

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта г.Орска имени Героя России
С.А. Солнечникова»

ПРИНЯТО

Заседание

Педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.П. Стародубцев

« » 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школе молодого педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования Школы молодого педагога при методическом кабинете ГАПОУ Техникум транспорта г.Орска (далее ШМП).

1.2. В своей деятельности ШМП руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Школа молодого педагога является составной частью методической службы ГАПОУ Техникум транспорта г.Орска, системы повышения квалификации преподавателей. Объединяет начинающих специалистов, имеющих стаж работы до 2 лет. Школа молодого педагога - это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов техникума.

2. Цель, задачи и содержание работы ШМП

2.1. ШМП функционирует с целью организации и создания условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического образования преподавателей.

2.2. Задачи ШМП:

- выявление затруднений начинающих специалистов в организации учебного процесса и содействие их разрешению;
- оказание практической помощи педагогам в их адаптации в техникуме в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
- пропаганда педагогического опыта начинающих преподавателей, опытных педагогов техникума, города, области;
- содействие совершенствованию аналитической культуры начинающих преподавателей;
- развитие творческого потенциала педагогов - участников Школы.

2.3. Содержание работы ШМП:

- выявление ведущих потребностей начинающих преподавателей путем организации и проведения анкетирования;
- организация теоретических и практических занятий в рамках работы Школы в форме открытых и закрытых заседаний; практикумов; круглых столов; дискуссий;
- конкурсов; открытых уроков и др.;
- организация индивидуальных консультаций начинающих преподавателей;
- организация взаимопосещений начинающими преподавателями по индивидуальным графикам;
- организация наставничества;
- посещение занятий начинающих преподавателей;
- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

3. Организация работы ШМП

3.1. ШМП функционирует в рамках работы методической службы техникума.

3.2. Координирует деятельность ШМП методист методической службы.

3.3. Занятия в ШМП проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы на учебный год, завершаются творческим отчетом обучающихся в форме защиты проектов, оформления портфолио педагогических достижений, участия в неделе начинающего преподавателя техникума, конкурсе методических работ преподавателей техникума.

3.4. Руководитель ШМП отвечает за оформление следующей документации:

- Положение о Школе молодого педагога;
- план работы на текущий учебный год;
- справка по итогам работы за учебный год;
- банк данных о начинающих преподавателях;
- протоколы проведения занятий Школы;
- рекомендации-памятки «В помощь начинающему преподавателю».

3.5. ШМП имеет право:

- вносить предложения по вопросам развития системы образования в сфере работы с начинающими преподавателями;
- привлекать для участия в работе опытных преподавателей, членов администрации, победителей и призеров конкурсов «Преподаватель года СПО», «Начинающий преподаватель», методистов и специалистов города;
- вносить изменения и дополнения в Положение о ШМП;
- ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении отдельных начинающих преподавателей за достигнутые результаты в работе.

4. Обязанности слушателей ШМП

4.1. Слушатель ШМП обязан:

- участвовать в заседаниях ШМП, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по планам ШМП;
- принимать участие в работе методической службы в рамках повышения уровня своего профессионального мастерства.

РАЗРАБОТАЛ

Методист

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Юрист


_____ Т.В. Ткаченко


_____ А.А. Катеринина


_____ С.Г. Мишура


_____ О.В. Истомина