс, по разработке ППКРС, ППССЗ в соответствии с профессиональными стандартами и др.	в течение года	методист
18	Разработка ППССЗ, ППКРС по специальностям, профессиям в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО	в течение года	методист
19	Разработка учебно-планирующей документации (ОПОП: учебные планы, фонд оценочных средств и т.д.), в соответствии со стандартами ФГОС СОО, ФГОС СПО и профстандартами по профессиям ТОП 50	в течение года	методист, председатели ПЦК
20	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО	по мере необходимости	методист
21	Создание базы методических материалов по разработке: - КИМов - УМК - методических рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ - методических материалов по проведению курсового и дипломного проектирования	в течение года	методист
22	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса, улучшению методической обеспеченности организации, использование инновационных технологии обучения и контроля по внедрению ИКТ в образовательный процесс, реализации ОПОП в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	методист, председатели ПЦК, зав.отделений
23	Методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся техникума в Международных, Всероссийских, региональных, городских научно-практических конференциях и олимпиадах, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе и WS	согласно планам	методист, председатели ПЦК, зав.отделений
24	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, проектных и исследовательских работ обучающихся	в течение уч.года	методист, председатели ПЦК,

			зав.отделений
25	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи преподавателям и мастерам	В течение уч.года	методист
26	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.	В течение уч.года	методист
27	Оказание помощи преподавателям в составлении учебно-планируемой документации, в проведении открытых занятий, внеаудиторных мероприятий	В течение уч.года	методист, председатели ПЦК, зав.отделений
28	Внедрение рекомендаций Всероссийских учебно-методических конференций, семинаров, объединений, совещаний.	В течение уч.года	методист, председатели ПЦК, зав.отделений
29	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел.	В течение уч.года	методист
30	Ведение протокола методического, педагогического советов	по графику	методист
31	Формирование персонального состава и планирование методической работы	До 31.09.2020г.	методист
32	Повышение педагогического мастерства педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ и инвалидами	В течение уч.года	методист
33	Внедрение инновационных формы проведения занятий профессионального цикла	В течение уч.года	методист
34	Совершенствование методики проведения Олимпиад профессионального мастерства в соответствии с Вордскиллс	В течение уч.года	Мастер п/о
35	Инновационные подходы в создании электронных УМК, которые необходимы при дистанционном формате обучения	В течение уч.года	преподаватель
36	Исследовательская деятельность педагога и обучающихся в условиях реализации новых ФГОС СОО	В течение уч.года	преподаватель
37	Повышение психологической компетентности педагогов техникума	В течение уч.года	психолог
38	Повышение информационно-коммуникационной компетентности педагогов техникума в процессе внедрения ФГОС СПО	В течение уч.года	преподаватель
39	Подготовка статей с отражением передового опыта работы педагогов, результатов работы	По мере необходимости	методист
40	Составление отчета и анализа деятельности методической работы	В конце учебного и календарного года	методист
41	Размещение материалов разработанных преподавателями на сайте техникума	постоянно	методист
42	Информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы, публикациях в периодической печати по проблемам обучения и воспитания.	в течение года	методист
43	Оформление обобщенного опыта работы преподавателей, мастеров п/о на сайте техникума	По мере необходимости	методист

44	Координация самообразования преподавателей, индивидуальные консультации по вопросам методики, педагогики.	в течение года	методист
45	Размещение на сайте техникума информацию о всероссийских олимпиадах, конференциях и конкурсах	в течение года	методист
46	Проведение анкетирования студентов и педагогов по различным аспектам организации образовательного процесса в техникуме, по организации методической работы в техникуме	в течение года	методист
47	Изучение психологического климата в коллективе педагогов и среди обучающихся	По плану	психолог
48	Анкетирование молодых и вновь прибывших педагогов с целью выявления педагогических затруднений. Обработка результатов. Изучение затруднений педагогов. Внесение корректив в план работы школы начинающего педагога	Сентябрь 2020г (по мере необходимости)	методист
49	Проведение заседаний методического совета техникума	В течение уч. года	методист
Организация работы отделений:			
	Отделение железнодорожного транспорта	Кисельман В.И.	По плану работы отделений на 2020-2021 уч.год
	Отделение транспортных средств	Тагирова А.Ж.	
	Отделение сферы обслуживания	Ковалева О.В.	
1.	Координация методической деятельности отделений	в течение года	методист, администрация техникума
2.	Содействие в организации и проведении предметных декад отделений	в течение года	методист
3.	Включение в содержание предметных декад отделений активных форм учебно- методической деятельности (проведение открытых мастер-классов, семинаров, методических митапов, тренингов и т.п.) для преподавателей и обучающихся.	в течение года	Методист, зав.отделений
4.	Организация в рамках деятельности отделений взаимопосещения и анализа занятий (по утвержденному графику) с целью обмена опытом, а также методического сопровождения молодых педагогов (наставничество) в рамках ШНП.	в течение года	методист, зав.отделений
5.	Организация внутритехникумовского контроля посещений занятий (заполнение тетрадей анализа посещенных занятий и мероприятий администрацией техникума) с целью оценки качества обучения и выявления необходимой методической помощи педагогу.	в течение года	методист, администрация техникума
6.	Проведение открытых занятий, мастер- классов, внеклассных мероприятий, деловых игр, проблемных семинаров педагогами отделений.	по плану	зав.отделениями, педагоги

