

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

*И.В. Ткаченко*  
И.В. Ткаченко

« *20* » *августа* 2019 г.

Заместитель директора по УПР

*Е.А. Евдокимова*  
Е.А. Евдокимова

« *20* » *августа* 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
Техникум транспорта г. Орска  
*Е.П. Стародубцев*  
Е.П. Стародубцев



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
для специальности среднего профессионального образования  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

г. Орск, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, в соответствии с учебным планом специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: ГАПОУ Техникум транспорта г. Орска

Разработчик: преподаватель первой квалификационной категории  
 Ю.А. Лузан

Рассмотрено и одобрено

на заседании предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин сферы обслуживания

Протокол № 1 от «28» августа 2019 года

Председатель предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин сферы обслуживания

  
Трушина Т.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

- |   |                |
|---|----------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>СТР. 4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>СТР. 6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>СТР. 10</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>СТР. 12</b> |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;

- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами производства;

- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи данных и накопление информации;

- назначение, состав, основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию множественного взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

-основные понятия автоматизированной обработки информации;

-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины :**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация умений формулировать цель и задачи предстоящей деятельности.	Экспертная оценка деятельности
<b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных преподавателем.	Демонстрация умений представить конечный результат деятельности в полном объеме.	Экспертная оценка деятельности
<b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Применение методов и способов решений, исходя из целей профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности
<b>ОК.4</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Демонстрация выполнения схем, таблиц, презентация рефератов	Выполнение индивидуальных заданий, рефератов
<b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
<b>ОК.6</b> Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Взаимооценка обучающихся
<b>ОК.7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

		программы. Взаимооценка обучающихся
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация выполнения схем, таблиц, презентация рефератов	Выполнение индивидуальных заданий, рефератов
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 3.3. Организовывать	Демонстрация процесса	Экспертная оценка

работу трудового коллектива.		практической деятельности
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности



**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>87</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	30
из них:	
лабораторные работы	
практические работы	30
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>29</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	29

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	№ занятия	Объем часов	Вид учебного занятия	Домашнее задание у- учебник з- задачник	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы информационных технологий</b>						
Введение в предмет	Цели, задачи дисциплины, структура, сфера применения, изучаемые разделы	1	2	урок	Шафрин Ю. А. Ч.1 стр.21-31		
<b>Раздел 1.</b>	<b>Автоматизированные информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</b>						
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия и определения. Классификация автоматизированных информационных систем	Основные понятия автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	2	урок	Шафрин Ю. А. Ч.1 стр. 65-77	Классификация аналоговых и цифровых устройств	2
<b>Тема 1.2.</b> Классификация персональных компьютеров по структуре и по назначению	Классификация персональных компьютеров. Общий состав и структура ПК.	3	2	урок	Шафрин Ю. А. Ч.1 стр. 83-93	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Классификация ЭВМ</li> <li>• Основные понятия об алгоритмах и программировании</li> </ul>	4
<b>Раздел 2.</b>	<b>Программное обеспечение</b>						
<b>Тема 2.1.</b> Программное обеспечение	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	4	2	урок	Шафрин Ю. А. Ч.1 стр. 71-75	Доклады: Компьютерные справочные системы	4

						Системы машинного перевода	
<b>Тема 2.2</b> Технологии поиска информации	Технология поиска информации в сети Интернет. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	5	2	урок	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр. 238-248	Лицензия программного обеспечения	4
<b>Раздел 3</b>	<b>Компьютерные сети</b>						
<b>Тема 3.1</b> Основные компоненты компьютерных сетей	Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевое взаимодействия. Модели и уровни передачи данных. Использование компьютерных сетей в профессиональной деятельности.	6	2	урок	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр.249-257	Локальная сеть и уровни взаимодействия компьютеров	4
<b>Раздел 4</b>	<b>Прикладное программное обеспечение информационных технологий</b>						
<b>Тема 4.1</b> Базовое и прикладное программное обеспечение.	Состав базового программного обеспечения, понятия «операционные системы», «сервисные программы», «программы технического обслуживания», «инструментальное программное обеспечение». Компьютерные системы для планирования и учёта, справочно-правовая система Консультант плюс.	7	2	урок	конспект	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методо-ориентированное прикладное программное обеспечение.</li> <li>• Проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение</li> <li>• Прикладное программное обеспечение для организации</li> </ul>	2
<b>Тема 4.2</b> Обработка текстовой информации	Обработка текстовой информации Microsoft Word. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel.	8	2	урок	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр.121-127, 188-190	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Архивирование данных (электронных таблиц)</li> <li>• Построение графиков</li> </ul>	4

