

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Т.В. Ткаченко

« 25 » августа 2019 г.

Заместитель директора по УПР

 Е.А. Евдокимова

« 25 » августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Е.И. Стародубцев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности среднего профессионального образования
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Орск, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (пр.№835 от 28.07.14г.).

Организация – разработчик:
ГАПОУ Техникум транспорта г.Орска

Разработал преподаватель:
Некрасова О.С. Некрасова

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин сферы обслуживания
Протокол № 1 от «18» августа 2019 года
Председатель предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин сферы обслуживания

Трушина Т.Ю. Трушина Т.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре основной ППССЗ:

Учебная дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" входит в профессиональный цикл «Общепрофессиональные дисциплины» и связана с дисциплиной "Право".

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель дисциплины - получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий). Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении социально-экономических дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно – правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 67 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 45 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 22 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины ЕН.01 Математика является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполненных заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1. | Выявлять потребность в товарах. |
| ПК 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. |
| ПК1.3. | Управлять товарными запасами и потоками. |
| ПК 1.4. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. |
| ПК 2.1. | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить оценку качества товаров. |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. |
| ПК 3.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |

| | |
|---------|---|
| ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 3.5. | Оформлять учётно - отчётную документацию. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 67 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 45 |
| практические занятия | 15 |
| из них: | |
| лабораторные работы | - |
| практические работы | 20 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| дифференцированный зачет | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 22 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 22 |

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ВВЕДЕНИЕ | Содержание учебного материала | 2 | 3 |
| | Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 3 | 2,3 |
| Раздел 1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики | Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение. | 3 | |
| | Содержание учебного материала | 12 | 2,3 |
| Тема 1.1. Организационно правовые формы юридических лиц, их правовой статус. | Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц. | 6 | |

| | | | |
|---|--|-------------|-----|
| | <p>Практическое занятие №1 Анализ нормативно – правовой базы предпринимательской деятельности.</p> <p>Практическое занятие №2 Понятие, признаки юридического лица и его организационно – правовые нормы.</p> <p>Практическое занятие №3 Основные формы собственности в Российской Федерации.</p> | 2 2 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа Основания возникновения и прекращения права собственности.</p> <p>Самостоятельная работа Составление схемы: «Основные организационно – правовые формы юридических лиц».</p> <p>Самостоятельная работа «Преимущества и недостатки различных организационно – правовых форм с точки зрения предпринимателя».</p> <p>Самостоятельная работа Составить структурно – логическую схему «Особенности административной ответственности».</p> | 1 1 1 | |
| | Содержание учебного материала | 8 | 2,3 |
| Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия) | <p>Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Способы обеспечения договорных обязательств. Договор купли-продажи. Договор подряда. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации. Понятие и виды гражданско – правовой ответственности.</p> | 6 | |
| | <p>Практическое занятие № 4 Гражданско–правовой договор: виды и формы.</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа Понятие и виды гражданско – правовой ответственности.</p> <p>Самостоятельная работа -Защита прав собственности в РФ.</p> | 1 1 | |

| | | | |
|---|--|-----------|------------|
| | Самостоятельная работа Договор возмездного оказания услуг (составить договор). | 1 | |
| | Самостоятельная работа Составить структурно – логическую схему «Сделки: виды сделок, условия действительности» | 1 | |
| | Содержание учебного материала | 12 | 2,3 |
| Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия) | Трудовое право как отрасль права. Общие положения Трудового кодекса РФ. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок разработки и реализации. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, испытательный срок, основания прекращения. Рабочее время и время отдыха. Системы и формы оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность работника. Материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность. | 6 | |
| | Практическое занятие № 5 Понятие трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. | 2 | |
| | Практическое занятие № 6 Прекращение, расторжение трудового договора (по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон). | 2 | |
| | Практическое занятие № 7 Административное право и административное наказание | 2 | |
| | Самостоятельная работа Действие трудового кодекса по кругу лиц, во времени и в пространстве. | 1 | |
| | Самостоятельная работа Забастовка. Её роль в разрешении коллективных трудовых споров | 1 | |
| | Самостоятельная работа Понятие безработицы и её виды. | 1 | |
| | Самостоятельная работа Понятие безработного и его правовой статус. | 1 | |

| | | | |
|--|---|----------|------------|
| | Самостоятельная работа Социальное обеспечение граждан (пенсия). | 1 | |
| | Самостоятельная работа Социальное обеспечение граждан: пособия, стипендия. | 1 | |
| | Самостоятельная работа Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. | 1 | |
| | Самостоятельная работа Значение эффективного законодательства в сфере интеллектуальных прав для стабильного развития хозяйствующих объектов. | 1 | |
| | Содержание учебного материала | 8 | 2,3 |
| Раздел 4. Разрешение хозяйственных споров | Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 6 | |
| | Самостоятельная работа Основные виды юридической ответственности предпринимателей. | 1 | |
| | Самостоятельная работа Защита трудовых прав работников профсоюзами. | 1 | |
| | Самостоятельная работа Защита прав потребителя. | 1 | |
| | Самостоятельная работа Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в примирительной комиссии. | 1 | |
| | Самостоятельная работа Порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров. | 1 | |
| | Самостоятельная работа Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 1 | |

| | | | |
|--------------|--|---|--|
| | Практическая работа Дифференцированный зачёт | 1 | |
| ИТОГО | Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 67 часа, в том числе: - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 45 часов; - самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося - 22 часа; -практическая работа обучающегося - 15 часов | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3 ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Формы работы

1. Составление опорного конспекта, тезисов
 2. Работа с учебником, со справочной литературой или первоисточниками, нормативными документами
 3. Решение практических задач
 4. Написание сообщений, эссе
 5. Составление кроссвордов
 6. Изучение материала с последующими ответами на вопросы
 7. Проектная работа
 8. Систематизация материала
 10. Составление схем, таблиц
- Составление сравнительной таблицы

Формы контроля

1. Собеседование
2. Защита практических заданий, творческих работ, заданий по темам учебной дисциплины.
3. Тестирование по теме
4. Сообщение
5. Доклад
6. Выполнение рефератов
7. Самоотчёты
8. Проверка решения ситуационных задач
9. Проверка конспекта, тезисов, кроссвордов
10. Самопроверка

| № с/р | Тема самостоятельной работы | Домашнее задание | Формы работы | Формы контроля |
|-------|--|--|--------------|----------------|
| 1 | Основания возникновения и прекращения права собственности. | Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, стр 47-56, сообщение | 2,10 | 1,3,8 |
| 2 | Основные организационно – правовые формы юридических лиц. | Интернет- ресурс подготовить сообщение | | |
| 3 | Преимущества и недостатки различных организационно – правовых форм с точки зрения предпринимателя. | Интернет- ресурс, сравнительный анализ | 4 | 2,3,8 |
| 4 | Особенности | Конспект | 1,5 | 8,,9 |

| | | | | |
|----|---|--|-----------|---------|
| | административной ответственности. | | | |
| 5 | Понятие и виды гражданско – правовой ответственности. | Интернет- ресурс таблица | 2,4 | 1,2,8 |
| 6 | Защита прав собственности в РФ. | Учебник стр15-18. Интернет- ресурс | 10 | 1,2,8 |
| 7 | Договор возмездного оказания услуг . | Интернет- ресурс составить договор. | 4 | 2-3,4,7 |
| 8 | «Сделки: виды сделок, условия действительности» | Составить структурно – логическую схему | 1,4 | 2-3 |
| 9 | Действие трудового кодекса по кругу лиц, во времени и в пространстве. | составить опорный конспект, работа со статьями ТК РФ | 1-2,4 | 2-3,8,9 |
| 10 | Забастовка. Её роль в разрешении коллективных трудовых споров. | Интернет- ресурс сообщение | 1-2,4 | 2-3,4,8 |
| 11 | Понятие безработицы и её виды. | Подготовить опорный конспект. | 1,2,4,5 | 9,10 |
| 12 | Понятие безработного и его правовой статус | Подготовить сообщение.. | 1,2,4,5 | 9,10,3 |
| 13 | Социальное обеспечение граждан. (пенсия) | Работа с Конституцией РФ, опорный конспект. | 1,2,4,5 | 9,10 |
| 14 | Социальное обеспечение граждан (пособия, стипендия). | Работа с Конституцией РФ, опорный конспект. | 1,2,4 | 9,10,3 |
| 15 | Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. | Изобразить в схеме этапы избирательного процесса. | 1,10 | 8,10 |
| 16 | Значение эффективного законодательства в сфере интеллектуальных прав для стабильного развития хозяйствующих объектов. | Интернет – ресурс. Эссе | 1,2,4,5,6 | 5,7,8 |
| 17 | Основные виды юридической ответственности предпринимателей. | Интернет – ресурс. Подготовить сообщение. | 2,4,5,6 | 5,7,8 |
| 18 | Защита трудовых прав работников профсоюзами (сообщение) | Интернет- ресурс Сообщение, презентация | 1,2 | 2-3,8 |
| 19 | Защита прав потребителя. | Подобрать из СМИ или из жизни ситуации нарушения прав потребителя. | 1,2,4,5,6 | 2,3,5,8 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебно-методический комплекс по дисциплине,
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовые основы»,
- кодексы РФ.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор, экран, программное обеспечение, видеофильмы

3.2. Информационное обеспечение обучения:

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.: Академия. 2009.
2. А.Я. Капустина. Правовое регулирование профессиональной деятельности.- М.: Академия, 2009
3. Конституция РФ, 1993 г.
4. Гражданский кодекс РФ, 1994 г.
5. Уголовный кодекс РФ, 1997 г.
6. Кодекс об административных правонарушениях РФ, 2001 г.
7. Административно – процессуальный кодекс РФ, 2002 г.
8. Гражданско – процессуальный кодекс РФ, 2002 г.
9. Трудовой кодекс РФ, 2001 г.

Дополнительные источники:

10. Комментарии к Уголовному кодексу РФ
11. Комментарии к Гражданскому кодексу РФ
12. Комментарии к Трудовому кодексу РФ
13. Практикум к Трудовому кодексу РФ
14. Комментарии к Административному кодексу РФ
15. Практикум к Административному кодексу РФ
16. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г.