7.	Проведение студенческой конференции. Защита творческих проектов, научно-исследовательских работ обучающихся.	по плану	зав.отделен иями, педагоги, методист
8.	Подготовка материалов, статей, методических рекомендаций, отражающих ход, результаты, опыт организации деятельности в техникуме	в течение года	методист, педагоги, мастера п/о
9.	Установление связи с ВУЗами, с целью совершенствования исследовательской деятельности обучающихся. Организация встреч с представителем ВУЗов, занимающихся НИР, ведущими преподавателями в этой области.	в течение года	методист
10.	Инструктивно-методические совещания (далее ИМС) с зав. отделениями, руководителями творческих проблемных групп	по мере необходимости	методист
11.	Оказание методической помощи в планировании и организации работы отделений и ПЦК	постоянно	методист
12.	Информационная поддержка, консультативная помощь педагогам техникума	постоянно	методист
13.	Проведение анализа обеспеченности литературой ОПОП по ФГОС СОО и ФГОС СПО обучающихся и преподавателей техникума	Сентябрь-октябрь 2020	Зав. библиотекой
14.	Изучение потребностей преподавателей в литературе.	В течение уч.года	Зав. библиотекой
15.	Обеспечение организации учебно- воспитательного процесса техникума нормативной, научной и методической литературой согласно специфике многопрофильности образовательной организации и требованиям ФГОС.	В течение уч.года	Зав. библиотекой
16.	Формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	В течение уч.года	методист
Создание условий для реализации ФГОС среднего профессионального образования			
1.	Продолжить работу по внедрению ОПОП, ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО в техникуме. Согласование с работодателем ОПОП, ППССЗ и ППКРС по всем, реализуемым в техникуме специальностям и профессиям. Корректировка и обновление учебно- планирующей документация по всем реализуемым специальностям и профессиям.	В течение учебного года	Методист, преподаватели
2.	Создание фонда контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных материалов (КОС) для оценки качества реализации ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС.	В течение учебного года	методист, зав.отделениям, преподаватели
3.	Разработка и корректировка рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	Август-Сентябрь 2020 г.	методист, зав.отделениям, преподаватели, мастера п/о
4.	Разработка и корректировка УМК профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	В течение учебного года	методист, зав.отделениям, преподаватели, председатели ПЦК

5.	Подготовка и утверждение программ государственной итоговой аттестации	декабрь 2020г	Зам. дир. по УПР преподаватели, руководители практик
6.	Внедрение новых образовательных технологий в процессе преподавания по УД и ПМ. Включение преподавателей в экспериментальную и инновационную деятельность, целевая поддержка инициатив, направленных на модернизацию образовательных программ, технологий и содержание образовательного процесса, на индивидуализацию образовательных траекторий, внедрение проектного обучения.	В течение уч.года	методист, зав.отделением, преподаватели, председатели ПЦК
7.	Изучение и распространение инновационного опыта через семинары, митапы, мастер-классы, школы мастерства, инновационные площадки, презентации, флешмобы и др. формы в рамках деятельности отделений и ПЦК.	В течение уч.года	методист, зав.отделением, преподаватели, председатели ПЦК
8.	Продолжить оснащение кабинетов, лабораторий и других помещений техникума современным учебным оборудованием и программным обеспечением.	В течение уч.года	Члены методического совета
Отдел аттестации и повышения квалификации			
Развитие кадрового потенциала			
Совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогических работников техникума			
1.	Осуществление подбора преподавателей, мастеров п/о, по имеющимся вакансиям	Июль-сентябрь 2020 г.	Методист, отдел кадров, зам директора по УР, УПР
Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров			
2.	Изучение и выявление затруднений в профессиональной деятельности, определение запросов.	Август 2020	Методист, зав. отделений
3.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и других форм работы в области управления персоналом.	по отдельном у плану	методист
4.	Организация курсов повышения квалификации в ОГПИ и дистанционно. Комплексное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	по мере необходимости	методист
5.	Организация прохождения стажировок мастерами п\о и преподавателями профцикла на предприятиях и организациях	В течение уч. года	Методист, зав.отделением
6.	Организация обучения преподавателей техникума в качестве региональных экспертов «Ворлдскиллс Россия» по компетенциям: «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» и «Экспедирование грузов»	С августа 2020г	Методист, зав.отделением, зам директора по УПР
Школа начинающего педагога			
1	Беседа. Общие требования к преподавателю. О планировании работы преподавателя в новом учебном году	Август	методист

