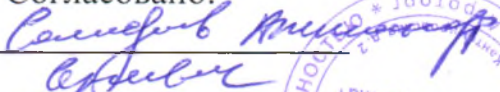
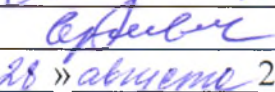




Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

Согласовано:

  
  
«28» августа 2019г.



Утверждаю  
Директор  
Е.П. Стародубцев  
«28» августа 2019г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 04. Выполнение работ по профессиям**  
17353 Продавец продовольственных товаров,  
17351 Продавец непродовольственных товаров.

для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров.

На базе основного общего образования.

Форма обучения очная


2019г.

Разработали: преподаватель 1 категории О.В. Ковалёва  
преподаватель Глазкова О.В.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ПЦК Сферы обслуживания  
протокол № 1 от 18 августа 20 19г.

Председатель ПЦК

 Трушина Т.Ю.

# **1 Паспорт программы практики**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, квалификационных требований единого тарифно-квалификационного справочника работ и рабочих профессий (ЕТКС), утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30, стандарта WorldSkills по компетенции «Визуальный мерчендайзинг», в части освоения основного вида профессиональной деятельности Технология розничной торговли продовольственных и непродовольственных товаров

## **1.2 Цели практики**

- Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

- Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

## **1.3 Требования к результатам практики**

Результатом освоения программы учебной практики является:

### ***формирование у обучающихся умений:***

проверять качество, комплексность, количественные характеристики непродовольственных товаров;  
осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово - технологическом оборудовании;  
осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары;  
обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров;

соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов;

соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;

проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

***приобретение первоначального практического опыта:***

продажа непродовольственных товаров; продажа продовольственных товаров; работа на контрольно-кассовой технике и расчета с покупателями.

Стандарт WorldSkills по компетенции «Визуальный мерчендайзинг»	Организация работ в подразделении организации	ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Уметь: - работать в соответствии с правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами. - определять и использовать соответствующую спецодежду личного пользования, включая безопасную обувь. - выбирать, использовать, очищать и хранить все оборудование и материалы в безопасности, чистоте и в соответствии с инструкциями. - аккуратно обращаться со всеми товарами, манекенами и материалами, включая мебель, постаменты и опорные конструкции.		Уметь: - проверять качество, комплексность, количественные характеристики непродовольственных товаров; - осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании; - осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары; - обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров; - соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов; - соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями; - проверять платежеспособность государственных денежных

**формирование общих компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

**ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**формирование профессиональных компетенций:**

**ПК 4.1.** Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары

**ПК 4.2.** Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании

**ПК 4.3.** Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

**ПК 4.4.** Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваем

**ПК 4.5.** Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования

**ПК 4.6.** Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

**ПК 4.7.** Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

**ПК 4.8.** Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

**приобретение практического опыта:**



№ п/п	Вид работ	Общие компетенции	Профессиональные компетенции
1	Организация рабочего места продавца.	ОК1, 2, 5, 6, 8, 9.	ПК 4.2 , 4.5.
2	Подготовка ВИО к работе. Взвешивание простых отвесов	ОК1, 2, 3, 4, 7	ПК 4.2,4.5, 4.6, 4.7, 4.8
3	Отработка первоначальных навыков работы на ККТ	ОК1, 2, 3, 4, 7	ПК 4.5, 4.6, 4.7, 4.8
4	Работа на различных видах ККТ в том числе на терминале сбора данных.	ОК1, 2, 3, 4, 7	ПК 4.5, 4.6, 4.7, 4.8
5	Виды и методы упаковки.	ОК1. 2, 3. 6, 7	ПК4.3,

#### 1.4 Формы контроля

По учебной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачёта.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

#### 1.5 Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика рассчитана на 36 часов (1 неделя).

#### 1.6 Условия организации практики

Учебная практика может быть

организована в учебных лабораториях техникума, а так – же на предприятиях розничной торговли города.

## 2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объём часов
1	Вводное занятие. Правила охраны труда и ТБ в ЛПЗ. Организация рабочего места продавца.	Правила охраны труда и ТБ в ЛПЗ. Организация рабочего места продавца.	6
2	Подготовка ВИО к работе. Взвешивание простых отвесов	Установка весов по уровню, правила взвешивания простых отвесов.	6
3	Отработка первоначальных навыков работы на ККТ*	Подготовка ККТ к работе, открытие смены, оформление чека на одну и	6

		несколько покупок.	
4	Работа на различных видах ККТ в том числе на терминале сбора данных.	Подготовка оборудования к работе. Выполнение следующих операций: АН, Пов.Ч, Воз, ПИ, КЛК.	6
5	Виды и методы упаковки.*	Виды упаковочных материалов. Выполнение оригинальной упаковки.	6
6	<b>Дифференцированный зачёт</b>	Выполнение практических заданий по темам	6
<b>Всего часов</b>			<b>36</b>

### 3 Критерии оценки

По результатам учебной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачёт.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в рабочей тетради по учебной практике (и т.д. Преподаватель четко формулирует критерии оценки со ссылкой на оценочный материал).

Результаты (освоенные ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 4.1.</b> Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	Умеют осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	Текущий контроль в форме: -защиты практических работ выполнение тестовых заданий, контрольных работ решение производственных ситуаций, Текущий контроль практической работы: зачёты по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля. Проверочные работы.
<b>ПК 4.2.</b> Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании	Умеют осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании	
<b>ПК 4.3.</b> Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	Обслуживают покупателей, консультируют их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	
<b>ПК 4.4.</b> Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваем	Соблюдают условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваем	
<b>ПК 4.5.</b> Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	Умеют работать на торгово-технологическом оборудовании	
<b>ПК 4.6.</b> Проверять качество,	Проверяют качество,	

комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	
<b>ПК 4.7.</b> Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Обслуживают покупателей и предоставляют достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	
<b>ПК 4.8.</b> Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Осуществляют контроль сохранности товарно-материальных ценностей	
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрируют интереса к будущей профессии - умение решать производственные проблемы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- самостоятельно заниматься своим обучением; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; применение методов и способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение профессиональных задач; - определение результатов работы за день; способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личного развития.	- умение использовать новые технологии; - эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.



	(интернет - ресурсы) для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
<b>ОК 5.</b> Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 6.</b> Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; - взаимодействие обучающихся с клиентами (покупателями) в процессе учебной практики; - умение вести переговоры; умение разрешать конфликты	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

## 4 Информационное обеспечение практики

### Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от Закон РФ «О защите прав потребителей» от 21.12.20134 № 363-ФЗ, от 05.05. 2014 №112-ФЗ. с изменениями.
2. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров» (ред. от 28.01.2019 г.)

### Основные источники

1. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для нач. проф. образования/[А. Н. Неверов, Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева и др.]; под редакцией А. Н. Неверова, Т. И. Чалых. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «ПрофОБИздат», 2002.
2. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 т. Т. 1: учебное пособие для нач. проф. образования/[С.В. Золотова, Е.Ю. Райкова, Е. Л. Пехташева и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
3. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 т. Т. 2: учебное пособие для нач. проф. образования/[В.И.Самарин С.В. Чалых, Е. Л. Пехташева и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
4. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 т. Т. 3: учебное пособие для нач. проф. образования, С.В. Золотова, Т. А Мягких, Е. Л. Пехташева и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
5. Николаева М.А., Теоретические основы товароведения. – М.: Норма 2006 – 448с.
6. Новикова А.М., Голубкина Т.С., Товароведение и организация торговли продовольственными товарами. Изд. «Академия», 2006 – 480с.
7. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник/ – Изд. 8-е, доп. и перер.- Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 475С. - СПО

#### **Дополнительные источники**

1. Н.С. Моисеенко Товароведение непродовольственных товаров г. Ростов на Дону «Феникс»2002г.
2. И.С Дзамшева Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013г.
3. Рубцова Л.И.. Продавец: Учебник. –г. Ростов на Дону «Феникс»2006г.

#### **Интернет-ресурсы**

- www, gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

### **5 Методические указания по прохождению практики**

Продолжительность учебного часа во время практики -1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации, консультаций. Учебная практика проводится в условиях образовательного учреждения. Обучение проводится (в условиях учебного кабинета, лабораторий )

с подгруппой не более 5 человек. Мастер п.о. проводит показ технологических приёмов и операций, проводит тренинги. Оценивает качество работ

### **5.1 Содержание практики**

Вид работ №1 Организация рабочего места продавца.

Вид работ №2 Подготовка ВИО к работе. Взвешивание простых отвесов

Вид работ №3 Отработка первоначальных навыков работы на ККТ

Вид работ №4 Работа на различных видах ККТ в том числе на терминале сбора данных.

Вид работ №5 Виды и методы упаковки

### **Формируемые профессиональные компетенции:**

**ПК 4.1.** Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары

**ПК 4.2.** Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании

**ПК 4.3.** Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

**ПК 4.4.** Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваем

**ПК 4.5.** Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования

**ПК 4.6.** Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

**ПК 4.7.** Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

**ПК 4.8.** Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

### **Формируемые общие компетенции:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

**ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



## Аттестационный лист по практике

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_  
прошел учебную практику в объеме \_\_\_\_\_ часа с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики  
согласно профессиональному модулю ПМ.** \_\_\_\_\_

(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ \*\*

М.П. Подпись руководителя практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_/

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\* При определении качественного уровня освоения профессиональной компетенции преподаватель использует следующую систему показателей:

- пороговый уровень освоения компетенции – предполагает наличие знаний у обучающегося по выполнению видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
- продвинутый уровень освоения компетенции – предполагает наличие умений у обучающегося, необходимых для выполнения видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
- высокий уровень освоения компетенции – предполагает сформированность практических навыков в соответствии с видами работ, предусмотренными тематическим планом программы практики.

\*\* При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - пороговый уровень освоения компетенции;
- «4» - продвинутый уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

## Отчет о прохождении практики.

Наименования ПМ \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Тип торгового предприятия \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Режим работы \_\_\_\_\_

1.Метод торговли \_\_\_\_\_

2.Площадь и оборудование торгового зала: \_\_\_\_\_

3.Площадь и оборудование подсобного помещения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Общая площадь магазина \_\_\_\_\_

5. Ассортимент реализуемых товаров (основные группы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Подготовка торгового зала к работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Подготовка товаров к продаже

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Продажа товаров.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Предложения по улучшению работы магазина

\_\_\_\_\_

10.Оценка степени соответствия уровня знаний, полученных в техникуме, потребностям реальной работы. ( напишите, хватило ли знаний и умений для выполнения учебно-производственных заданий на предприятиях торговли)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

Наименование ОО

ЗАДАНИЕ  
на учебную практику

Обучающемуся гр.№

\_\_\_\_\_ (№ группы, фамилия, имя, отчество студента)

Специальности  
(профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Код и наименование специальности)

Наименование  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профессионального модуля)

Срок практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: Наименование ОО

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить \_\_\_\_\_
2. Собрать данные \_\_\_\_\_
3. Выполнить \_\_\_\_\_
4. Описать \_\_\_\_\_
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись,

Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Характеристика руководителя практики**  
на обучающегося по специальности (профессии)  
\_\_\_\_\_ по освоению общих компетенций

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю  
\_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.  
(понимает, не понимает)
2. \_\_\_\_\_ организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  
(способен, не способен)
3. Самостоятельно \_\_\_\_\_ принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.  
(может, не может)
4. \_\_\_\_\_ осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же профессионального и личностного развития.  
(умеет, не умеет)
5. \_\_\_\_\_ информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  
(использует, не использует)
6. \_\_\_\_\_ навыки работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  
(демонстрирует, не демонстрирует)
7. \_\_\_\_\_ брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  
(готов, не готов)
8. \_\_\_\_\_ самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  
(способен, не способен)
9. \_\_\_\_\_ в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  
(ориентируется, не ориентируется)

Руководитель практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



**Характеристика  
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций  
в период прохождения учебной практики**

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_

*(наименование модуля)*

обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

При освоении профессиональных компетенций зарекомендовал (а) себя следующим образом:

При освоении ПК «Наименование компетенции» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При освоении ПК «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

При освоении ПК «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

и т.д.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Министерство образования Оренбургской области  
Наименование ОО

**ДНЕВНИК**  
учебной практики

по ПМ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

Группа \_\_\_\_\_

Обучение очное

201\_\_



## Перечень приложений к дневнику

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	