

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего специального образования
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Т.В. Ткаченко

« 28 » августа 2019 г.

Заместитель директора по УПР

 Е.А. Евдокимова

« 28 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Техникум
транспорта
г. Орска

 Е.П. Стародубцев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации»
По МДК 03.01 «Управление структурным подразделением»
для профессии 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров».


На базе основного общего образования.

Вид подготовки базовая

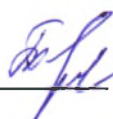
г. Орск 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Организация работ в подразделении организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта(далее – ФГОС), по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (пр.№835 от 28.07.14г.).

Организация – разработчик:
ГАПОУ Техникум транспорта г.Орска

Разработал преподаватель:

_____ О.В. Глазкова

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин сферы обслуживания
Протокол № 1 от «28» августа 2019 года
Председатель предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин сферы обслуживания


_____ Трушина Т.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

1.2. Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, квалификационных требований единого тарифно-квалификационного справочника работ и рабочих профессий (ЕТКС), утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30, стандарта WorldSkills по компетенции «Предпринимательство», в части освоения основного вида профессиональной деятельности Технология розничной торговли продовольственных и непродовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Организация работ в подразделении организации и соответствующих видов профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего часов - 327 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 219 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 146 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 73 часа;

учебной и производственной практики – 36+72 часов.

Формы аттестации МДК 03.01 – дифференцированный зачет

Форма аттестации учебной практики и производственной практики – дифференцированный зачет

Форма аттестации по ПМ 03 – квалификационный экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителям
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том

3.1. Структура содержания профессионального модуля ПМ 03 Организация работ в подразделении организации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 3.1- 3.2, 3.5	Раздел 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации	93	62	28		31			
ПК 3.3- 3.4	Раздел 2. Организация деятельности подразделения	126	84	40		42			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	УП 36 ПП 72							
	Всего:	327	146	68		73		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения

курсов (МДК) и тем			
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации		93	
МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации		62	
Тема 1.1. Понятие, принципы и методы планирования	Содержание	2	
	1. Планирование как основа экономики предприятий торговли. Сущность и необходимость планирования на уровне торговых предприятий. Задачи, цели и функции планирования. Особенности, правила и принципы планирования торговых предприятий. Методы планирования и их сущность: балансовый, метод технико-экономических расчетов (нормативный), программно-целевой метод, методы системного анализа, экономико-математические методы.	2	1
Тема 1.2. Система планов организации	Содержание	44	
	2. Система планирования в торговых предприятиях. Классификация планов торгового предприятия. Стратегическое планирование работы торгового предприятия: цели, задачи, направления. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы.	2	1
	3. Методологические основы планирования. Бизнес-план торгового предприятия: содержание и особенности разработки плана.* Система экономических показателей плана работы торгового предприятия: натуральные, стоимостные, количественные, качественные.	2	3
	4. Товарооборот – основной показатель работы торгового предприятия.	2	
	5. Экономическая сущность и состав товарооборота, его назначение. Виды товарооборота: розничный и оптовый товарооборот. Структура товарооборота. Показатели товарооборота.	2	3
	6. Планирование розничного товарооборота.	2	
	Практические занятия	4	
	7-8. № 1-2 Расчет плановых показателей розничного товарооборота	4	