Интернет ресурсы:

17. Конституция РФ. Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>

18. Справочно-правовая система Режим доступа: <http://pravo.ru/>

19. Юридическая электронная библиотека. Режим доступа:

<http://pravo.eur.ru/>

20. Электронная библиотека. Право России. [Форма доступа

<http://www.allpravo.ru/library>]

21. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти»

[<http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.]

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

ОП. 06. Правовые основы профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий внеаудиторно.

Обучение по учебной дисциплине ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности завершается промежуточной аттестацией - дифференцированным зачетом.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине ОП. 06 Правовые основы профессиональной деятельности самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале учебного года.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно - оценочные средства (КОС).

КОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или не соответствия) индивидуальных образовательных достижений по основным показателям результатов подготовки (таблица).

| Раздел учебной дисциплины (тема) | Результаты (основные умения, усвоенные знания) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|--|--|--|
| Раздел 1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Знают основные положения Конституции Российской Федерации, права человека и гражданина; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | <p>Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий, творческих работ. Составление схем и таблиц, выполнение рефератов.</p> <p>Работа с нормативными документами.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | использовать необходимые нормативные правовые акты; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | -Используют необходимые нормативно правовые акты в практической деятельности. -Анализируют и оценивают результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | |
| Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений хозяйственной деятельности организации (предприятия) | Знать: -организационно – правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | -Характеризуют организационно – правовые формы хозяйственной деятельности; -объясняют правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -применяют необходимые нормативно – правовые акты; - анализируют и оценивают результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий, творческих работ. Работа с нормативными документами. Составление схем и таблиц, выполнение рефератов. Решение задач. Практическая работа «Хозяйственные договора». |
| Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений хозяйственной деятельности организации | Знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его | -знают права и обязанности работников в профессиональной сфере; -заключают трудовые договора на предприятии на | Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий, творческих работ; контрольных и тестовых заданий по темам учебной |

| | | | |
|--|--|---|---|
| (предприятия) | <p>прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности. Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые акты; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</p> | <p>время практики. Анализируют и оценивают результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения . Знают права социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> | <p>дисциплины. Составление схем и таблиц, выполнение рефератов. Решение задач. Практическая работа «Работа с нормативными документами. Трудовые споры»</p> |
| Раздел 4. Разрешение хозяйственных споров | <p>Знать: механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Уметь: -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации.</p> | <p>Характеризуют механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Защищают свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации.</p> | <p>Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий, творческих работ. Работа с нормативными документами.</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - участие в работе научно – студенческих обществ; - выступление на научно – практических конференций; - активное участие в общественной жизни техникума; | - Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуативных задач, при подготовке семинара, сообщений, докладов); |
| ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. | - при выполнении и защите практических работ; - тестирования. |
| ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных нестандартных задач. | |
| ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | -эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала | |
| ОК. 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального и презентации всех видов работ. | |
| ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с | - взаимодействие обучающихся с преподавателями, | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе |

| | | |
|--|---|--|
| коллегами, руководством, потребителями | | освоения образовательной программы: |
| ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов); - ответственность за результаты выполнения заданий. | - на практических занятиях (при решении ситуативных задач, при подготовке семинара, сообщений, докладов); - при выполнении и защите практических работ; |
| ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала | - тестирования, - дифференцированного зачета. |
| ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности | |
| | - используют нормативные правовые акты при оформлении билетов; | Текущий контроль в форме индивидуальной беседы, фронтальной беседы, самостоятельной работы, тестовых заданий, карточек |
| | - соблюдают дисциплину труда и понимают значение материальной ответственности за бронирование багажных и грузовых перевозок; - используют механизмы защиты нарушенных прав в производственных ситуациях; - применяют основные положения Конституции РФ; - понимают процедуру заключения трудового договора и могут проанализировать возложенную на него ответственность. | |
| | - используют нормативные правовые акты при выполнении функциональных обязанностей; | Текущий контроль в форме индивидуальной беседы, фронтальной беседы, самостоятельной работы, тестовых |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдают дисциплину труда и понимают значение материальной ответственности за финансовые расчёты с пассажирами и грузоотправителями; - используют механизмы защиты нарушенных прав в производственных ситуациях; - применяют основные положения Конституции РФ; - понимают процедуру заключения трудового договора и могут проанализировать возложенную на него ответственность. | заданий, карточек |
| | <ul style="list-style-type: none"> - используют нормативные правовые акты; соблюдают дисциплину труда и понимают значение ответственности за организацию и проведение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; - используют механизмы защиты нарушенных прав в производственных ситуациях; - применяют основные положения Конституции РФ; выполняют мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта. | <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы; - на практических занятиях (при решении ситуативных задач, при подготовке семинара, сообщений, докладов); - при выполнении и защите практических работ; - тестирования; - дифференцированного зачёта. |
| | | |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|----------------------|
| | бал (отметка) | вербальный аналог |
| 95 - 100 | 5 | отлично |
| 80 -94 | 4 | хорошо |
| 70-75 | 3 | удовлетворительно |
| менее 75 | 2 | не удовлетворительно |