

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Т.В. Ткаченко

«28» августа 2019 г.

Заместитель директора по УТР

Е.А. Евдокимова

«28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.П. Стародубцев



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет

Для специальности среднего профессионального образования  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

базовый образовательный уровень подготовки

Орск, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (пр.№835 от 28.07.14г.).

Организация – разработчик:  
ГАПОУ Техникум транспорта г.Орска

Разработал преподаватель:

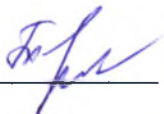
 О.В. Глазкова

Рассмотрено и одобрено

на заседании предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин сферы обслуживания

Протокол № 1 от «28» августа 2019 года

Председатель предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин сферы обслуживания

 Трушина Т.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:** Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение теоретических знаний и практических навыков по Бухгалтерскому учету.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность;

**Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 50 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях.	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	
	1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	2	2
	Методологические основы бухгалтерского учета, счета, двойная запись.		
	2. Виды учета. Бухгалтерский, оперативный, статистический учет		2
	3. Объекты бухгалтерского учета, план счетов, бухгалтерская отчетность.	2	2
	4. Измерители применяемые в бухгалтерском учете. Организация бухгалтерского учета на торговых предприятиях. Материальная ответственность в коммерческих организациях.	2	2
	5. Учет товаров и тары поступивших со склада магазина.	2	2
	6. Учет товарных потерь. Переоценка товаров.		2
		2	
		2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	1.Использование данных бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности.	2	
	2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	
	3. Документальное оформление приходных и расходных ордеров.	2	
	4.Документальное оформление переоценки товаров.	2	
	5. Документальное оформление порчи товаров и естественной убыли.	2	
	6. Документальное оформление внутренних накладных.	2	
	7.Решение задач.	4	
	<b>Самостоятельная работа №1.</b>	<b>12</b>	
	1.Изучение договоров материальной ответственности.	2	
2.Создание бухгалтерских бланков и их заполнение.	4		
3.Сообщение о бухгалтерском учете. Целях и задачах.			

	4.Составить схему проведения инвентаризации.	4	
<b>Раздел 2</b> Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	<b>Содержание</b> 1.Понятие о документах. Требования к первичным документам. 2.Документальное оформление приемки товаров. 3. Документальное оформление продажи товаров.Приемка и возврат тары. 4.Учет возврата товаров принятых от покупателей.Учет денежных средств в кассе. 5.Правила составление кассового отчета. Учет товаров проданных в кредит. <b>Практические занятия.</b> 1.Заполнение приходных и расходных документов. 2.Решение задач. 3.Составление актов на недостачу товаров и тары. 4Составление кассового отчета. 5.Решение ситуаций при приемке товаров. <b>Самостоятельная работа№2.</b> Научиться таксировать приходные и расходные документы. Научиться начислять торговую надбавку. Решение задач.	20 2 2 2 2 2 10 2 2 2 2 2 12 4 4 4	2 2 2 2 2
<b>Раздел 3.</b> Виды бухгалтерских счетов.	<b>Содержание</b> 1. Характеристика бухгалтерских счетов. 2. Корреспонденция счетов. 3. План счетов. Операционные счета. 4. Счета для учета и контроля хозяйственных средств.	30 2 2 2 2	2 2 2 2



	5. Активные счета		2	2
	6. Пассивные счета.		2	2
	7. Активно- пассивные счета.		2	2
	8. Синтетический счет		2	2
	9. Аналитический счет.		2	2
	<b>Практические занятия.</b>		<b>12</b>	
	1. Составление бухгалтерских проводок.		2	
	2. Решение задач.		4	
	3. Заполнение аналитических таблиц.		2	
	4. Работа с синтетическими счетами.		2	
	5. Решение задач.		2	
	<b>Самостоятельная работа №3.</b>		<b>10</b>	
	1. Составление алгоритмов решение задач.		2	
	2. Составление карточек с проблемными вопросами.		2	
	3. Изучение субсчетов.		4	
	4. Составление схемы плана счетов.		2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Учет</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
хозяйственных операций.		1. Учет основных средств.	2	2
		2. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов.	2	2
		3. Понятие о товарном отчете, требования к составлению	2	2
		4. Учет нематериальных активов.	2	2
		<b>Практические занятия.</b>	<b>12</b>	

	1. Решение практических ситуаций.	2	
	2. Составление товарного отчета.	2	
	3. Решение задач.	2	
	4. Анализ практической деятельности.	2	
	5. Составление акта на списание инвентаря и спецодежды	2	
	6. Составление инвентаризации на торговое оборудование.	2	
	<b>Самостоятельная работа №4.</b>	<b>16</b>	
	1. Создание бухгалтерских бланков на компьютере	4	
	2. Составить перечень основных средств в магазине.	4	
	3. Составить перечень быстроизнашивающихся предметов	4	
	4. Решение практических ситуаций и задач.	4	
		2	
	<b>Контрольная работа</b>		

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 50 часа.