	9.	Основные фонды предприятия торговли. Сущность, значение и виды основных фондов торгового предприятия. Виды оценки основных фондов. Цены и амортизация основных фондов. Методика начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов. Система показателей обеспеченности и эффективности использования основных фондов и методика их расчета. Пути эффективности использования основных фондов в торговом предприятии.	2	3
	Практические занятия		4	
	10-11	№ 3-4 Расчет показателей использования основных фондов	4	
	12.	Оборотные средства торгового предприятия. Экономическая сущность и состав оборотных средств торгового предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств торгового предприятия. Оборотные средства торгового предприятия и методика их расчета. Планирование потребности торгового предприятия в оборотных средствах.	2	3
	Практические занятия		4	
	13-14	№ 5-6 Планирование потребности в оборотных средствах и определение эффективности их использования	4	
	15.	Трудовые ресурсы торгового предприятия. Сущность трудовых ресурсов торгового предприятия, их состав. Основные приемы организации работы исполнителей. Производительность и эффективность труда в торговом предприятии. Система показателей по труду и методика их определения. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Пути эффективного использования трудовых ресурсов торгового предприятия. Формы документов, порядок их заполнения.	2	3
	16.	Оплата труда в торговом предприятии. Сущность и функции оплаты труда. Организация оплаты труда в торговом предприятии. Формы оплаты труда и система материального стимулирования	2	3
	17.	в предприятиях торговли. Планирование фонда оплаты труда. Методика расчета заработной платы*	2	
	Практические занятия		6	
	18-	№ 7-8 Вести табель учета рабочего времени работников	4	
	19	Расчет показателей по труду и эффективность использования трудовых ресурсов.*		
	20.	№ 9- Расчет заработной платы	2	
	21.	Издержки обращения торгового предприятия. Сущность и классификация издержек обращения. Система показателей для анализа издержек обращения и методика их расчета. Пути сокращения издержек обращения.	2	3
	Практические занятия		2	
	22.	№ 10 Расчет издержек обращения по их видам	2	

		23.	Ценообразование в торговом предприятии. Экономическая сущность цен, их функции и принципы ценообразования. Система цен. Методика установления розничной цены. Экономическая обоснованность торговой надбавки.	2	3
Тема 1.3 экономической эффективности предприятия	Оценка работы	Содержание		16	
		24.	Экономическая эффективность работы торгового предприятия Экономическая эффективность, её сущность и виды. Система показателей экономической эффективности. Пути повышения экономической эффективности.	2	3
		25.	Методика расчета экономических показателей. Экономическая сущность валового дохода и источники его получения. Факторы, влияющие на размер валового дохода.	2	3
		26.	Прибыль, её сущность и функции. Виды прибыли и методика их расчета.	2	
		27.	Рентабельность и система показателей для определения рентабельности, методика их расчета.. пути повышения рентабельности	2	
		Практические занятия		8	
		28-29	№ 11-12 Расчет показателей эффективности товарооборота	4	
30-31	№ 13-14 Расчет экономических показателей деятельности подразделения организации	4			

1	2	3	4
Самостоятельная работа при изучении Раздела ПМ 1. Работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		31	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Изучение системы показателей для оценки эффективности капитальных вложений. 2. Произведение расчетов показателей обеспеченности, состояния и движения, экономической эффективности использования основных средств. 3. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств. 4. Определение уровня производительности труда в торговом предприятии (по заданию преподавателя). 5. Изучение порядка оплаты труда (основной и стимулирующей) по конкретному торговому предприятию (по заданию преподавателя). 6. Изучение уровня цен на основные продукты питания в розничной сети города (по заданию преподавателя). 7. Определение показателей экономической эффективности по торговому предприятию (по заданию преподавателя).			

Раздел ПМ 2. Организация деятельности подразделения		126	
МДК 02.01. Управление структурным подразделением организации		84	
Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	6	
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, система управления. Основные формы и специфические особенности управленческого труда (эвристический, административный, операторный). Менеджмент, как составная часть управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2
	2. Роль менеджера в управлении организацией. Менеджер: понятие, его место в организации, роли и сущность деятельности. Требования, предъявляемые к личностно - деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально - этическая зрелость). Типы менеджеров и уровни управления.	2	2
	3. Современные подходы в менеджменте. Характерные черты современного менеджмента, его сущность. Национальные особенности менеджмента (японский, американский и др.). Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	2	2
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя организации среда	Содержание	8	
	1. Организация и их основные характеристики. Организация: понятие, признаки. Роль организаций в жизни человека. Виды организаций. Общие характерные черты всех организаций. Специфика торговых организаций.	2	2
	2. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие среды организации. Взаимосвязанность, подвижность, сложность и неопределенность внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Основные внутренние переменные: цели, задачи, структура, технология и персонал, их характеристика. Взаимосвязь факторов внутренней среды	4	2 2
	Практические занятия	2	
1	Влияние факторов внешней среды на деятельность предприятия	2	

