

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
"Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова"

"ПРИНЯТО"

На заседании педагогического совета

" 29 " августа 20 18 г.

Протокол № 5



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор

Е.П. Стародубцев

" 29 " августа 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
"ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА Г. ОРСКА ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИИ С.А. СОЛНЕЧНИКОВА"
с. КВАРКЕНО**

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум транспорта г.Орска имени Героя России С.А. Солнечникова» с. Кваркено Оренбургской области, (далее – Филиал) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум транспорта г.Орска имени Героя России С.А.Солнечникова», (далее – Техникум), является его обособленным подразделением, расположенным вне места нахождения техникума.

1.2. Филиал создан на основании Постановления Правительства Оренбургской области от 04.06.2013г № 437-п.

1.3. Полное наименование Филиала — Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова» с. Кваркено Оренбургской области.

1.4. Сокращенное наименование Филиала – Филиал ГАПОУ Техникум транспорта с.Кваркено.

1.5. Юридический адрес: 462860, Оренбургская область, с.Кваркено, пер. Дорожный, д.2.

1.6. Адрес места нахождения Филиала: 462860, Оренбургская область, с. Кваркено, пер. Дорожный, д. 2.

1.7. Юридический адрес Техникума: 462432, Оренбургская область, г. Орск, ул. Братская, 54.

1.8. Учредителем Техникума является Оренбургская область в лице министерства образования Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.9. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет полномочия юридического лица в пределах доверенности, выданной Техникумом.

1.10. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством, Российской Федерации, уставом Техникума и настоящим положением.

1.11. Филиал реализует профессиональные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного образования.

1.12. Положение о Филиале, изменения в Положении разрабатываются Техникумом и утверждаются директором Техникума.

1.13. В документах государственного образца Техникума (диплом о среднем профессиональном образовании, справка о периоде обучения / справка об обучении) наименование Филиала не указывается.

1.14. Реорганизация и ликвидация Филиала производятся учредителем Техникума по ходатайству Техникума.

1.15. Переименование Филиала производится по ходатайству Техникума его учредителем.

1.16. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительных документов учредителя Техникума о создании,

реорганизации и переименовании Филиала вносятся в устав Техникума в установленном порядке.

2. Образовательная деятельность филиала

2.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

2.2. Прием обучающихся проводит приемная комиссия Техникума в соответствии с Правилами приема обучающихся в Техникум. Зачисление в состав студентов Филиала осуществляется приказом директора Техникума.

2.3. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиале за счет средств областного бюджета определяются Техникумом в рамках задания (контрольных цифр) Министерства образования Оренбургской области. Сверх задания (контрольных цифр) приема студентов на очередной год Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам с юридическими и физическими лицами с возмещением расходов на обучение, в пределах плана приема студентов в Техникум и предельного контингента, установленных, соответственно, Советом Техникума и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Филиал обеспечивает организацию и контроль ведения образовательного процесса в соответствии с требованиями нормативных документов по деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и внутренними положениями Техникума в части ведения учебного процесса, обязанностей, прав и ответственности участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.5. Филиал может организовать образовательную деятельность в двухсменном режиме.

2.6. Максимальная наполняемость групп по любой профессии / специальности не должна превышать численности свыше 25 человек.

2.7. Медицинское обслуживание в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами в отношении определенных категорий: обучающихся и работников Филиала.

2.8. Филиал обеспечивает возможность предоставления обучающимся горячего обеда, при продолжительности учебного дня более 4 часов.

2.9. Филиал самостоятельно разрабатывает учебно-планирующую документацию, график учебного процесса и расписание учебных занятий, утверждаемые директором Техникума.

2.10. Для повседневного руководства учебными группами Филиала, кураторы/ классные руководители из числа преподавателей, назначаются приказом директора Филиала.

3. Управление филиалом

3.1. Управлением Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами, Уставом Техникума и настоящим положением.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиала, назначаемый приказом директора Техникума из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в сфере среднего профессионального образования.

3.3. Заведующий Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;

- осуществляет прием и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, формирует штатное расписание и представляет его директору Техникума для согласования;

- представляет установленную отчетность в органы государственной статистики, Министерства образования Оренбургской области и представляет ее директору Техникума для согласования;

- выполняет другие обязанности и осуществляет права и полномочия, определенные должностной инструкцией, трудовым договором и доверенностью Техникума.