## 2.3 ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### Формы работы

1. Составление плана, подбор литературы

2. Изучение материала

3. Составление конспекта, сообщения, схем, плана счетов

4. Составление алгоритмов решения задач

5. Научиться начислять торговую надбавку, таксировать накладные.
6. Анализ работы предприятий торговли по темам
7. Составление бухгалтерских документов
8. Изучение документов (доверенность, приходные и расходные кассовые ордера, накладные и др.)
9. Решение практических ситуаций и задач

Формы контроля

1. Собеседование
2. Сообщение
3. Доклад
4. Самоотчёты
5. Самопроверка

№ ур ка	№ с/р	Тема самостоятельной работы	Домашнее задание	Формы работы	Формы контро ля
7-8	1-2	Изучение договоров материальной ответственности	Самостоятельная работа №1	1,2,	2,3
	3-6	Создание бухгалтерских бланков и их заполнение.	Самостоятельная работа №1	1,2,7	2,4,5
	7-8	Сообщение о бухгалтерском учете. Целях и задачах.	Самостоятельная работа №1	1,2,	2,3
	9-12	Составить схему проведения инвентаризации.	Самостоятельная работа №1	2,3,7	2,4,5
	13-16	Научиться таксировать приходные и расходные документы. Научиться начислять торговую надбавку. Решение задач.	Самостоятельная работа №2	2,5	3,4,5

	17-20	Научиться начислять торговую надбавку.	Самостоятельная работа №2	2,5	3,4,5,
	21-24	Решение задач.	Самостоятельная работа №2	5,9.	3,4,5,
	25-26	Составление алгоритмов решение задач.	Самостоятельная работа №3	2,4,9	4,5
	27-28	Составление карточек с проблемными вопросами.	Самостоятельная работа №3	2,4,9	4,5
	29-32	Изучение субсчетов.	Самостоятельная работа №3	2,4,9	4,5
	33-34	Составление схемы плана счетов.	Самостоятельная работа №3	2,4,9	4,5
	35-38	1. Создание бухгалтерских бланков на компьютере	Самостоятельная работа №4	2,7,8	4,5
	39-42	2. Составить перечень основных средств в магазине.	Самостоятельная работа №4	2,7	4,5
	43-46	3. Составить перечень быстроизнашивающихся предметов	Самостоятельная работа №4	2,7	4,5

	<b>47- 50</b>	4. Решение практических ситуаций и задач.	Самостоятельная работа №4	<b>2,9</b>	<b>4,5</b>
--	-------------------	---	---------------------------	------------	------------

### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **Учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет**

#### **3.1 Требования к минимальному материально- техническому обеспечению**

Реализация программы **учебной дисциплины** предполагает наличие учебного кабинета: «Бухгалтерский учет»

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно- методической документации;
- наглядные пособия (плакаты, мультимедийное оборудование);
- микрокалькуляторы;
- рабочее место преподавателя, рабочие места учащихся.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

- 1.Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли г. Москва ОИЦ « Академия» Учебник 2016 г.
- 2.Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли г. Москва ОИЦ Академия », 2016, Рабочая тетрадь
- 3.Брыкова Теория бухучета Практикум, г. Москва ОИЦ »Академия», 2018г
- 4.Астахов В.П. Бухгалтерский учет в торговле: Ростов-на-Дону:Феникс, 2016 г.
5. Н.П.Кондраков Бухгалтерский учет, управленческий учет. Москва «Дашков и К» 2017 г.
6. Ю.А.Бабаев А.М.Петров Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании.- г.Москва ИНФРА-М 2018 г.
- 7.Николаева Г.А. Бухгалтерский учет в оптовой торговле М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2016 г.
8. Николаева Г.А. Бухгалтерский учет в розничной торговле г. Москва « А Приор»2017 г.
9. Ю.А.Бабаев Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании Феникс, 2018г.

