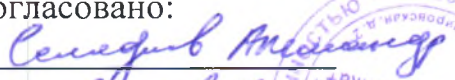
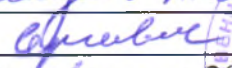




Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

Согласовано:



«28» августа 2019г.


Утверждаю
Директор

Е.П. Стародубцев
«28» августа 2019г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 03
«Организация работ в подразделении организации»**

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров.

На базе основного общего образования.

Форма обучения очная


2019г.

Разработали: преподаватель 1 категории О.В. Ковалёва
преподаватель Глазкова О.В.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК Сферы обслуживания
протокол № 1 от 28.06.2019 г.

Председатель ПЦК


Трушина Т.Ю.

1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Программа практики по профессиональному модулю разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, квалификационных требований единого тарифно-квалификационного справочника работ и рабочих профессий (ЕТКС), утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30, стандарта WorldSkills по компетенции «Предпринимательство», в части освоения квалификации: товаровед – эксперт профессиональной деятельности (ВПД): «Организация работ в подразделении организации»

1.2 Цели практики

- Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

- Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы производственной практики является:

формирование у обучающихся умений:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

приобретение первоначального практического опыта:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организация;
- принятия управленческих решений.

Стандарт WorldSkills по компетенции «Предпринимательство»	Организация работ в подразделении организации	ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Уметь: - поддерживать безопасную и здоровую рабочую обстановку, в соответствии с техникой безопасности и нормами охраны труда, и способствовать выполнению этих норм; - пользоваться всем оборудованием в соответствии с техникой безопасности и инструкциями производителей; - использовать методы принятия решений, опираясь на мнение команды - реалистично рассчитывать цены на товары и услуги; - рассчитывать прибыль и убытки; - вести расчеты, связанные с оплатой труда		Уметь: - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента в торговле; - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей

формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

формирование профессиональных компетенций:

ПК3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителям

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

приобретение практического опыта:

№ п/п	Вид работ	Общие компетенции	Профессиональные компетенции
1	Ознакомление с Уставом предприятия, Определить цели, задачи, функции предприятия.	ОК.1 - 9	ПК 1
2	Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание.	ОК 1 - 9	ПК 1. 2, 3. 5
3	Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта.	ОК 1, 2, 4,5, 8,9	ПК 1, 3, 5

4	Участие в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия.	ОК1 - 9	ПК 1,
5	Участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия.	ОК 1 - 9	ПК 1, 2, 3, 4,5
6	Участие в составлении плана текущей работы подразделения.	ОК 1 - 9	1.2,3, 4, 5
7	Изучить порядок осуществления перспективного планирования предприятия.	1, 2, 3, 4, 5,6, 7, 8,9	1.2,3, 4, 5
8	Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определённый период и изучить систему контроля на предприятии.	1, 2, 3, 4, 5,6, 7, 8,9	1.2,3, 4, 5
9	Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действий работы предприятия.	ОК 1 - 9	1.2,3, 4, 5
10	Принять участие в составлении кассового и	ОК 1 - 9	1.4, 5

товарного отчёта материально ответственных лиц предприятия торговли.		
--	--	--

1.4 Формы контроля

По учебной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачёта.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика рассчитана на 72 часа (2 недели).

1.6 Условия организации практики

Производственная практика может быть организована на предприятиях розничной торговли города.

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объём часов
1	Ознакомление с Уставом предприятия, Определить цели, задачи, функции предприятия.*	Ознакомление с Уставом предприятия (с персоналом, с режимом работы, структурой предприятия	6
2	Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание.	Разработка схемы организационной структуры предприятия, с учётом особенности менеджмента в торговле.	6
3	Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта.*	Изучение системы цен и методов стимулирования сбыта, процесса и методики принятия и реализации управленческих решений.	6
4		Расчёт экономических показателей	6

	Участие в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия.*	деятельности подразделения организации.	
5	Участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия.*	Планирование и методика расчета экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия.	6
6	Участие в составлении плана текущей работы подразделения.	Планирование работы подразделения, оценка эффективности деятельности подразделения.	6
7	Изучить порядок осуществления перспективного планирования предприятия.	Планирование работы подразделения, оценка эффективности деятельности подразделения, с учётом перспективного развития предприятия.	6
8	Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определённый период и изучить систему контроля на предприятии.	Составление плана основных приемов организации работы исполнителей. Изучение системы контроля на предприятии	6
9	Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действий работы предприятия.	Определение методов и способов проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действий работы предприятия.	6
10		Участие в составлении кассового и товарного отчёта материально	6

	Принять участие в составлении кассового и товарного отчёта материально ответственных лиц предприятия торговли.	ответственных лиц предприятия торговли.	
11	Принять участие в составлении кассового и товарного отчёта материально ответственных лиц предприятия торговли.	Участие в составлении кассового и товарного отчёта материально ответственных лиц предприятия торговли.	6
12	Дифференцированный зачёт	Выполнение практических заданий по темам	6
Всего часов			72

3 Критерии оценки

По результатам производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачёт.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в рабочей тетради по производственной практике (*и т.д. Преподаватель четко формулирует критерии оценки со ссылкой на оценочный материал*).

Результаты (освоенные ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Участвуют в планировании основных показателей деятельности организации	Текущий контроль в форме: -защиты практических работ выполнение тестовых заданий, контрольных работ решение производственных ситуаций, Текущий контроль
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителям	Умеют планировать выполнение работ исполнителям	
ПК 3.3. Организовывать	Умеют организовывать работу	

работу трудового коллектива.	трудового коллектива	практической работы: зачёты по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля. Проверочные работы.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Умеют контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Оформляют учетно-отчетную документацию.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрируют интереса к будущей профессии - умение решать производственные проблемы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- самостоятельно заниматься своим обучением; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; применение методов и способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение профессиональных задач; - определение результатов работы за день; способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личного развития.	- умение использовать новые технологии; - эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные (интернет - ресурсы) для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

информационно-коммуникационных технологий.	деятельности	программы.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; - взаимодействие обучающихся с клиентами (покупателями) в процессе учебной практики; - умение вести переговоры; умение разрешать конфликты	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

4 Информационное обеспечение практики

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от Закон РФ «О защите прав потребителей» от 21.12.20134 № 363-ФЗ, от 05.05. 2014 №112-ФЗ. с изменениями.
2. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров» (ред. от 28.01.2019 г.)

Основные источники

1. А.Ю.Огнева М.В.Меленчук Управление персоналом организации ОИЦ "Академия"2016г.
2. Мусалов Н., Щербакова Е.Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции Учебник .Академия , 208 стр. , 2014 г.
3. В.В.Квасникова О.Н.Жучкевич Конкурентноспособность товаров и организаций Практикум ОИЦ "Академия" 2015г.
4. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия. - Ростов-на –Дону : Феникс, 2005. – 384 с. (15)
- 5.Е.А.Карпенко Экономика отрасли: торговля и общественного питания ОИЦ "Академия" 2015г.
- 6.Л. Карташева Сборник ситуационных задач и деловых игр. изд.»Деловая литература"2014г.
7. З.Б.Шакирова Сборник ситуационных задач изд.Деловая литература 2014г
8. В.А.Череданова Основы экономики и предпринимательства Москва.ОИЦ "Академия" 2015г.

Дополнительные источники:

Учебное пособие по дисциплине «Менеджмент» по специальности Коммерция и Товароведение /авт.-сост. А.Р. Шакирова.- Димитровград: МСХТ, 2006.- 208 с.

В.Д.Сухов Основы менеджмента г.Москва ОИЦ "Академия" 2015г.

А.И.Драчева Менеджмент ОИЦ "Академия" 2014г. ОИЦ "

Т.И. Гордиенко Менеджмент ОИЦ "Академия" 2014г.

С.Т.Мурахтанова Маркетинг Сборник практических задач и ситуаций ОИЦ "

С.А.Климович Основы менеджмента Учебное пособие. - М : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2015.

6. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия. - Ростов-на –Дону : Феникс, 2005. – 384 с. (15) 2014

Средства массовой информации:

Журналы:

– Российский экономический журнал

– Интернет- ресурсы:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.opec.ru/>

5 Методические указания по прохождению практики

Продолжительность учебного часа во время практики -1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации, консультаций. Производственная практика проводится в условиях предприятий розничной торговли. Обучение проводится с подгруппой не более 5 человек. Мастер п.о. или наставник предприятия проводит показ технологических приёмов и операций, проводит тренинги. Оценивает качество работ

5.1 Содержание практики

Вид работ №1

Ознакомление с Уставом предприятия, Определить цели, задачи, функции предприятия.

Вид работ №2

Разработка схемы организационной структуры предприятия и выполнение её описания.

Вид работ №3

Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта.

Вид работ №4

Участие в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия.

Вид работ №5

Участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия.

Вид работ №6

Участие в составлении плана текущей работы подразделения.

Вид работ №7

Изучение порядка осуществления перспективного планирования предприятия.

Вид работ №8

Составление план текущей работы исполнителей на определённый период и изучение системы контроля на предприятии.

Вид работ №9

Выявление внешних и внутренних субъектов контроля, определение методов и способов проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действий работы предприятия.

Вид работ №10

Участие в составлении кассового и товарного отчётов материально ответственных лиц предприятия торговли.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителям

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____,
(ФИО)

_____ курса, группы _____, специальности _____
прошел учебную практику в объеме _____ часа с «_____» _____ 20____ г. по «_____»
_____ 20____ г.

в _____
(наименование образовательной организации)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики
согласно профессиональному модулю ПМ. _____
(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка _____ **

М.П. Подпись руководителя практики

от образовательной организации _____ /

Дата «__» _____ 20____ г

* При определении качественного уровня освоения профессиональной компетенции преподаватель использует следующую систему показателей:

- пороговый уровень освоения компетенции – предполагает наличие знаний у обучающегося по выполнению видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
- продвинутый уровень освоения компетенции – предполагает наличие умений у обучающегося, необходимых для выполнения видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
- высокий уровень освоения компетенции – предполагает сформированность практических навыков в соответствии с видами работ, предусмотренными тематическим планом программы практики.

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - пороговый уровень освоения компетенции;
- «4» - продвинутый уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

Отчет о прохождении практики.

Наименования ПМ _____

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

Сроки прохождения практики _____

Тип торгового предприятия _____

Адрес _____

Руководитель _____

Режим работы _____

1.Метод торговли _____

2.Площадь и оборудование торгового зала: _____

3.Площадь и оборудование подсобного помещения

4. Общая площадь магазина _____

5. Ассортимент реализуемых товаров (основные группы)

6. Подготовка торгового зала к работе

7. Подготовка товаров к продаже

8. Продажа товаров.

9. Предложения по улучшению работы магазина

10.Оценка степени соответствия уровня знаний, полученных в техникуме, потребностям реальной работы. (напишите, хватило ли знаний и умений для выполнения учебно-производственных заданий на предприятиях торговли)

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель практики от техникума _____