

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта» г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГАПОУ «Техникум транспорта»

И.В. Зубкова
И.В. Зубкова
«29» июля 2024 г.

*Протокол № 4
от 29.06.24*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «Техникум
транспорта»

Т.А. Синотова
Т.А. Синотова
«29» июля 2024 г.



*36905
29.06.2024*

Положение

**О мерах защиты работников при чрезвычайных ситуациях
природного и техногенного характера в
ГАПОУ «Техникум транспорта» г. Орска**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований раздела X Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1485 от 18.09.2020, Письма МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 "О примерном Порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях".
- 1.2. Целью настоящего Положения является выработка мер по действиям работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум транспорта в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС), а именно подготовка работников в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при ЧС. с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.
- 1.3. С целью доведения до работников ГАПОУ «Техникум транспорта»: прав и обязанностей в области защиты от ЧС природного и техногенного характера; возможных опасностей, возникающих при ЧС; основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС; способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС; порядка действий по сигналам оповещения; правил поведения и действий при возникновении ЧС; информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС - проводится инструктаж по ЧС.
- 1.4. Инструктаж по ЧС проходят все вновь принятые в ГАПОУ «Техникум транспорта» на работу лица (независимо от образования, трудового стажа по профессии, должности, гражданства), а также лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.
- 1.5. Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в ГАПОУ «Техникум транспорта работника (командированного лица), далее ежегодно.
- 1.6. Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в ГАПОУ «Техникум транспорта» командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение инструктажа по ЧС, кадровым органом в срок не

II. Организация и проведение инструктажа по ЧС

- 2.1. В целях проведения с работниками инструктажа по ЧС в ГАПОУ «Техникум транспорта», приказом директора назначается лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС. Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС,

уполномоченных на решение задач в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, либо возлагается на директора ГАПОУ «Техникум транспорта», при условии прохождения им соответствующей подготовки.

2.2. Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, проводит инструктаж в соответствии с утвержденной директором ГАПОУ «Техникум транспорта» Программой проведения инструктажа по действиям работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера", которая отражает основные темы инструктажа и их продолжительность по времени ознакомления.

2.3. При проведении инструктажа лицу, ответственному за проведение инструктажа по ЧС. рекомендуется учитывать:

особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположение (топо-, географические, административно-юридические) ГАПОУ «Техникум транспорта»;

положения плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по защите от ЧС природного и техногенного характера.

2.4. При проведении инструктажа по ЧС в дистанционной форме, приказом директора ГАПОУ «Техникум транспорта» утверждается порядок проведения инструктажа по ЧС для удаленных филиалов и представительств.

III. Результаты прохождения инструктажа по ЧС

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в ГАПОУ «Техникум транспорта» (на территории), виды ЧС, характерные для территории расположения ГАПОУ «Техникум транспорта»;

установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС; принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей; места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);

3.2. По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен уметь:

- действовать по сигналам оповещения;
- действовать при объявлении эвакуации;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.3. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктирующий в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы

- 3.4. Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.
- 3.5. В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения инструктажа по ЧС, проводится повторный инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.
- 3.6. Запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС фиксируется в "Журнале учета проведения инструктажа по ЧС", форма которого утверждена руководителем организации. Запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС должна содержать:
- дату проведения инструктажа;
 - ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
 - отметку о проверке усвоения информационного материала.
- 3.8. Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.