2	Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с новыми требованиями	Август	методист
3	Практическое занятие. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам	Август	Методист, состав ШНП
4	Практическое занятие. Разработка плана работы и кабинета (лаборатории)	Август	Методист, состав ШНП
5	Практическое занятие. Технология разработки плана занятия. Учебно-методическая карта, ее структурные элементы	Сентябрь	Методист, состав ШНП
6	Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения	Октябрь	Методист, состав ШНП
7	Мастер-класс по организации самостоятельной работы студентов на занятиях (при выполнении домашнего задания)	Декабрь	Методист, состав ШНП
8	Беседа. Ознакомление с методиками вовлеченного обучения	Январь	Методист, состав ШНП
9	Использование инновационных методов обучения	Февраль	Методист, состав ШНП
10	Практическое занятие. Как написать характеристику	Февраль	Методист, состав ШНП
11	Личностно-ориентированный подход в обучении	Март	Методист, состав ШНП
12	Работа с родителями «Как организовать и провести родительское собрание?»	Март	Методист, состав ШНП
13	Лекция как форма обучения в СПО	Апрель	Методист, состав ШНП
14	Как организовать индивидуальную работу с обучающимися?	Апрель	Методист, состав ШНП
15	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	В течение года	Методист, состав ШНП
16	Организация посещений занятий опытных преподавателей техникума. Анализ урока	В течение года	Методист, состав ШНП
17	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года	Методист, состав ШНП
18	Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения	В течении года	Методист, состав ШНП
19	Организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий	В течение года	Методист, состав ШНП
20	Организация посещения открытых мероприятий с изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий	В течение года	Наставники, педагоги
21	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	В течение года	Методист, состав ШНП
22	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года	Методист, состав ШНП
23	Итоговое занятие	Май	Наставники, педагоги
Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников техникума			

1.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном и календарном году.	Август-Сентябрь 2020 г.	методист, специалист по кадрам
2.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	2020-2021 учеб. год	методист
3.	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками.	август 2020г	методист
4.	Подготовка членов педколлектива к аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года, исходя из графика	методист
5.	Оказание административной и методической помощи аттестуемым педагогам, в т.ч. по подготовке необходимой учебно-программной и методической документации.	в течение уч. года	методист
6.	Обновление стенда по аттестации	август 2020г	методист
7.	Посещение учебных занятий и открытых мероприятий аттестующихся	в теч.года (согласно графика)	методист, зав. отделений
8.	Организация заседаний аттестационной комиссии,	в теч.года (согласно графика)	Аттестационная комиссия

Аттестация на квалификационную категорию

1	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	методист Ткаченко Т.В
2	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	методист Ткаченко Т.В
3	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на заседаниях ПЦК.	До 1 октября 2020 г.	методист Ткаченко Т.В, председатели ПЦК
4	Совещание для аттестуемых педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	методист Ткаченко Т.В
5	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Экспертная деятельность педагогов на разных уровнях.	В течение года	методист Ткаченко Т.В
6	Обсуждение вопроса по аттестации педагогов на повестке дня педсовета.	Август	методист Ткаченко Т.В

Работа с аттестуемыми педагогами

1	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению приложений, подготовки открытых уроков и др.	в течение года	методист Ткаченко Т.В
2	Подготовка заявлений, приложений, экспертных заключений	в течение года	методист Ткаченко Т.В., эксперты
3	Ознакомление педагогических работников с экспертным заключением	по мере оформления документации	методист Ткаченко Т.В.,
4	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии	согласно графику аттестации	методист Ткаченко Т.В.

План работы педагогического совета техникума на 2020-2021 учебный год

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – директор техникума Альмагамбетов А.Т.