Тема 2.3	Функции	Содержание	24	
менеджмента. Управленческий цикл	1	<p>Управленческий цикл. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта</p> <p>Функции управления</p> <p>Понятие и классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.</p> <p>Цикл менеджмента: понятие, содержание. Характеристика общих функций цикла. Специальные функции: производственные, заготовительные, торговые (сбытовые), маркетинга, инноваций и др.</p>	2	3
	2	<p>Функция планирования</p> <p>Роль планирования в управлении организацией. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Характеристика целей организации. Планирование работы подразделения.</p>	2	3
	3	<p>Функция организация</p> <p>Организация – как функция менеджера. Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность». Сущность и значение делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий.</p>	2	3
	4	<p>Организационные структуры управления</p> <p>Понятие и принципы построения организационных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, комбинированная, управление по проекту, матричная, их преимущества и недостатки.</p>	2	2
	5	<p>Функция мотивации</p> <p>Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее).</p>	2	3
	6.	<p>Контроль деятельности экономического субъекта</p> <p>Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля. Психологические аспекты проведения контроля.</p>	2	3
Практические занятия			10	
2	<p>Функции и роли менеджера торговой организации. Учитывать особенности менеджмента в торговле</p>	2		

	3	Определение мотивации деятельности.	2	
	4	Организовать работу коллектива исполнителей.	2	
	5-6	Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.	4	
Тема 2.4 Система методов управления	Содержание		8	
	1	Система методов управления. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Особенности использования экономических методов управления на микро- и макро уровне.	2	3
	2	Административные и социально-психологические методы управления Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.	2	3
	Практические занятия		4	
	7	Формирование личностной мотивации исходя из философии предприятия.	2	
	8	Формы социально-психологического воздействия. Составление схемы. Управление и типы характеров. Ролевые игры, тренинги.	2	
Тема 2.5 Коммуникации в управлении	Содержание		14	
	1	Виды коммуникации. Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы.	2	3
	2	Построение эффективных коммуникаций в организации. Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации). Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии).	2	3
	3	Принципы делового общения в коллективе. Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы общения: опосредованное, непосредственное.	2	3
	Практические занятия		8	

	10	Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	2	
	11	Деловая игра «Переговоры»	2	
	12	Деловая игра «Совещание»	2	
	13	Деловая игра «Устный разговор»	2	
Тема 2.6 Управленческое решение	Содержание		12	
	1	Процесс и методика принятия и реализация управленческих решений. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений.**	2	3
	2	Методы принятия управленческих решений Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др., их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности.	2	3
	Практические занятия		8	
	14	Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм».	2	
	15	Принятие управленческого решения с использованием метода «теория игр»	2	
	16-17	Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений.	4	
Тема 2.7 Руководство: власть и партнерство	Содержание		12	
	1	Руководство и власть: понятия. Виды власти: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная, экспертная, законная, харизма. Источники власти. Неформальные группы, их значение и управление ими. Понятие лидерства, модели лидеров («один из нас», «лучший из нас», «воплощение добродетели», «оправдывающий ожидания»). Влияние лидера и лидерские качества. Способы влияния как приемы организации работы исполнителей: их виды и оценка эффективности.	2	2

	2	<p>Стили управления .Понятие стиля управления. Характеристика стилей управления: авторитарный, либеральный, демократический. Теория «Х» и «У». Решетка Блейка и Моутона: понятие, содержание, использование, построение. Теория Фреда Фидлера. Оценка эффективности применения стиля управления.</p> <p>Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</p>	2	3
		Практические занятия	8	
	18	Выявление лидерских качеств. Тестирование	2	
	19	Решение ситуационных задач на определение стиля управления	2	
	20-	Анализ конфликтных ситуаций в управлении	4	
	21			