3.4. Для решения вопросов учебного и учебно-методического характера в Филиале создается педагогический совет в составе штатных педагогических работников и штатных совместителей - преподавателей. Председателем педагогического совета Филиала является заведующий Филиала. Педагогический Совет Филиала определяет представительство Филиала в педагогическом Совете Техникума в соответствии с Положением о педагогическом Совете Техникума.

4. Экономика и финансово-хозяйственная деятельность филиала

4.1. Объекты собственности, закрепленные за Филиалом находятся в пользовании под материальной ответственностью заведующего Филиала и должностных лиц, определенных заведующим Филиала.

4.2. Филиал несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется Техникумом.

4.3. Филиал вправе привлекать в установленном порядке дополнительные средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Филиал ведет свой оперативный бухгалтерский - учет в соответствии с Федеральным Законом "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. №129-ФЗ, Инструкций по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете от 26.08.04 г. № 70н и учетной политикой в Техникуме. Филиал в срок, определяемый Техникумом, предоставляет бухгалтерский отчет об использовании средств и иную отчетность.

5. Права и обязанности Техникума

5.1. Техникум имеет право:

5.1.1. Приостанавливать своим приказом деятельность Филиала в части нарушения Филиалом законодательства России в области образования, Устава Техникума и настоящего Положения до решения учредителя Техникума.

5.1.2. Прекращать финансирование Филиала в случае лишения лицензии на образовательную деятельность.

5.1.3. Устанавливать перечень специальностей / профессии и уровней подготовки специалистов и задания по приему студентов на обучение, исходя из контрольных цифр учредителя Техникума по приему студентов на обучение за счет средств федерального бюджета и плана приема студентов в Техникум, определяемого решением Совета Техникума.

5.1.4. Осуществлять контроль за использованием Филиалом денежных средств по смете, утверждаемой директором Техникума, и соблюдением других обязательств.

5.1.5. Утверждать Положение о Филиале, а также изменения и дополнения к положению.

5.2. Техникум обязан:

5.2.1. Оказывать Филиалу консультативные и методические услуги в организации учебного процесса и ведении внебюджетной деятельности.

5.2.2. Определять порядок приема студентов в части, не отрегулированной законодательством.

5.2.3. Представлять и защищать интересы Филиала в органах власти, в отношениях с различными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.2.4. Техникум в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Филиала.

6. Права и обязанности Филиала

6.1. Филиал имеет право:

6.1.1. Определять структуру управления деятельностью Филиалом, штатное расписание по согласованию с Техникумом.

6.1.2. Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, реализуемых на потребности Филиала.

6.1.3. Вносить обоснованные предложения по организации в Филиале новых специальностей подготовки специалистов, по изменению заданий приема студентов по отдельным специальностям.

6.1.4. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством и предусмотренную Уставом Техникума и настоящим Положением.

6.2. Филиал обязан:

6.2.1. Осуществлять прием обучающихся согласно установленного плана приема в Техникум и вести подготовку специалистов в соответствии с

государственным образовательным стандартом СПО по специальностям / профессиям, определенным лицензией на образовательную деятельность.

6.2.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями органов государственного надзора, а также меры по социальной защите обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств.

6.2.3. Целенаправленно и рационально расходовать финансовые средства.

6.2.4. Своевременно представлять Техникуму установленную отчетность и информацию о деятельности Филиала.

6.2.5. Изучать потребности рынка труда, анализировать трудоустройство выпускников, информировать выпускников о положении в сфере занятости, содействовать студентам и выпускникам в заключении индивидуальных договоров (контрактов) с предприятиями о трудоустройстве.

6.2.6. Осуществлять набор и расстановку педагогических и других работников Филиала.

6.2.7. Филиал несет ответственность за качество подготовки специалистов, повышение квалификации преподавателей и других работников, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

РАЗРАБОТАЛ

Юрист

О.В. Истомина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

А.А. Катерина

Заместитель директора по УВР

С.В. Максимова

Главный бухгалтер

Л.А. Логиновская

Зам. директора по УПР

С.Г. Мишура