Дополнительные источники:

1. Н.Стерлядова Практикум по бухучету в торговле и общественном питании изд. « Деловая литература» 2015г
  2. М.И.Микицей Учет и отчетность в торговле.Ростов-на Дону "Феникс 2017 г.
  - 3 А.Сахон. Бухучет на предприятиях торговли и общественного питания изд.»Деловая литература» 2016 г
  4. Брыкова Н.В Основы бухгалтерского учета , г. Москва ОИЦ »Академия», 2015г.
  - 5.Брыкова Н.В. Бухгалтерский учет в промышленности (сборник задач). – М.: ПроОбрИздат, 2017.
  - 6.А.Ю.Громова И.Н.Пашкина Е.А.Рыхлова Оптовая и розничная торговля: бухучет и налогообложение г.Москва Дашков и К 2015г
  - 7.А.В. Пниненко Документальное обеспечение управленияг. Москва ОИЦ «Академия», 2016г.
- Интернетресурсы: 1.<http://www.bussinec.net.ru/content/document>  
2.<http://info-union.ru/uchet/subscribt-uchet-0001/html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В результате аттестации по ОП.02. Бухгалтерский учет осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений обучающихся:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	Текущий контроль в виде устного опроса. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;	Текущий контроль в форме за выполнение работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;
<b>знать:</b> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов Оценка самостоятельной работы.
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Текущий контроль в форме составления таблицы классификации счетов бухгалтерского учета. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
объекты бухгалтерского учета; план счетов;	Текущий контроль в форме расчетно-графической работы на тему: «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам их формирования. экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
бухгалтерскую отчетность;	Текущий контроль в форме заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов Оценка самостоятельной работы.



В результате аттестации по ОП.07 «Бухгалтерский учет» осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений обучающихся:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Заполнения и обобщения первичных бухгалтерских документов. Сравнения данных инвентаризации с бухгалтерскими данными. Выведение результатов инвентаризации, составления инвентаризационно-сличительной ведомости	Текущий контроль практической работы, решение производственных ситуаций, тестирования. наблюдения за работой.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Проверка наличия сопроводительных документов. Проверка соответствия реквизитов документа. Приемка товаров по количеству в соответствии с правилами приемки. Приемка товаров по качеству. Правильность оформления документов.	Наблюдение за последовательностью работы; Текущий контроль, Экспертная оценка результатов работы, решение проблемных ситуаций;
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Знание планировании основных показателей деятельности организации.	Наблюдение за деятельностью. Экспертная оценка результатов работы. Создание проблемных ситуаций. Использование формы самоуправления.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Знание правил торговли, культура речи, правильная консультация о свойствах товара, о вкусовых особенностях, о назначении товара, о правильном хранении.	Текущий контроль практической работы, решение производственных ситуаций, тестирования. наблюдения за работой.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Правила оформления кассовых документов, требования к оформлению	Наблюдение за последовательностью работы; Текущий контроль, Экспертная оценка результатов работы, решение проблемных ситуаций;
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Высокая качественная успеваемость по дисциплине, отсутствие пропусков без уважительной причины, активное участие в мероприятиях профессиональной направленности.	Наблюдение за поведением, практической деятельностью, успеваемостью и посещаемостью обучающегося. Тест на выявление уровня развития профессионального интереса.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Четко организованное рабочее место, своевременное начало и окончание производственных работ, наличие плана (алгоритма) работы, хорошее знание теоретического материала, знание рациональных способов организации работ, осознание цели и задач предстоящей деятельности, качественно выполненная работа.	Наблюдение, тестирование. Проведение контроля за организацией рабочего места, за соблюдением алгоритма действий при выполнении работы: целевые обходы рабочих мест.  Формирование цели и задач деятельности совместно с обучающимися.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ результатов деятельности, самоанализ: отчет о проделанной работе, вывод. Отслеживание результатов деятельности по отдельным операциям. Коррекция своей деятельности по основным этапам работы. Сформированное технологическое мышление.	Наблюдение за деятельностью. Экспертная оценка результатов работы. Создание проблемных ситуаций. Использование формы самоуправления.

	Выполнение функций руководителя	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение навыками самостоятельной работы с литературой: поиск, отбор, использование. Посещение библиотек, читальных залов, умение пользоваться электронными ресурсами. Использование дополнительной информации при обучении.	Оценка выполненных самостоятельных заданий: составление конспектов, схем, таблиц, сообщений, рефератов, докладов, решение задач, составление презентаций и их защита.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Анализ и использование инноваций в области торговли, оформления, использования новых форм и методов продажи товаров.	Конкурсы профессионального мастерства, разработка и проведение тематических мероприятий по профилю модуля, внеклассных мероприятия профессиональной направленности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Вежливое, корректное, тактичное поведение с товарищами, инженерно-педагогическим составом, развитая коммуникация, толерантность. Отсутствие конфликтов с окружающими, доброжелательное отношение при общении.	Участие в командных мероприятиях: соревнованиях, стартах, КВН, эстафетах, кружках, научных обществах, конференциях и д.п.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля	Оценка выполнения ПЗ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	владеет навыками самообразования, умеет работать с источниками информации	Тест на выявление уровня развития профессионального интереса.

квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач	Оценка выполнения ПЗ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	бал (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно