

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта» г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГАПОУ «Техникум транспорта»

И.В. Зубкова
И.В. Зубкова

«29» *июль* 2024 г.

*Протокол № 4
от 29.06.2024*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «Техникум
транспорта»

Т.А. Синотова
Т.А. Синотова

«29» *июль* 2024 г.



**Программа
проведения вводного инструктажа
по гражданской обороне**

Программа разработана с учетом требований Федерального закона № 28-ФЗ "О гражданской обороне". "Положения о подготовке населения в области гражданской обороны", утвержденного Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 N 841, Положением о гражданской обороне в Российской Федерации", утвержденного Постановлением Правительства РФ № 804 от 26.11.2007, Письма МЧС России № 11-7-605 от 27.02.2020 "О примерном порядке реализации вводного инструктажа по ГО".

№	Темы и содержание программы вводного инструктажа по ГО	продолжит (минут)
I	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.	5-15
II	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.	5-20
III	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.	5-20
IV	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.	2-10
V	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2-10
VI	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.	6-30
VII	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).	6-30
VIII	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).	6-30
IX	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: ® по эвакуации работников; в по эвакуации материальных и культурных ценностей.	6-30
X	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2-15

Введение

Вводный инструктаж по гражданской обороне - это форма подготовки работников в области гражданской обороны (далее - ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации. Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников организации: прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера; основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера; способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера; порядка действий по сигналам оповещения; правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО; информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера. Вводный инструктаж по ГО проходят: вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства; лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней. Инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица). Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО, кадровым органом в срок не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

Тема I

Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

- 1.1. Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.
- 1.2. Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Тема II

Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации, и опасности, присущие этим ЧС.

- 2.1. Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.
- 2.2. ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Тема III

Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производства военной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

- 3.1. Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.
- 3.2. Основы их реализации.

Тема IV

Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информация при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

- 4.2. Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.
- 4.3. Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.
- 4.4. Типовые тексты информационных сообщений.
- 4.5.

Тема V

Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

- 5.1. Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:
 - на рабочем месте;
 - в столовой;
 - другое.

Тема VI

Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в г.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

- 6.1. Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.
- 6.2. Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.
- 6.3. Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.
- 6.4. Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Тема VII

Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

- 7.1. Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.
- 7.2. Правила применения СИЗ:
органов дыхания;
кожи.
- 7.3. Демонстрация порядка практического применения СИЗ.
- 7.4. Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ

Тема VIII

Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

- 8.1. Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.
- 8.2. Обязанности укрываемых в СКЗ.
- 8.3. Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.
- 8.4. Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.
- 8.5. Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Тема IX

Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

- 9.1. Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:
по эвакуации работников;
 - по эвакуации материальных и культурных ценностей.
- 9.2. Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.
- 9.3. Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.
- 9.4. Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).
- 9.5. Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей).
- 9.6. Безопасный район для работников организации (при наличии).

- 9.7. Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.
- 9.8. Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.
- 9.9. Перечень предметов первой необходимости.
- 9.10. Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).
- 9.11. Правила поведения в СЭП.
- 9.12. Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Тема X

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

- 10.1. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.
- 10.2. Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.