Секретарь – методист техникума Ткаченко Т.В.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

27.08.2020г.		
Тема: «Стратегия развития ГАПОУ Техникум транспорта г.Орска. Цели и задачи на 2020- 2021 учебный год»		
1	Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2020-2021 учебный год	методист
2	О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2020-2021 учебный год. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами.	Зам.директора по УПР
3	Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2020-2021 уч. год. Утверждение методической темы на новый учебный год. Утверждение плана работы педсовета на текущий учебный год. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2020- 2021 уч. год. Рассмотрение программы ГИА по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте».	Директор, методист
4	Утверждение плана работы техникума на 2020-2021 учебный год.	методист
5	Организация олимпиадного движения	Зам.директора по УР
6	Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами	методист
7	Повышение квалификации и аттестация сотрудников	методист
8	Об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО.	Зав.библиотеки
9	Организация воспитательной работы с обучающимися в 2020-2021 учебном году	Зам.директора по УПР
10	Подготовка и проведение Дня знаний. О проведении первого классного часа в 2020-2021 уч. году. Организация учебного процесса, согласно требованиям Роспотребнадзора.	Зам.директора по УПР
11	Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.	Директор
12	Вопрос о организации подготовки к аккредитации по специальности «Автоматика и телемеханика на транспорте».	Зам.директора по УПР
13	Организационные вопросы*	
октябрь		
Тема: «Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в техникуме»		
1	Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора.	Соц. Педагог Горбунова О.В. Классные руководители групп 1-го курса
2	Текущая деятельность по психологическому сопровождению первокурсников и отдельной категории обучающихся	Психолог Пронягина И.Н.
3	Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование на их основе целей образовательного процесса.	Зам.директора по УР
4	Безопасность образовательной среды. Анализ посещаемости занятий первокурсниками. Адаптация обучающихся к проживанию в общежитии	Зам. директора по УВР Максимова С.В.,воспитатели общежития: Гайсина О.Г.,Горнова М.В.
5	Подготовка сборной обучающихся колледжа к участию в VI региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills.	Зам.директора по УПР

6	План профориентационной работы на этот учебный год	Зам. директора по УВР
7	Организационные вопросы*	
декабрь		
Тема: «Совершенствование структурных элементов методического обеспечения ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности»		
1	О реализации мероприятий в рамках Государственной поддержки профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования».	Зам.директора по УПР
2	Практика применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами в деятельности преподавателя/мастера производственного обучения	Методист, преподаватели, мастера п/о
3	Формирование практико-ориентированных образовательных результатов при проведении занятий на учебной практике в техникуме.	Методист, преподаватели, мастера п/о
4	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГРС СОО и ФГОС СПО.	Методист, преподаватели,
5	Итоги участия и перспективные направления профессиональной подготовки в рамках требований чемпионата World Skills «Молодые профессионалы». Основные направления работы педагогического коллектива в рамках подготовки обучающихся в конкурсном движении.	Зам.директора по УПР
6	Основные мероприятия и этапы проведения государственной итоговой аттестации. Утверждение программ ГИА по профессиям / специальностям 2020- 2021 года выпуска	Зам.директора по УПР, методист
7	Проведение в 2020 году демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в рамках промежуточной аттестации	Зам.директора по УПР
8	Организационные вопросы*	
февраль		
«Итоги образовательной, воспитательной и методической работы за первый семестр 2020-2021 уч.года»		
1	Мониторинг качества образовательного процесса за 1 семестр 2020-2021 уч.года	Зам. директора по УР
2	Итоги успеваемости и качество знаний по итогам 1 семестра.	Председатели ПЦК
3	О результатах внутритехникумовского контроля за 1 семестр 2020-2021 учебного года.	Зам. директора по УР
4	Анализ воспитательной работы за первый семестр 2020-2021 уч.г. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО. Анализ воспитательной работы в общежитии.	Зам. директора по УВР
5	О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения	методист
6	Утверждение правил приема на 2021-2022 учебный год.	Зам.директора по УР
7	Организационные вопросы*	
апрель		
Тема: «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»		
1	Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму.	Зам. директора по УВР

2	Деятельность педколлектива техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала	Зам. директора по УВР
3	Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2021-2022 учебный год	
4	Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА	Зам.директора по УПР
5	Результаты самообследования за 2020 год	методист
6	Организационные вопросы*	
июнь		
«Результаты учебно-воспитательного процесса 2020-2021 учебного года как фактор формирования основных задач на 2021-2022 учебный год»		
1	Об итогах учебной работы в техникуме за 2020-2021 учебный год. Отчет о работе отделений по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования 2020-2021 уч. год	Зам. директора по УР, зав.отделениями
2	Об итогах методической работы в 2020-2021 уч. году, задачах по реализации основных направлений методической работы в новом учебном году	методист
3	Об итогах воспитательной работы в техникуме в 2020-2021 уч. году и задачах на новый учебный год	Зам. директора по УВР
4	Отчет о работе ГИА.	Зам.директора по УПР
5	Об итогах работы ПЦК	Председатели ПЦК
6	Оценка эффективности и совершенствование организации учебно-производственного процесса в техникуме. Предварительные результаты трудоустройства выпускников техникума 2021 года.	Зам.директора по УПР
7	О предварительной педагогической нагрузке.	Зам. директора по УР
8	Утверждение перспективного плана работы техникума на 2021-2022 учебный год.	методист
9	Организационные вопросы*	

*Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.

План работы методического совета на 2020-2021 учебный год

Цель: управление совершенствованием качества образовательного процесса и повышение эффективности и качества образовательного процесса;

Задачи:

- координация деятельности предметно-цикловых комиссий, направленной на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и корректировка основных направлений методической работы;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку учебнометодических комплексов;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- участие в подготовке к аттестации педагогов;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- содействие разработке и внедрению в учебный процесс современных учебнометодических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий;
- содействие развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;
- разработка предложений по проведению конкурсов профессионального мастерства, методического конкурса педагогов;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения преподавателей.

Направления деятельности методического Совета

1. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.
2. Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.
3. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
4. Организация работы по подготовке и проведению педагогических семинаров, методических объединений, конференций и др.

Повестка дня	Срок выполнения	Ответственный
Заседание №1. 1. Анализ учебно-методической работы за 2019-2020 учебный год 2. Рассмотрение состава МС, ПЦК 3. Планирование работы ПЦК 4. Обсуждение плана работы учебно - методической работы на 2020-2021 учебный год 5. Проблемы перехода на обучение по ФГОС СОО 6. Современные перспективные формы обучения 7. Самообразование преподавателей 8. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов 9. Подготовка УМК по специальностям/профессиям 10. Перспективный план аттестации и проведение аттестационных мероприятий в 2020-2021 учебном году 11. Итоги внутритехникумовского контроля 12. Организация участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня 13. Об организации подготовки к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства Worldskills. 14. Разное	август	методист
Заседание №2. 1. Информация о выполнении решения предыдущего Методического Совета 2. Цифровизация образования в ПОО СПО 4. О подготовке обучающихся к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства Ворлдскиллс 5. О разработке программ ГИА 6. Проектная деятельность студентов 7. Итоги внутритехникумовского контроля 8. Разное	октябрь	методист
Заседание №3. 1. Информация о выполнении решения предыдущего Методического Совета. 2. Качество проведения занятий и ведение учебной документации 4. О реализации основных образовательных программ СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям с учетом требований WS и ПС 5. Организация проведения промежуточной аттестации 6. Об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня. 7. Итоги внутритехникумовского контроля 8. Организация педагогических чтений 9. Подведение итогов педагогических чтений 10. Разное	декабрь	методист
Заседание №4. 1. Информация о выполнении решения предыдущего Методического Совета 2. Отчёт о методической работе за 1 полугодие 2020-2021	февраль	методист

<p>учебного года. Перспективы работы на 2 полугодие.</p> <p>3. Состояние практического обучения в техникуме.</p> <p>Проблемы. Пути решения.</p> <p>4. Анализ открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий</p> <p>5. Методическое сопровождение процедуры подготовки к государственной итоговой аттестации</p> <p>7. Об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня.</p> <p>8. Итоги внутритехникумовского контроля</p> <p>9. Разное</p>		
<p>Заседание №5.</p> <p>1. Информация о выполнении решения предыдущего Методического Совета</p> <p>3. Организация проведения промежуточной аттестации</p> <p>4. Разработка рабочих программ на следующий учебный год</p> <p>5. Об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня</p> <p>6. О результатах самообследования техникума</p> <p>7. Об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня.</p> <p>8. Итоги внутритехникумовского контроля</p> <p>9. Разное.</p>	апрель	методист
<p>Заседание №6.</p> <p>1. Качество оформления и содержание учебнометодических комплексов</p> <p>2. Самообразование преподавателей. Анализ деятельности педагогов по повышению профессиональной квалификации</p> <p>Организация проведения промежуточной аттестации</p> <p>3. Итоги аттестации преподавателей в 2020-2021 уч.году и задачи по аттестации педагогических кадров на новый учебный год</p> <p>4. Подготовка отчётной учебно-методической документации преподавателей и председателей ПЦК за 2020-2021 учебном году</p> <p>6. О подготовке учебно-планирующей документации на 2021-2022 учебный год (рабочие программы, тематические планы)</p> <p>7. Об утверждении состава преподавателей для прохождения стажировки и курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году</p> <p>8. Планирование аттестации преподавателей 2021-2022 учебном году</p> <p>9. Разное</p>	Июнь	методист

**График проведения
предметных недель по ООД, декад отделений и открытых всероссийских уроков
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Дата	Название	Ответственные
1.	01.09.20-05.09.20	Неделя безопасности	Симкин В.В.
2.	05.10.20-17.10.20	Декада отделения транспортных средств. Конкурсы профтехмастерства.	Тагирова А.Ж. Новикова Н.В.
3.	26.10.20-30.10.20	Неделя информатики. День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Кучинская Е.И., Недорезова А.С.
4.	30.10.2020	Урок памяти (День политических репрессий)	Преснякова А.В.
5.	09.11.20-14.11.20	Неделя предпринимательства. Единый урок по вовлечению обучающихся в предпринимательскую деятельность	Глазкова О.В.
6.	16.11.20-21.11.20	Неделя математики	Байназарова Д.Б., Резник И.А.
7.	01.12.20- 05.12.2020	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	Кучинская Е.И., Недорезова А.С.
8.	07.12.20-12.12.20	Неделя истории «Герои России»	Преснякова А.В.
9.	18.01.21-30.01.21	Декада отделения железнодорожного транспорта. Конкурсы профтехмастерства.	Кисельман В.И. Новикова Н.В.
10.	01.02.21-27.02.21	Месячник оборонно-массовой работы	Симкин В.В., Плужников В.И., Федосеева А.В.
11.	15.02.21-20.02.21	Неделя русского языка. Международный день родного языка	Пелевина Д.А.
12.	08.03.21-20.03.21	Декада отделения сферы обслуживания. Конкурсы профтехмастерства.	Ковалева О.В., Глазкова О.В.
13.	15.03.21-20.03.21	Неделя иностранного языка	
14.	22.03.21-27.03.21	Всероссийская неделя юношеской книги	Утегенова Л.И.
15.	29.03.21-03.04.21	Неделя биологии и химии	Кашпанова А.С.
16.	05.04.21-10.04.21	Неделя физической культуры. 7 апреля- Всемирный день здоровья	Плужников В.И., Федосеева А.В.
17.	12.04.21-17.04.21	Неделя физики и астрономии. 60-летие полета Ю.А. Гагарина в космос. Гагаринский урок «Космос- это мы»	Задворнова Ю.А., Кашпанова А.С.
18.	26.04.21-09.05.21	Неделя словесности	Лахман О.В.
19.	30.04.20	Тематический урок ОБЖ (день пожарной охраны)	Симкин В.В.
20.		Неделя финансовой грамотности	Глазкова О.В.

График подачи заявлений на аттестацию в 2020-2021 уч.г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность аттестуемого	Сроки подачи заявления	Дата рассмотрения
1	Новикова Н.В.	преподаватель	сентябрь 2020	16.12.2020
2	Синькевич Ю.А.	преподаватель	сентябрь 2020	16.12.2020
3	Головачёв А.С.	преподаватель	ноябрь 2020	январь 2021
4	Байназарова Д.Б.	преподаватель	ноябрь 2020	январь 2021
5	Максимова С.В.	преподаватель	декабрь 2020	март 2021
6	Евдокимова Е.А.	мастер п/о	декабрь 2020	март 2021
7	Белозоренко Ю.М.	преподаватель	декабрь 2020	март 2021
8	Горбунова О.В.	соцпедагог	декабрь 2020	март 2021
9	Горнова М.В.	воспитатель	декабрь 2020	март 2021
10	Резник И.А.	преподаватель	декабрь 2020	март 2021
11	Ткаченко Т.В.	преподаватель	март 2021	июнь 2021
12	Задворнова Ю.А.	преподаватель	март 2021	июнь 2021
13	Кашпанова А.С.	преподаватель	март 2021	июнь 2021
14	Кучинская Е.И.	преподаватель	март 2021	июнь 2021
15	Лахман О.В.	преподаватель	март 2021	июнь 2021