

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «30 » августа 2023г.

Студенческим советом  
Протокол № 1  
от «10 » 09 2023г.

Родительским комитетом  
Протокол № 1  
от «14 » 09 2023г.



Т.А. Синотова

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Орск, 2023г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова» (далее - Техникум) определяет режим занятий обучающихся в техникуме и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 28.08.2020);

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящий Положение о режиме занятий устанавливает режим занятий для:

- обучающихся осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена);

- работников, участвующих в обеспечении реализации образовательного процесса в Техникуме.

- родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих несовершеннолетних обучающихся.

## **II. Организация режима занятий в техникуме**

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (далее — ППКРС и ППССЗ) в Техникуме.

2.2. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в соответствии с учебными планами профессий/специальностей, которые разрабатываются и утверждаются директором Техникума самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), Федерального

государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), профессиональных стандартов.

2.3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующим ФГОС СОО с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

2.4. Образовательная деятельность в Техникуме организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, на основе которых составляется расписание учебных занятий по каждой специальности/профессии.

2.5. Учебный год в Техникуме начинается 01 сентября. Если 01 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком по каждой специальности/профессии.

2.6. Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности/профессии.

2.7. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия сгруппированы парами, состоящими из двух академических часов, с пятиминутным перерывом. Продолжительность перемен между парами — 10 минут, для приема пищи от 15 до 20 минут.

2.9. Продолжительность занятий по учебной практике составляет 6 часов. Продолжительность учебной недели в период прохождения учебной и производственной практик составляет 6 дней (36 часов в неделю).

2.10. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.11. В Техникуме установлена шестидневная учебная неделя. Выходным днем для обучающихся - воскресенье.

2.12. Режим аудиторных занятий для обучающихся с 08:30. Расписание

звонков ежегодно утверждается директором Техникума.

2.13. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по каждой специальности/профессии. Расписание учебных занятий утверждается директором Техникума.

2.14. Учебное расписание размещается на информационных стенах в учебном корпусе, а также в электронном формате на официальном сайте Техникума [http://www.ttransp 56.ru/](http://www.ttransp56.ru/)

2.15. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных приказом или распоряжением директора Техникума для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях), не допускается.

2.16. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практику с применением современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.17. Учебная деятельность обучающихся по программам среднего профессионального образования предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.18. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учебной дисциплины (модуля) учебные занятия и практика могут проводиться в Техникуме с группами обучающихся меньшей численность с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.19. Режим внеаудиторной (самостоятельной) работы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплин/междисциплинарных курсов, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении образовательной программы среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных секциях и творческих объединениях.

2.21. Расписание работы спортивных секций и творческих объединений составляется отдельно от обязательных аудиторных занятий, регламентируемых

расписанием учебных занятий. Начало работы — после окончания обязательных аудиторных занятий.

2.22. Все виды практик и объем времени, отводимый на практику, определяется учебным планом по каждой специальности/профессии. Сроки проведения практик устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Производственная и преддипломная практика проводится на базе организаций и предприятий в соответствии с заключёнными договорами.

2.23. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой специальности/профессии. Формы проведения консультаций — групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе.

2.24. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для юношей проводятся полевые сборы в соответствии с требованиями законодательства - 5 дней (35 часов).

2.25. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2-3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной нагрузки. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

2.26. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

2.27. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным дисциплинам, междисциплинарному(ым) курсу(ам), профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.28. Освоение ППКРС/ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов и экзаменов квалификационных регламентировано Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины или соответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Расписание экзаменов утверждается директором Техникума доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации

2.29. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в соответствии с программами государственной итоговой аттестации.

### **III. Требования к составлению расписания учебных занятий**

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Техникуме по дням недели в разрезе специальностей/профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Составление расписания является должностной обязанностью диспетчера по расписанию под руководством заместителя директора по учебной работе Техникума.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой

специальности/профессии еженедельно, утверждается директором Техникума.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.7. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, учебной практики требующих длительного времени на прохождение физических процессов, химических реакций и т.д.), допускается проведение 4-6 часовых лабораторных работ и учебных практик (6 часовых) по одной учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю в течение одного учебного дня.

3.8. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники, программного обеспечения. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.9. Для проведения экзаменов и экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами по специальности/профессии графики составляются и утверждаются директором техникума. Графики экзаменов, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проводится непосредственно по окончании курса или в сессионный период.

3.11. Контроль соблюдения расписания учебных занятий заместитель директора по учебной работе.

3.12. В случае производственной или иной объективной необходимости диспетчер по расписанию Техникума по согласованию с заместителем директора по учебной работе производит корректировку расписания. Запрещается преподавателям самостоятельно изменять время и место проведения учебных занятий.

3.13. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировка) производится с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.14. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения

в листе замен учебных занятий.

3.15. Расписания занятий хранятся у диспетчера по расписанию в течение одного года.

РАЗРАБОТАЛ:

Зам. директора по УР



Н.П. Симонова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского  
комитета

Богинская Н.А. Богинская

Председатель студенческого  
совета

Манина В. А. Манина

Методист

Ткаченко Т.В. Ткаченко

Юристконсульт

Истомина О.В. Истомина