Microsoft Word. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel.						в Microsoft Excel	
<b>Тема 4.3.</b> Технологии использования СУБД Microsoft Access. Современные способы организации презентаций Microsoft Power point.	Технологии использования СУБД Microsoft Access. Современные способы организации презентаций Microsoft Power point.	9	2	урок	Шафрин Ю. А. Ч.2 п.12, п.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение и использование макросов и модулей в программе Microsoft Access.</li> <li>• Принципы планирование показа слайдов. Показ слайдов, управляемый пользователем</li> </ul>	4
<b>Раздел 5</b>	<b>Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности</b>						
<b>Тема 5.1</b> Программа 1С:Предприятие как прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности товароведа	Программа 1С:Предприятие как прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности товароведа	10	2	урок	конспект	Общие сведения о программе 1С:Предприятие	1
<b>Раздел 6</b>	<b>Основы информационной и компьютерной безопасности</b>						

<b>Тема 6.1</b> Информационная безопасность.	Защита от компьютерных вирусов. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	11	2	урок	конспект	Прикладной уровень защиты информации, классификация средств защиты.	2
<b>Тема 6.2</b> Методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	12	2	урок	конспект	Программно-технический уровень защиты	2
<b>ПЗ: ПР №1:</b> Понятие, назначение, использование возможностей текстового редактора и табличного процессора: оформление документов с помощью программы Microsoft Word.		13	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
<b>ПЗ: ПР №2:</b> Создание и редактирование таблиц в программе Microsoft Excel.		14	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
<b>ПЗ: ПР №3:</b> Технология обработки числовой информации в программе Microsoft Excel. Решение задач.		15	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
<b>ПЗ: ПР №4:</b> Построение и редактирование графиков и диаграмм в программе Microsoft Excel.		16	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
<b>ПЗ: ПР №5:</b> Поиск и сортировка данных в программе Microsoft Excel. Автофильтр.		17	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
<b>ПЗ: ПР №6:</b> Статистические функции в Microsoft Excel.		18	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
<b>ПЗ: ПР №7:</b> Создание и редактирование таблиц в программе Microsoft Access.		19	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
<b>ПЗ: ПР №8:</b> Создание и редактирование запросов в программе Microsoft Access.		20	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		

<b>ПЗ: ПР №9:</b> Создание и редактирование форм и отчётов в программе Microsoft Access.	21	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
<b>ПЗ: ПР №10:</b> Создание, оформление и настройка презентаций в программе Microsoft Power Point.	22	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
<b>ПЗ: ПР №11:</b> Запуск программы 1С:Предприятие и заполнение справочников.	23	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
<b>ПЗ: ПР №12:</b> Продажи и возвраты.	24	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
<b>ПЗ: ПР №13:</b> Работа с поставщиками.	25	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
<b>ПЗ: ПР №14:</b> Управление запасами.	26	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
<b>ПЗ: ПР №15:</b> Склад: излишки и недостачи. Отчёты в программе 1С:Предприятие	27	2	Практическая работа	Отчет по практической работе		
Подготовка к дифференцированному зачету	34	2	урок	Подготовка к тестированию		
<b>Дифференцированный зачет</b>	35	2	урок	Повторение пройденного материала		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета, офисные программы, цифровые обучающие программы, программы ведения учета и контроля, справочно - правовые системы, программы построения чертежей.

Оборудование учебного кабинета: Компьютеры, сканер, принтер, школьная мебель, интерактивная доска, проектор, огнетушитель, локальная сеть.

Технические средства обучения: интерактивная доска, проектор, компьютер.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект электронных презентаций
4. Комплект учебно – методической документации
5. Методические пособия.

#### **Технические средства обучения:**

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Сканер
4. Проектор
5. Программное обеспечение общего и специального назначения:
  - Табличный редактор MS Excel;
  - Текстовый редактор MS Word;
  - СУБД MS Access;
  - Программа подготовки презентаций MS PowerPoint.
  - интегрированные приложения для работы в Интернете Microsoft Internet Explorer, Opera;
  - тестовая оболочка (любая, на усмотрение преподавателя).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. 10-11 кл.- М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010 год.

2. Шафрин Ю. А. Информационные технологии: В 2 ч. —М.: Бином. Лаборатория мастера, 2009.
3. Информационные технологии: учебник для студ. Сред. Проф. Образования/ Г. С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.К. Короткин.-3 изд.-М.: Издательский центр «Академия», 2009

**Дополнительные источники:**

1. Информатика: Уч. Пособие /А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; под ред. Е. К. Хеннера.-М.: ИЦ «Академия», 2010.
2. Киселев С. В., Киселев И. Л. Современные офисные технологии: Учебное пособие для 10-11 кл. - М.: Издательский центр «Академия», 2011г.
3. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: уч. пособие. - М: ИД «Форум»: ИНФРА - М, 2013.
4. Комплект инструктивных карт для проведения практических работ
5. Ляхович М. А, Крамаров С. О. Основы информатики .- Ростов-н/Д: «Феникс», 2009г.
6. Практикум по информатике: Уч. Пособие/ А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; под ред. Е. К. Хеннера.-М.: ИЦ «Академия», 2009
7. Симонович С В., Евсеев Г. А. Общая информатика: Учебное пособие для средней школы. - М: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010г.
8. Симонович С В., Евсеев Г. А. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. - М: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010г.
9. Симонович С В., Евсеев Г. А.. Windows: лаборатория мастера: Практическое руководство по эффективным приемам работы с компьютером.- М: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010г.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, практические работы.
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	наблюдение и оценка освоения приемов оформления текстовых и табличных документов в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;	Устные и письменные ответы, домашние работы, выполнение практических работ, отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
создавать презентации;	наблюдение и оценка освоения приемов создания мультимедиапрезентаций, в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ
применять антивирусные средства защиты	Устные и письменные ответы, домашние работы, выполнение практических работ, отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Устные и письменные ответы, домашние работы, выполнение практических работ, отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе
пользоваться автоматизированными	наблюдение и оценка освоения приемов пользования автоматизированными

системами производства;	системами производства, в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ
применять методы и средства защиты информации.	Устные и письменные ответы, домашние работы
<i>Знания:</i>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Устные и письменные ответы, домашние работы, выполнение практических работ, отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации/буклета, информационное сообщение), аттестация в форме дифференцированного зачета.
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	
технологии поиска информации в сети Интернет;	
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация умений формулировать цель и задачи предстоящей деятельности.	Экспертная оценка деятельности
<b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных преподавателем.	Демонстрация умений представить конечный результат деятельности в полном объеме.	Экспертная оценка деятельности
<b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Применение методов и способов решений, исходя из целей профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности
<b>ОК.4</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Демонстрация выполнения схем, таблиц, презентация рефератов	Выполнение индивидуальных заданий, рефератов
<b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
<b>ОК.6</b> Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Взаимооценка обучающихся
<b>ОК.7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Взаимооценка обучающихся
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно	Демонстрация выполнения	Выполнение

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	схем, таблиц, презентация рефератов	индивидуальных заданий, рефератов
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической

выполнения работ исполнителями.		деятельности
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100 (9-10 ответов)	5	отлично
80 ÷ 89 (8 ответов)	4	хорошо
70 ÷ 79 (7 ответов)	3	удовлетворительно
менее 70 (менее 7 ответов)	2	не удовлетворительно