<p>Самостоятельная работа при изучении Раздела ПМ 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> – написание рефератов и исследовательских творческих работ по заданным темам: 1. Закономерности и принципы управления. 2. Планирование работы руководителем. 3. Способы вознаграждения персонала. 4. Исследование факторов мотивации в учебной деятельности. 5. Система контроля в организациях. 6. Методы принятия управленческих решений. 7. Пути улучшения системы коммуникаций в организации. 8. Переговоры: искусство достигать цели. 9. Хорошее выступление: как это делается. 10. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед. 11. Практические приемы убеждения. 12. Неформальные группы и управление ими. 13. Технологии разрешения конфликтов. 14. Природа и причины возникновения стрессов в работе руководителя. 15. Имидж делового человека. 16. Культура управленческого труда. 17. Новичок в кресле шефа. Вхождение в должность руководителя. 18. Техника личной работы: где взять недостающее время. – работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); – участие в учебно-исследовательских работах/проектах; – создание презентаций по заданным темам; – подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 	42	
---	----	--

<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание эссе, отражающее сущность и характерные черты современного менеджмента. 2. Анализ факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию (по материалам СМИ). 3. Анализ эффективности использования различных методов управления. 4. Определение значения комплексного применения методов управления. 5. Определение способов достижения баланса власти в организации. 6. Определение этапов формирования коллективов. 7. Разработка плана текущей деятельности на определенный период. 8. Разработка плана-проекта проведения мероприятия в подразделении (по заданию преподавателя). 9. Решение ситуационных задач, связанных с принятием управленческих решений. 10. Построение и описание схемы структуры организации. 11. Анализ достоинств и недостатков централизованных и децентрализованных организаций. 12. Выбор управленческого воздействия при решении проблемно-ситуационной задачи 13. Составление вопросов для проведения собеседования при приеме на работу нового сотрудника в подразделение. 14. Проведение социометрии в параллельной студенческой группе. 15. Анализ достоинств и недостатков, а также эффективности применения различных стилей управления. 		
<p>Учебная практика</p> <p>1. Виды работ: Ознакомление с организационно - правовой формой предприятия, с учредительными документами и организационной структурой торгового предприятия.</p> <p>2. Изучение системы методов управления, характеристика основных методов: организационно - распорядительный, социально - психологический, экономический. Основные стили руководства. Методы управления и стили руководства в торговом предприятии.</p> <p>3. Изучение влияния внешней среды на внутреннюю среду организации (конкуренты, сравнение ассортиментной и ценовой политики предприятий, местонахождение, оказание дополнительных услуг).</p> <p>4. Ознакомление с материально - технической базой торгового предприятия, товарные запасы и управление ими. Документальное оформление.</p> <p>5. Ознакомление с основными экономическими показателями деятельности торгового предприятия.</p> <p>6. Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей.</p> <p>Решение проблемно-ситуационных задач. Дифференцированный зачет</p>	36	

<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ: Познакомиться с 1. Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. Разработать 2. схему организационной структуры предприятия и сделать её описание. Изучить 3. должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей. Познакомиться с 4. содержанием резюме бизнес-плана торгового предприятия. Изучить систему 5. цен и методы стимулирования сбыта. Принять участие 6. в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия. Принять участие 7. в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия. Принять участие 8. в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. Принять участие 9. в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). Изучить 10. систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия. Изучить 11. алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. Описать 12. проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.</p>	72	
<p>Всего</p>	327	

всего часов - 327 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 219 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 146 часа; самостоятельной работы обучающегося - 73 часа;

учебной и производственной практики – 36+72 часов.

4. Условия реализации профессионального модуля.

4.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. А.Ю.Огнева М.В.Меленчук Управление персоналом организации ОИЦ "Академия"2016г.
2. Мусалов Н., Щербакова Е.Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции Учебник .Академия , 208 стр. , 2017 г.
3. В.В.Квасникова О.Н.Жучкевич Конкурентноспособность товаров и организаций Практикум ОИЦ "Академия" 2016г.
4. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия. - Ростов-на –Дону : Феникс, 2017. – 384 с. (15)
- 5.Е.А.Карпенко Экономика отрасли: торговля и общественного питания ОИЦ "Академия" 2016 г.
- 6.Л. Карташева Сборник ситуационных задач и деловых игр. изд.»Деловая литература"2018 г.
7. З.Б.Шакирова Сборник ситуационных задач изд.Деловая литература 2016г
8. В.А.Черданова Основы экономики и предпринимательства Москва.ОИЦ "Академия" 2017 г.

Дополнительные источники:

- Учебное пособие по дисциплине «Менеджмент» по специальности Коммерция и Товароведение /авт.-сост. А.Р. Шакирова.- Димитровград: МСХТ, 2016.- 208 с.
- В.Д.Сухов Основы менеджмента г.Москва ОИЦ "Академия" 2016г.
- А.И.Драчева Менеджмент ОИЦ "Академия" 2017 г. ОИЦ "
- Т.И. Гордиенко Менеджмент ОИЦ "Академия" 2018г.
- С.Т.Мурахтанова Маркетинг Сборник практических задач и ситуаций ОИЦ "
- С.А.Климович Основы менеджмента Учебное пособие. - М : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2016.
6. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия. - Ростов-на –Дону : Феникс, 2017. – 384 с. (15) 2017

Средства массовой информации:

Журналы:

– Российский экономический журнал

Интернет- ресурсы:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.opec.ru/>

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» реализуется в течение 2-х семестров последнего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля основываются на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Психология и этика профессиональной деятельности (в торговле)» и профессионального модуля ПМ 04. «Выполнение работ по профессиям продавец продовольственных товаров», «Выполнение работ по профессиям продавец непродовольственных товаров». Для систематизации знаний по междисциплинарному комплексу МДК 03.01 «Управление структурным подразделением организации» преподавание дисциплин профессионального цикла «Основы коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения» и профессиональных модулей ПМ 01. «Управление ассортиментом товаров», ПМ 02. «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» проводятся параллельно с освоением профессионального модуля ПМ 03. «Организация работ в подразделении организации».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

4.3 Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации», включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Учебная практика проводится, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах и мастерской техникума «Учебный магазин». Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится как итоговая (концентрированная) практика по завершению модуля. Базами производственной практики являются торговые предприятия, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия, назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение учебной практики в рамках Профессионального модуля 04 «Выполнение работ по профессиям продавец продовольственных товаров» и «Выполнение работ по профессиям продавец непродовольственных товаров».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- опыт работы в торговых или производственно-коммерческих организациях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- опыт работы в торговых или производственно-коммерческих организациях не менее 5 лет;
- прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации - составление бизнес-планов. 	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование по темам МДК; <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы по темам МДК. <p>Итоговый контроль по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по учебной практике; - контрольная работа по разделу модуля.
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителям	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. 	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах;
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование по темам МДК; - контрольные работы по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; - участие в исследовательской, творческой работе; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам.
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление 	<p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы по темам МДК. <p>Итоговый контроль по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по учебной практике; - контрольная работа по разделу модуля.

	отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.	
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	- оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации; - демонстрация навыка работы в программе «1С: Торговля и склад» при оформлении учетно-отчетной документации организации (подразделения).	<p>Входной контроль: - тестирование</p> <p>Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - составление первичной и сводной документации; - заполнение документов в программе «1С: Торговля и склад»; - отчеты по практическим работам.</p> <p>Рубежный контроль: - контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Итоговый контроль по разделу: - зачет по учебной практике; - контрольная работа по разделу модуля.</p> <p>Итоговый контроль по профессиональному модулю: - зачет по производственной практике; - комплексный экзамен по модулю - защита курсовой работы.</p>

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– объяснение социальной значимости профессии товаровед-эксперта; – проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	– организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью – определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-

задач, оценивать их эффективность и качество.	условиями и имеющимися ресурсами;	ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен;
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивание последствий принятых решений;	- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	- выполнение заданий учебной и производственной практики.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх

осознанно планировать повышение квалификации.	образовательной деятельности; – владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;	и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.

5.3. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	бал (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70- 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно