

Государственное автономное профессионально образовательное учреждение
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

Рассмотрено и согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Т.В.Ткаченко

«28 апреля 2022 г.

Протокол № 32 от 28.04 . 2022 г.

Утверждено

Директор ГАПОУ Техникум транспорта

г.Орска



Д.В. Новиков

2022 г.

Приказ № 25-99

от 26.04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам и
распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

ГАПОУ Техникум транспорта г. Орска

г.Орск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера (далее - Положение) определяет порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам ГАПОУ Техникум транспорта г.Орска (далее- Техникум) и регламентирует распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Оренбургской области от 29.01.2016 г № 01-21/177 «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников и основного персонала по видам учреждений, подведомственных министерству образования Оренбургской области
- Положением об оплате труда работников ГАПОУ Техникум транспорта г. Орска
- Уставом учреждения

1.3. Настоящее Положение определяет виды, размеры, порядок и условия распределения выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность его деятельности.

1.5. Настоящее Положение вводится с целью:

- усиления материальной заинтересованности работников;
- повышения качества работы Техникума;
- стимулирования творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач;
- повышение качества образовательного и воспитательного процессов;
- закрепления высококвалифицированных кадров;
- поощрения работников за высокие достижения в труде.

1.6. «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» разрабатывается и принимается рабочей группой Техникума, утверждается приказом директора с учетом мотивированного мнения представительного органа работников.

1.7. Стимулирующие выплаты производятся в пределах стимулирующего полугодового фонда оплаты труда. При определении величины стимулирующей части оплаты труда работников, Техникум использует бальную систему. Определение стоимости 1 балла для стимулирующих выплат работникам Техникума осуществляется в соответствии с формулой расчета (формула расчета стоимости 1 балла $n = \text{stim}/N$): где

n- стоимость балла

stim - стимулирующий полугодовой фонд оплаты труда с отчислениями во внебюджетные фонды

N- общее количество баллов по учреждению

Расчет стимулирующего фонда оплаты труда производится один раз в полугодие по формуле

$\text{Stim} = x - y$, где

x- полугодовой фонд оплаты труда с отчислениями во внебюджетные фонды

y- фактический фиксированный фонд оплаты труда с отчислениями во внебюджетные фонды

1.8. Стимулирующие выплаты руководителю Техникума при распределении стимулирующего фонда оплаты труда не учитываются.

1.9. Учет использования стимулирующих средств в пределах объема полугодового фонда оплаты труда возлагается на главного бухгалтера, а контроль – на руководителя Техникума.

2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется Комиссией Техникума (далее по тексту Комиссия), в порядке и в соответствии с условиями настоящего Положения.

2.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда назначается приказом руководителя, состоит из 15 человек (1 председателя и 14 членов комиссии) для сотрудников ОО г. Орска, для филиала с. Кваркено комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда состоит из 7 человек (1 председателя и 6 членов комиссии).

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.4. Руководитель Техникума на основании Протокола заседания Комиссии, не позднее 5 рабочих дней, издает Приказ, в котором отражаются суммы всех установленных Комиссией стимулирующих выплат, подлежащих начислению в текущем полугодие.

2.5. Размер стимулирующих выплат по решению Комиссии может быть уменьшен или не установлен в следующих случаях:

- полностью или частично за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- полностью или частично при невыполнении показателей и критериев в Листе оценки результативности и качества деятельности;
- полностью за нарушение, повлекшее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение за виновные действия и др.);
- полностью или частично в случаях отсутствия в предыдущем полугодие, подлежащем оценке показателей деятельности работников по причине нетрудоспособности, прогула, отпуска и т.п., а также работникам, не предоставившим лист оценивания результативности и качества деятельности;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- полностью работнику в случае его увольнения в период – с начала месяца (следующего за предыдущим (прошедшим) полугодием, подлежащем оценке показателей деятельности работников до проведения самооценки и заседания Комиссии.

2.6. Выплаты стимулирующего характера не являются гарантированной частью заработной платы работников.

В случае, если объем выплат стимулирующего характера в полугодие превышает полугодовой фонд оплаты труда техникума за минусом фонда гарантированных выплат (выплат по окладам и компенсационным выплатам), производится пропорциональное уменьшение размера выплат стимулирующего характера за фактически отработанное время за всеми работникам техникума.

3. Виды, размер и периодичность стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты за результативность и качество выполняемых работ (эффективность труда) - устанавливаются всем работникам один раз в полугодие с применением бальной системы оценки, с учетом Критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество деятельности (эффективность труда) для педагогических работников и критериев оценки результативности и качества деятельности прочих работников по результатам их работы в предыдущем (прошедшем) полугодие и с учетом фактически отработанного работником времени.

Лист оценки результативности и качества деятельности работников рассматривать, как:

Приложение №1 – административный персонал (0-50 баллов)

Приложение №2 – педагогические работники (0-50 баллов)

Приложение №3 – учебно-вспомогательный персонал (0-40 баллов)

Приложение №4 – младший обслуживающий персонал (0-30 баллов)

3.2. Дополнительная стимулирующая выплата устанавливается молодым педагогам со стажем работы от 0 до 2 лет на основании приказа руководителя при наличии экономии фонда оплаты труда.

4. Порядок оценки деятельности работников и работы Комиссии

4.1. Главный бухгалтер готовит справку о сумме стимулирующих выплат, подлежащую распределению в следующем за отчетным полугодие на заседание Комиссии.

4.2 Оценка показателей за результативность и качество деятельности (эффективность труда) проводится один раз в полугодие в июне (на июль-декабрь), в декабре (на январь-июнь следующего года).

4.3. Листы оценки деятельности показателей работников Техникума (далее – Лист оценки) за предыдущее (прошедшее) полугодие с самооценкой работников (самоанализом) по занимаемой им должности, предоставляются работником непосредственному Председателю комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней до конца отчетного полугодия. В случае отсутствия работника (в период его временной нетрудоспособности, отпуска, прогула и т.д.) на момент проведения самооценки – графа «Самооценка работника» в Листе оценки не заполняется и сдается на рассмотрение Комиссии только с оценкой непосредственного руководителя (подчинение согласно должностной инструкции) отсутствующего работника, в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания отчетного полугодия.

4.4. Оценка показателей деятельности работников осуществляется Комиссией за предыдущее (прошедшее) полугодие в соответствии с критериями за результативность и качество работы (эффективность труда), с учетом фактически отработанного работником времени в предыдущем (прошедшем) полугодии.

4.5. Комиссия рассматривает аналитические показатели работы (которые предоставляются ответственными сотрудниками) и ставит в Листе оценки - оценку деятельности показателей работников (в баллах).

4.5. В случае если работник по своей основной должности исполняет обязанности более чем на 1 ставку, оценка показателей результативности производится без учета увеличенной нагрузки.

4.6. Если работник исполняет свои трудовые обязанности менее чем на 1,0 ставку, сумма набранных работником баллов в этом случае уменьшается следующим образом: сумма набранных работником баллов уменьшается пропорционально занимаемой ставке.

4.7. На основании заседания Комиссии составляется Протокол, в котором указываются виды, размеры, период и срок установления стимулирующих выплат, расчет стоимости балла. Приложением к Протоколу являются Листы оценки (за полугодие).

4.8. В течение 2 рабочих дней со дня издания Протокола, Комиссия обязана ознакомить работников с оценкой Комиссии.

4.9. В случае несогласия с оценкой Комиссии работник Техникума, в течение 1 рабочего дня с момента ознакомления с Листом оценки, вправе обратиться в письменном виде за разъяснением к Комиссии. Комиссия в течение 1 рабочего дня после получения несогласия работника, рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении заявленных работником требований. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым работник должен быть ознакомлен.

4.10. На основании протокола заседания комиссии издается приказ, в котором отражаются суммы всех установленных комиссией подлежащих начислению в следующем полугодии стимулирующих выплат.

4.11. Комиссия проводит заседание по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом объема полугодичного базового фонда оплаты труда - один раз в полугодие, в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания текущего полугодия.

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебной работе

№п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Анализ и разработка нормативно-правовой документации ОУ	от 0 до 5		
2	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	от 0 до 5		
3	Информационное обновление сайта ОУ	от 0 до 5		
4	Динамика учебных достижений обучающихся и в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей: отрицательная на уровне прошлого года положительная	от 0 до 5		
5	Количество обучающихся, не имеющих академической задолженности по промежуточной аттестации	от 0 до 5		
6	Отсутствие замечаний по работе стипендиальной комиссии в соответствии с нормативными документами	от 0 до 5		
7	Динамика доли выпускников, получивших дипломы с отличием, в общей численности выпускников	от 0 до 5		
8	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, конференциях на региональном, федеральном, международном уровнях, их результативность	от 0 до 5		
9	Выполнение государственного регионального задания (контрольных цифр приема обучающихся) на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов	от 0 до 5		
10	Своевременный и качественный сбор и составление отчетной документации	от 0 до 5		
	ИТОГО	0-50		

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебно-производственной работе

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Выполнение требований действующего законодательства для реализации практической подготовки в рамках основных образовательных программ.	от 0 до 5		
2	Обеспечение безопасных условий для учебно-производственного процесса и охрана труда: - отсутствие травм среди участников образовательного процесса	от 0 до 5		
3	Информационное обновление сайта ОУ	от 0 до 5		
4	Профориентационная деятельность - взаимодействие с учебными учреждениями - с предприятиями	от 0 до 5		
5	Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня Результативность участия педагогов (мастеров производственного обучения) в конкурсах профессионального мастерства	от 0 до 5		
6	Участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей	от 0 до 5		
7	Доля педагогических работников и мастеров производственного обучения, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часа (более 20%)	от 0 до 5		
8	Своевременный и качественный сбор и составление отчетной документации	от 0 до 5		
9	Результаты взаимодействия с предприятиями-партнерами в рамках сетевых договоров о сотрудничестве	от 0 до 5		
10	Оказание организационно-методической помощи преподавателям и председателям ПЦК в подготовке к проведению открытых уроков с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий	от 0 до 5		
	ИТОГО	0-50		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1. Наличие и качество ведения документации: программы, планы работы, протоколы и т.д.	От 0 до 3		
2. Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ по вопросам воспитания	От 0 до 3		
3. Участие в конкурсах, форумах, конференциях, на региональном, федеральном, международном уровнях, их результативность	От 0 до 3		
4. Исполнительная дисциплина: отсутствие замечаний по срокам предоставления и содержанию отчетов, документов, информации	От 0 до 3		
5. Наличие кружков и секций, действующих по программам дополнительного образования	От 0 до 3		
6. Установлено и реализуется сотрудничество с общественными организациями, органами местного самоуправления, детско-молодежными объединениями и организациями и др.	От 0 до 3		
7. Участие педагогов по направлениям ВР в профессиональных конкурсах, инновационной деятельности	От 0 до 5		
8. Позитивная динамика достижений студентов по курируемым направлениям	От 0 до 3		
9. Сопровождение мероприятий по экспериментальной и инновационной деятельности техникума	От 0 до 3		
10. Положительная динамика среди обучающихся, состоящих на разных видах профилактического учета	От 0 до 6		
11. Участие со студентами в коллективно-творческих делах (праздники, конкурсы, акции, торжественные мероприятия).	От 0 до 3		
12. Совместная работа с мастерами производственного обучения, классными руководителями по вопросам обучения и воспитания	От 0 до 3		
13. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	От 0 до 3		
14. Предоставление информации для обновление сайта техникума	От 0 до 3		
15. Работа над созданием имиджа учреждения	От 0 до 3		
ИТОГО:	0-50		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
заместителя директора по административно-
хозяйственной части**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качественная и своевременная проверка, и подготовка проектно-сметной документации, договоров, заявок и т.п.	от 0 до 5		
2	Своевременное исполнение предписаний надзорных органов. Своевременное выполнение предписаний.	от 0 до 5		
3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	от 0 до 5		
4	Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении. Отсутствие замечаний к работе физической и технической охраны.	от 0 до 5		
5	Соблюдение мер по энергоэффективности учреждения	от 0 до 5		
6	Содействие в проведении плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов	от 0 до 5		
7	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (подготовка учреждения к новому учебному году)	от 0 до 5		
8	Обеспеченность санитарно-гигиенических условий в соответствии с действующими нормативами.	от 0 до 5		
9	Организация работ по ремонту и благоустройству, уборке помещений, территории и учреждения	от 0 до 5		
10	Обеспечения работы приборов учёта теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей.	от 0 до 5		
	ИТОГО	0-50		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
заместителя директора по коммерческим вопросам**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков рассмотрения документов и подготовки правовых заключений по вопросам деятельности ОУ	От 0 до 5		
2	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, отсутствие обоснованных жалоб	От 0 до 5		
3	Соблюдение сроков, предусмотренных регламентом для выполнения поставленных задач	От 0 до 5		
4	Контроль за соблюдением требований законодательства об антикоррупционных правонарушениях	От 0 до 5		
5	Обеспечение нормативно-правовой базы по экономической безопасности и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции	От 0 до 5		
6	Своевременная подготовка закупочной документации	От 0 до 5		
7	Сохранность имущества техникума	От 0 до 5		
8	Эффективность и интенсивность труда (выполнение различных поручений, дополнительная нагрузка и т.д.)	От 0 до 5		
9	Результативность участия в тендерах по программам профессиональной подготовки	От 0 до 5		
10	Работа над повышением имиджа техникума	От 0 до 5		
	ИТОГО	0-50		

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заведующего филиалом

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Количество выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии, специальности, к общему количеству выпускников за отчётный период	0 до 5		
2	Выполнение государственного задания по предоставлению государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ	0 до 5		
3	Выполнение контрольных цифр приема	0 до 5		
4	Наличие студентов, участвовавших в региональных, межрегиональных, национальных, международных чемпионатах профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), региональных, межрегиональных, всероссийских этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства обучающихся по программам СПО	0 до 5		
5	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в филиале техникуме	0 до 5		
6	Качественный контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка студентами и работниками	0 до 5		
7	Исполнительская дисциплина	0 до 5		
8	Отсутствие замечаний внешних проверок по организации учебного процесса	0 до 5		
9	Организация работ по ремонту и благоустройству	0 до 5		
10	Профориентационная деятельность	0 до 5		
	ИТОГО	0-50		

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заведующего отделением

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Организация текущего и перспективного планирования деятельности отделения	От 0 до 5		
2	Обеспечение контроля за качеством образовательного процесса, контроль за проведением учебной и производственной практик, объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся	От 0 до 5		
3	Обеспечение контроля за выполнением планов и программ, в том числе учет часов преподаваемых дисциплин в отделении	От 0 до 5		
4	Участие в подготовке материалов к проведению декад, открытых уроков, мастер-классов, семинаров и других значимых мероприятий	От 0 до 5		
5	Количество выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии, специальности, к общему количеству выпускников за отчетный период	От 0 до 5		
6	Контроль за подготовкой студентов, участвующих в региональных, межрегиональных, национальных, международных чемпионатах профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), региональных, межрегиональных, всероссийских этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства обучающихся по программам СПО	От 0 до 5		
7	Своевременный и качественный сбор и составление отчетной документации	От 0 до 5		
8	Участие в программе развития техникума	От 0 до 5		
9	Эффективность и интенсивность труда	От 0 до 5		
10	Работа над созданием имиджа техникума- проведение профориентационных мероприятий	От 0 до 5		
	ИТОГО	0-50		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
заведующего библиотекой**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Информационное обновление сайта ОУ	От 0 до 5		
2	Своевременный и качественный сбор и составление отчетной документации о библиотечном фонде	От 0 до 5		
3	Проведение внеурочных мероприятий со студентами, акций, способствующих развитию библиотеки Участие в коллективных педагогических проектах	От 0 до 5		
4	Выступление на методических мероприятиях (педсоветах, семинарах) с обзорами литературы, по методической теме	От 0 до 5		
5	Реализация плана работы библиотеки	От 0 до 5		
6	Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума	От 0 до 5		
7	Активная позиция библиотекаря <ul style="list-style-type: none"> • внедрение современных технологий и компьютеризации • расширение ассортимента библиотечных услуг • обучение студентов современным методам поиска информации 	От 0 до 5		
8	Организация и поведение тематических выставок	От 0 до 5		
9	Своевременное обновление библиотечного стенда в читальном зале	От 0 до 5		
10	Эффективность и интенсивность труда (общественная нагрузка, исполнение поручений администрации)	От 0 до 5		
	ИТОГО	0-50		

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности преподавателя

Показатели	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
Результаты учебной и практической деятельности				
Успеваемость по предмету, дисциплине, модулю, по практике: 80 – 100% 50 – 79 % до 50%	2 1 0			
Качество успеваемости по учебному предмету, дисциплине, модулю 50-80% и выше 30-49% До 29%	2 1 0			
Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, форумах (в зависимости от уровня), онлайн – мероприятиях, профессиональных конкурсов: - уровень ПОО - городской, областной (региональный), межрегиональный уровень - всероссийский, международный уровень	1 2 3			
Отсутствие замечаний при проведении учебных/практических занятий по дисциплине, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (письменные и устные)	0-4			
Своевременное предоставление и качественное заполнение отчетных документов, по ведению учебно-планирующей документации отчетов по часам, журналов, экзаменационных ведомостей, зачетных книжек)	0-5			
Обновление фонда оценочных средств (комплектов экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ и других контрольно-измерительных материалов): – для проведения промежуточной аттестации по дисциплине – для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю; – для проведения промежуточной аттестации по практике(учебная и производственная)	2 2 2			
Разработка и реализация индивидуальных маршрутов со слабоуспевающими и с обучающимися группы риска (наличие планов, журналов, индивидуальных маршрутов и тд.)	0-2			
Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей техникума, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-	0-5			

личностного развития студентов				
Результаты воспитательной деятельности				
Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством преподавателя (мероприятия, тематические выставки, проекты, конкурсы): - уровень ПОО - городской, областной уровень - межрегиональный, всероссийский, международный уровень	0-5			
Профориентационная деятельность преподавателя (организация и проведение, количество профориентационных мероприятий)	0-2			
Создание психологического комфорта обучающимся	0-2			
Результаты методической деятельности				
Распространение педагогического опыта (выступления перед педагогическим сообществом, наличие публикаций) - уровень ПОО - городской, областной уровень - межрегиональный, всероссийский, международный уровень	1 2 3			
Предоставление информации для обновления сайта, группы ВК техникума	0-2			
Иная деятельность				
Качественное выполнение обязанностей по дежурству в техникуме (на вахте, в столовой, на этажах)	0-2			
Итого	50			

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности методиста

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	самооценка	Оценка комиссии
1	Реализация плана работы по повышению и подтверждению квалификации педагогических работников	От 0 до 5		
2	Участие в разработке основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей	От 0 до 5		
3	Своевременный и качественный сбор и составление отчетной документации	От 0 до 5		
4	Подготовка, методическая и документационная помощь: - преподавателям - мастерам производственного обучения - участникам конкурсов и др. мероприятий	От 0 до 5		
5	Участие в программе развития техникума	От 0 до 5		
6	Оказание организационно-методической помощи преподавателям и председателям ПЦК в подготовке к проведению открытых уроков с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий	От 0 до 5		
7	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 16 часов и стажировок.	От 0 до 5		
8	Информационное обновление сайта техникума	От 0 до 5		
9	Распространение педагогического опыта техникума в профессиональном обществе. Наличие публикаций	От 0 до 5		
10	Организация проведения открытых уроков (часов) с применением педагогических технологий в соответствии с требованием ФГОС	От 0 до 5		
	ИТОГО	0-50		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
мастера производственного обучения**

Показатели	Максимальные баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
Результаты учебной и практической деятельности				
Успеваемость по учебной и производственной практике 80-100% 50-79% До 50%	2 1 0			
Качество успеваемости по учебной и производственной практике 60-90% и выше 40-59% До 39%	2 1 0			
Выполнение программ учебной и производственной практики, в соответствии с требованиями ФГОС	0-2			
Отсутствие обоснованных претензий и замечаний к исполнению должностных обязанностей (отсутствие замечаний к оформлению рабочих программ по УП и ПП, журнала учета УП и ПП, зачетных ведомостей, зачетных книжек)	0-4			
Разработка /обновление фонда оценочных средств (комплектов контрольно-измерительных материалов по учебной и производственной практике) для проведения промежуточной аттестации по практике	0-4			
Организация и проведение олимпиад (конкурсов) профессионального мастерства	0-4			
Результаты профессиональной деятельности (зав. отделением)				
Своевременность ведения учетно-планирующих документов	0-5			
Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей техникума, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов	0-5			
Результаты воспитательной деятельности				
Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством мастера п/о (мероприятия, тематические выставки) - уровень ПОО - городской, областной уровень - межрегиональный уровень	1 2 3			
Профориентационная деятельность мастера (организация и проведение профориентационных мероприятий)	0-2			

Создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося в группе	0-2			
Результаты методической деятельности				
Обобщение и распространение передового педагогического опыта (проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наставничество и т.д.) - уровень ПОО - городской, областной уровень - межрегиональный уровень	1 2 3			
Предоставление информации для обновление страницы сайта техникума и группы VK	0-2			
Иная деятельность				
Обеспечение безопасных условий в процессе производственного обучения и в период производственной практики	0-2			
Итого	50			

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности преподавателя-организатора ОБЖ

№п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	самооценка	Оценка комиссии
I Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) программ профессионального обучения				
Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Отсутствие замечаний при проведении учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (письменные или устные)	от 0 до 3		
	Своевременное предоставление и качественное заполнение отчетных документов, по ведению учебно-планирующей документации (отчетов по часам, журналов, ведомостей, зачетных книжек и др.)	от 0 до 3		
	Проведение открытых уроков	от 0 до 3		
Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Организация внеклассной работы (проведение внеклассных мероприятий по предмету)	от 0 до 3		
	Участие обучающихся группы во внеклассных мероприятиях	от 0 до 3		
Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся, в том числе подготовкой ВКР	Руководство (участие) проектом (курсовым) или исследовательской работой любого масштаба (по окончании проекта)	от 0 до 3		
II Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения в процессе промежуточной и итоговой аттестации				
Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации	Успеваемость по дисциплине от 80-100%	от 0 до 3		
	Качество знаний по дисциплине от 50% и выше	от 0 до 3		
III Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения				

Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), профессионального обучения	Своевременность разработки и корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	от 0 до 3		
	Своевременное оформление УМК (методические рекомендации, КОС)	от 0 до 3		
	Распространение педагогического опыта в техникуме в профессиональном обществе. Наличие публикаций. (на ПЦК, педсовете, в педагогических сообществах)	от 0 до 3		
IV Воспитательная деятельность				
Организация и проведение внеучебных, воспитательных мероприятий	Участие со студентами в соревнованиях и конкурсах: - высокий – международный, всероссийский уровень; - средний – областной, городской уровень; - низкий – уровень техникума	от 0 до 4		
	Организация и проведение патриотических общетехникумовских мероприятий, соревнований, конкурсов	от 0 до 4		
	Организация взаимодействия с военным комиссариатом (своевременная постановка на учет, своевременное предоставление документации, встречи со студентами и др.)	от 0 до 4		
V Иные показатели деятельности				
Предоставление информации для обновление сайта техникума (новости техникума, собственная страница на сайте)		от 0 до 5		
Итого		0-50		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
руководителя физвоспитания**

№п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	кол-во баллов	самооценка	Оценка комиссии
I Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) программ профессионального обучения				
Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Отсутствие замечаний при проведении учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (письменные или устные)	от 0 до 3		
	Своевременное предоставление и качественное заполнение отчетных документов, по ведению учебно-планирующей документации (отчетов по часам, журналов, ведомостей, зачетных книжек и др.)	от 0 до 3		
	Проведение открытых уроков	от 0 до 3		
Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Организация внеклассной работы (проведение внеклассных мероприятий по предмету)	от 0 до 3		
	Участие обучающихся группы во внеклассных мероприятиях	от 0 до 3		
Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся, в том числе подготовкой ВКР	Руководство (участие) проектом (курсовым) или исследовательской работой любого масштаба (по окончании проекта)	от 0 до 3		
II Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения в процессе промежуточной и итоговой аттестации				
Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации	Успеваемость по дисциплине от 80-100%	от 0 до 3		
	Качество знаний по дисциплине от 50% и выше	от 0 до 3		
III Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения				

Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), профессионального обучения	Своевременность разработки и корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	от 0 до 3		
	Своевременное оформление УМК (методические рекомендации, КОС)	от 0 до 3		
	Распространение педагогического опыта в техникуме в профессиональном обществе. Наличие публикаций. (на ПЦК, педсовете, в педагогических сообществах)	от 0 до 3		
IV Воспитательная деятельность				
Организация и проведение внеучебных, воспитательных мероприятий	Участие со студентами в соревнованиях и конкурсах: - высокий – международный, всероссийский уровень; - средний – областной, городской уровень; - низкий – уровень техникума	от 0 до 10		
	Организация и проведение товарищеских матчей, общетехникумовских мероприятий, дней здоровья	от 0 до 4		
V Иные показатели деятельности				
Предоставление информации для обновление сайта техникума (новости техникума, собственная страница на сайте)		от 0 до 3		
итого		0-50		

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности воспитателя

Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
Своевременное предоставление и качественное заполнение отчетных документов, планирующей документации	0-5			
Организация социально-значимых проектов, акций и иных форм общественно-полезной деятельности обучающихся, проживающих в общежитии (праздники, конкурсы, акции, торжественные мероприятия, проектная деятельность): - уровень ПОО - городской, областной уровень - межрегиональный, всероссийский международный уровень;	1 2 3			
Эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) в виде индивидуальной работы или участие в работе родительских собраний	0-5			
Совместная работа с мастерами производственного обучения, классными руководителями по вопросам обучения и воспитания	0-5			
Сохранность мебели и имущества общежития	0-3			
Предоставление информации для обновления сайта и группы в соц. сети Вконтакте	0-2			
Эстетическое оформление мест общего пользования общежития	0-2			
Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике правонарушений, преступлений	0-5			
Организация мероприятий в каникулярное время (в т.ч. в дистанционном формате)	0-5			
Участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, конференциях: - уровень ПОО - городской, областной уровень - межрегиональный, всероссийский международный уровень;	1 2 3			
Распространение педагогического опыта (выступления перед педагогическим сообществом, наличие публикаций): - уровень ПОО	1			

- городской, областной уровень	2			
- межрегиональный, всероссийский международный уровень;	3			
ИТОГО:	50			

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности социального педагога

Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
Организация каникулярной занятости студентов категории дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, а также состоящих на профилактических учетах	0-5			
Защита прав обучающихся, оказание помощи и поддержки (в рабочее и не рабочее время)	0-5			
Положительная динамика среди обучающихся, состоящих на разных видах профилактического учета (по сравнению с прошлым годом)	0-5			
Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике правонарушений, преступлений	0-10			
Своевременное предоставление и качественное заполнение отчетных документов, планирующей документации	0-5			
Наличие социально-значимых проектов студентов, выполненных под руководством соц.педагога (праздники, конкурсы, акции, торжественные мероприятия, проектная деятельность): - уровень ПОО - городской, областной уровень - межрегиональный, всероссийский международный уровень;	1 2 3			
Участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, конференциях: - уровень ПОО - городской, областной уровень - межрегиональный, всероссийский международный уровень;	1 2 3			
Распространение педагогического опыта (выступления перед педагогическим сообществом, наличие публикаций): - уровень ПОО - городской, областной уровень - межрегиональный, всероссийский международный уровень;	1 2 3			
Предоставление информации для обновления сайта и группы Вконтакте	0-2			

ИТОГО:	50			
--------	----	--	--	--

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагога-психолога

Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
Разработка профилактических и коррекционных программ с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе 1 программа 2-3 программы 4 и более программы	2 3 5			
Ведение консультаций во внеучебное и каникулярное время студентов (в т. ч. дистанционно)	0-10			
Практика реализации медиативного разрешения конфликтов	0-5			
Своевременное предоставление и качественное заполнение отчетных документов, планирующей документации	0-5			
Наличие социально-значимых проектов студентов, выполненных под руководством педагога-психолога (праздники, конкурсы, акции, торжественные мероприятия, проектная деятельность): - уровень ПОО - городской, областной уровень - межрегиональный, всероссийский международный уровень;	1 2 3			
Участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, конференциях: - уровень ПОО - городской, областной уровень - межрегиональный, всероссийский международный уровень;	1 2 3			
Распространение педагогического опыта (выступления перед педагогическим сообществом, наличие публикаций): - уровень ПОО - городской, областной уровень - межрегиональный, всероссийский международный уровень;	1 2 3			
Предоставление информации для обновления сайта и группы в соц. сети в контакте	0-2			
ИТОГО:	50			

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности специалиста по охране труда

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний по охране труда, санитарному состоянию учебного заведения	От 0 до 4		
2	Отсутствие или снижение травматизма	От 0 до 4		
3	Своевременная разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев	От 0 до 4		
4	Своевременное и качественное ведение документации	От 0 до 4		
5	Своевременное проведение инструктажа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся работниками учреждения	От 0 до 4		
6	Контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда в структурных подразделениях	От 0 до 4		
7	Своевременное обучение и проверка знаний персонала по вопросам охраны труда	От 0 до 4		
8	Сохранность имущества техникума	От 0 до 4		
9	Эффективность и интенсивность труда (выполнение различных поручений, дополнительная нагрузка и т.д.)	От 0 до 4		
10	Предоставление информации для сайта техникума и групп ВК	От 0 до 4		
	ИТОГО	0-40		

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности секретаря учебной части, секретаря

№п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Прием первичная обработка входящих документов	от 0 до 4		
2	Ведение информационно-справочной работы	от 0 до 4		
3	Обработка и отправка исходящих документов	от 0 до 4		
4	Организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	от 0 до 4		
5	Своевременный и качественный сбор и составление документации, способствующей успешному прохождению лицензирования, аккредитации, проверки и др.	от 0 до 4		
6	Соблюдение сроков исполнения документации	от 0 до 4		
7	Оперативность, системность и качество ведения документации	от 0 до 4		
8	Качественное оформление и своевременная выдача справок.	от 0 до 4		
9	Способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем	от 0 до 4		
10	Умение оперативно принимать решения по достижению поставленной цели	от 0 до 4		
	ИТОГО	0-40		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
библиотекаря**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Информационное обновление сайта ОУ	От 0 до 4		
2	Своевременный и качественный сбор и составление отчетной документации о библиотечном фонде	От 0 до 4		
3	Проведение внеурочных мероприятий со студентами, акций, способствующих развитию библиотеки Участие в коллективных педагогических проектах	От 0 до 4		
4	Выступление на методических мероприятиях (педсоветах, семинарах) с обзорами литературы, по методической теме	От 0 до 4		
5	Реализация плана работы библиотеки	От 0 до 4		
6	Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума	От 0 до 4		
7	Активная позиция библиотекаря • внедрение современных технологий и компьютеризации • расширение ассортимента библиотечных услуг • обучение студентов современным методам поиска информации	От 0 до 4		
8	Организация и поведение тематических выставок	От 0 до 4		
9	Своевременное обновление библиотечного стенда в читальном зале	От 0 до 4		
10	Эффективность и интенсивность труда (общественная нагрузка, исполнение поручений администрации)	От 0 до 4		
	ИТОГО	0-40		

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности юриста

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качественное выполнение работ, связанных с обеспечением деятельности ОУ (своевременный и качественный сбор и составление документации)	От 0 до 5		
2	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков рассмотрения документов и подготовки правовых заключений по вопросам деятельности ОУ	От 0 до 5		
3	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, отсутствие обоснованных жалоб	От 0 до 5		
4	Соблюдение сроков, предусмотренных регламентом для выполнения поставленных задач, в том числе и согласование договоров	От 0 до 5		
5	Анализ и разработка нормативно правовой документации ОУ	От 0 до 5		
6	Оказание своевременной юридической консультативной помощи обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем и вопросов	От 0 до 5		
7	Представление интересов ОУ и участие в судебных заседаниях, в предварительном следствии и т.д.	От 0 до 5		
8	Сохранность имущества техникума	От 0 до 2		
9	Эффективность и интенсивность труда (выполнение различных поручений, дополнительная нагрузка и т.д.)	От 0 до 3		
	ИТОГО	0-40		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
программиста**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременная установка, наладка, монтажи управление локально-вычислительной сети	От 0 до 5		
2	Своевременный и качественный ремонт компьютерного оборудования	От 0 до 10		
3	Отсутствие нарушений в соблюдении мер информационной безопасности	От 0 до 5		
4	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние оборудования со стороны участников образовательного процесса	От 0 до 5		
5	Обеспечение информационным обменом	От 0 до 5		
6	Эффективность и интенсивность труда (общественная нагрузка, исполнение поручений администрации)	От 0 до 5		
	ИТОГО	0-40		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
механика**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний к организации деятельности работы автотранспортных средств, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений администрации учебного заведения	От 0 до 4		
2	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	от 0 до 6		
3	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	от 0 до 6		
4	Доля ремонтных работ выполнена без привлечения сторонних организаций	от 0 до 6		
5	Учет и содержание в надлежащем порядке вверенного имущества и содержание в образцовом порядке рабочего места (поломки инвентаря, своевременная информированность о поломках оборудования и т.п.)	от 0 до 6		
6	Своевременная подготовка транспортных средств к мероприятиям различного уровня	от 0 до 6		
7	Рациональное и эффективное использование материальных средств	от 0 до 6		
	ИТОГО	0-40		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
Коменданта общежития**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний к организации деятельности работы общежития, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений администрации учебного заведения	От 0 до 4		
2	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	От 0 до 4		
3	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	От 0 до 4		
4	Своевременность и актуальность представления информации, необходимой для начисления выплат проживающих в общежитии	От 0 до 4		
5	Отсутствие фактов содержания помещений и зданий в ненадлежащем санитарном состоянии.	От 0 до 4		
6	Обеспечение рационального использования энергоресурсов	От 0 до 4		
7	Этика делового общения с учащимися их законными представителями и работниками Учебного заведения	От 0 до 4		
8	Учет, содержание в надлежащем порядке вверенного имущества, и содержание его в образцовом порядке (поломки инвентаря, своевременная информированность о поломках оборудования и т.п.)	От 0 до 4		
9	Эстетическое оформление территории, зданий, помещений на данном участке. Участие, подготовка к проведению праздников, конкурсов, мероприятий запланированных администрацией учебного заведения	От 0 до 4		
10	Рациональное и эффективное использование материальных средств	От 0 до 4		
	ИТОГО	0-40		

Приложение № 4 к положению о критериях и показателях оценки эффективности деятельности работников ГАПОУ Техникум транспорта г.Орска

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности шеф повара, повара, кухонного рабочего

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний к организации деятельности столовой, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений администрации учебного заведения	От 0 до 3		
2	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	От 0 до 3		
3	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации	От 0 до 3		
4	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны работников, обучающихся	От 0 до 3		
5	Отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии	От 0 до 3		
6	Обеспечение условий для снижения заболеваемости детей	От 0 до 3		
7	Этика делового общения с учащимися и работниками учебного заведения	От 0 до 3		
8	Учет и содержание в надлежащем порядке вверенного имущества и содержание в образцовом порядке рабочего места (отсутствие боя посуды, поломки инвентаря, своевременная информированность о поломках оборудования и т.п.)	От 0 до 3		
9	Рациональное и эффективное использование материальных средств	От 0 до 3		
10	Участие в подготовке и проведении праздников, конкурсов, мероприятий запланированных администрацией учебного заведения	От 0 до 3		
	ИТОГО	0-30		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
Дежурного по общежитию, костелянной**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний к организации деятельности работы общежития, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений администрации учебного заведения	От 0 до 5		
2	Осуществление контроля за соблюдением проживающих в общежитии правил внутреннего распорядка	от 0 до 5		
3	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	от 0 до 3		
4	Обеспечение рационального использования энергоресурсов	от 0 до 5		
5	Этика делового общения с учащимися их законными представителями и работниками Учебного заведения	от 0 до 2		
6	Осуществления содержания в надлежащем порядке вверенного имущества, и содержание его в образцовом порядке (поломки инвентаря, своевременная информированность о поломках оборудования и т.п.)	от 0 до 5		
7	Соблюдения мер пожарной, антитеррористической безопасности,	от 0 до 5		
ИТОГО		0-30		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
Водителя автомобиля, водителя автобуса**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний к техническому, гигиеническому состоянию транспортных средств, гаражных боксов, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка.	От 0 до 5		
2	Отсутствие предписаний составленных при нарушении ПДД проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	от 0 до 5		
3	Доля ремонтных работ выполнена без привлечения сторонних организаций	от 0 до 3		
4	Отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии.	от 0 до 5		
5	Обеспечение рационального использования ГСМ	от 0 до 2		
6	Учет и содержание в надлежащем порядке вверенного имущества и содержание в образцовом порядке рабочего места (поломки инвентаря, своевременная информированность о поломках оборудования и т.п.)	от 0 до 5		
7	Обеспечение сохранности имущества	от 0 до 5		
	ИТОГО	0-30		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
Кладовщика**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний к организации деятельности работы, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений администрации учебного заведения	от 0 до 3		
2	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	от 0 до 3		
3	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	от 0 до 3		
4	Своевременный учет и актуальность представления информации, необходимой для бесперебойной работы учебного заведения	от 0 до 3		
5	Отсутствие фактов содержания помещений в ненадлежащем санитарном состоянии.	от 0 до 3		
6	Обеспечение мониторинга СИЗОВ, материалов пожарной безопасности, спецодежды.	от 0 до 3		
7	Этика делового общения с учащимися их законными представителями и работниками Учебного заведения	от 0 до 3		
8	Учет, содержание в надлежащем порядке вверенного имущества, и содержание его в образцовом порядке (поломки инвентаря, своевременная информированность о поломках оборудования и т.п.)	от 0 до 3		
9	Участие, подготовка к проведению праздников, конкурсов, мероприятий запланированных администрацией учебного заведения	от 0 до 3		
10	Рациональное и эффективное использование материальных средств	от 0 до 3		
	ИТОГО	0-30		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
Сторожа, вахтера**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний к организации деятельности работы, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений администрации учебного заведения	От 0 до 6		
2	Качественный контроль пропускной системы в учебном заведении	От 0 до 6		
3	Отсутствие фактов содержания помещения в ненадлежащем санитарном состоянии.	От 0 до 6		
4	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной, антитеррористической безопасности	От 0 до 6		
5	Этика делового общения с учащимися их законными представителями, работниками и иных лиц Учебного заведения	От 0 до 6		
	ИТОГО	0-30		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
Уборщика служебных помещений**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний к организации деятельности работы, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений администрации учебного заведения	от 0 до 5		
2	Сохранность имущества, ремонт помещений без привлечения других организаций.	от 0 до 5		
3	Отсутствие фактов содержания помещения в ненадлежащем санитарном состоянии.	от 0 до 5		
4	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной, антитеррористической безопасности	от 0 до 5		
5	Участие, подготовка к проведению праздников, конкурсов, ремонтов и иных мероприятий запланированных администрацией учебного заведения	от 0 до 5		
6	Рациональное и эффективное использование инвентаря и уборочного материала, средств для обработки помещений	от 0 до 5		
	ИТОГО	0-30		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
Дворника**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний к организации деятельности работы, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений администрации учебного заведения	от 0 до 5		
2	Сохранность имущества, ремонт помещений без привлечения других организаций.	от 0 до 5		
3	Отсутствие фактов содержания территории в ненадлежащем санитарном состоянии.	от 0 до 5		
4	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной, антитеррористической безопасности	от 0 до 5		
5	Участие, подготовка к проведению праздников, конкурсов, ремонтов и иных мероприятий запланированных администрацией учебного заведения	от 0 до 5		
6	Рациональное и эффективное использование инвентаря и уборочного материала, средств для обработки территории	от 0 до 5		
	ИТОГО	0-30		

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
Плотник, Слесарь по комплексному обслуживанию
зданий, слесарь-сантехник**

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Размер выплат в %к окладу	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний к организации деятельности работы, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений администрации учебного заведения	от 0 до 5		
2	Сохранность имущества, ремонт помещений без привлечения других организаций.	от 0 до 5		
3	Отсутствие фактов содержания здания, территории в ненадлежащем санитарном состоянии.	от 0 до 5		
4	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной, антитеррористической безопасности	от 0 до 5		
5	Участие, подготовка к проведению праздников, конкурсов, ремонтов и иных мероприятий запланированных администрацией учебного заведения	от 0 до 5		
6	Рациональное и эффективное использование инвентаря и оборудования, для работы	от 0 до 5		
	ИТОГО	0-30		

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности

Гардеробщик

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности качества работы	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний к организации деятельности работы, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений администрации учебного заведения	от 0 до 5		
2	Сохранность имущества, ремонт помещений без привлечения других организаций.	От 0 до 10		
3	Отсутствие фактов содержания помещения в ненадлежащем санитарном состоянии.	От 0 до 10		
4	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной, антитеррористической безопасности	От 0 до 5		
5	Этика делового общения с учащимися их законными представителями, работниками и иных лиц Учебного заведения	От 0 до 10		
6	Участие, подготовка к проведению праздников, конкурсов, ремонтов и иных мероприятий запланированных администрацией учебного заведения	От 0 до 5		
	ИТОГО	0-30		