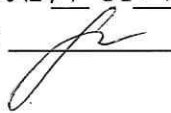


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта г.Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
Протокол № 11 от 04.06.2018
Методист  Т.В. Ткаченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 Е.П. Стародубцев



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для преподавателей по организационным формам обучения
(виды учебных занятий)**

Разработал
методист Ткаченко Т.В.

В данных методических рекомендациях характеризуются различные организационные формы обучения, применяемые в системе СПО, а также даются рекомендации по их применению в образовательном процессе.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей и методистов.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
Протокол № ___ от _____
Методист _____ Т.В. Ткаченко

Содержание

Введение	4
1.Занятия по передаче знаний	5
Лекция	5
Урок	14
Консультация	19
2.Занятия по применению знаний	20
Семинар	20
Практические занятия	22
Итоговое занятие	27
Практическое занятие по учебной практике	27
Лабораторное занятие	29

Введение

В педагогике важно уметь ответить на три главных вопроса: «Для чего учить?» (цели обучения), «Чему учить?» (содержание обучения) и «Как учить?» (формы и методы обучения).

Организационные формы обучения – это виды учебных занятий, отличающиеся друг от друга дидактическими целями, составом учащихся, местом проведения, продолжительностью, содержанием деятельности преподавателя и обучающихся.

Многообразие организационных форм учебного процесса - отличительная черта обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.

В среднем профессиональном образовании используются следующие виды учебных занятий: **теоретические (лекция, семинар), урок (комбинированное занятие), практическое занятие (в том числе по учебной практике), лабораторное занятие, консультация.**

Выбор организационных форм обучения в техникуме определяется учебно-программной документацией (учебными планами и учебными программами). Перед преподавателями ставится задача отобрать содержание обучения в соответствии с дидактическими целями запланированных организационных форм. Поэтому знание характеристик основных форм организации учебного процесса, их дидактических целей, требований к отбору содержания учебного материала и методика их проведения во многом определяют педагогическое мастерство преподавателя.

1. ЗАНЯТИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЗНАНИЙ

1.1. Лекция - традиционная форма аудиторных занятий студентов. Ее роль заключается в том, чтобы изложить программный материал, сформировать систему убеждений, мировоззрение и направить самостоятельную работу студентов. Главное ее назначение - целенаправленное формирующее воздействие на сознание и чувства обучающихся. Формирующее воздействие лекция оказывает тогда, когда она является не просто источником информации, подменяющей чтение учебной и справочной литературы, а средством активного ввода слушателей в основные проблемы науки, когда учебная информация сливается с исследованием и решением проблемных вопросов.

Основная цель лекции - овладение студентами современной наукой, проникновение в глубины ее проблем, в логику и методологию науки, познание жизненного потенциала науки, приобретение умений самостоятельно овладевать знаниями. Ведущая дидактическая цель лекции определяется **содержанием учебного материала**, предусмотренного учебной программой, и предполагает усвоение определенного объема знаний. Знания, получаемые слушателями, должны представлять собой систему, т.е. все они должны быть направлены на достижение конкретных целей обучения, являющихся частью общей системы целей по специальности. Цели формулируются с учетом компетентностного подхода (учебные, развивающие, воспитательные).

Что такое лекция, как ее подготовить и как овладеть лекторским мастерством? Выражение «читать лекцию» уходит своими корнями в средневековье, когда не было учебников, и лекция являлась единственным источником информации для обучающихся. Лектор (от лат. lector - чтец) медленно или быстро читал написанный им текст. Однако и теперь наличие учебника не заменяет лекцию, как и лекция не заменяет учебник.

За ограниченное время, отводимое для лекций, невозможно прочитать большой курс, тем более что объем информации лавинообразно растет, а

учебного времени не хватает. Выход видится в том, что в лекциях не следует излагать весь учебный материал. Для этого есть учебник. На лекцию нужно выносить отдельные главы, отобранные лектором, эти главы надо подать так, чтобы из услышанного на лекции студенты могли сделать выводы, понять логику полученной информации и все это перенести на другие разделы дисциплины (междисциплинарного курса).

Как известно, преподаватели чаще всего используют две формы чтения лекции - монологическую и диалоговую. **Монологическая форма** наиболее приемлема для обзорной лекции, охватывающей большой фактический материал, собранный из большого количества литературных источников. Такая форма сокращает время на их поиски и изучение, что очень важно для обучаемых. Кроме того, монологическая лекция уместна для чтения по совершенно новому курсу, по которому еще нет учебника. Однако надо помнить, что монолог - это типичная форма авторитарного управления познавательной деятельностью студентов. Она малопродуктивна. Гораздо демократичнее и эффективнее **диалог**, когда мнение не декларируется, а вырабатывается коллективно, чаще всего в открытой дискуссии, с высказыванием различных точек зрения слушателей.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными и практическими занятиями, учебной и производственной практикой, внеаудиторной самостоятельной работой студентов.

Основные требования к лекции - научность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения. Учебная лекция должна отражать актуальные проблемы современного производства, науки, культуры, образования, медицины и перспективы их развития.

Выполнение лекционным курсом своих учебно-воспитательных задач должно достигаться его дидактически обоснованным построением. Для этого в структуре курса особо выделяются вводная и заключительная лекции (лучше запоминаются начало и конец), требующие тщательной методической

проработки.

Вводная лекция должна давать представление о содержании всей учебной дисциплины/ профессионального модуля, их взаимосвязи с другими учебными дисциплинами, МДК, раскрывать структуру и логику развития конкретной области науки. Методически вводная лекция должна способствовать развитию у студентов интереса к учебной дисциплине/ профессиональному модулю, созданию о них целостного представления и способствовать эффективности их усвоения.

В заключительной лекции необходимо подытожить изученный материал по данной учебной дисциплине/ МДК/ ПМ в целом, выделив узловые вопросы и обратив внимание на практическое использование полученных студентами знаний для изучения других дисциплин/ МДК/ ПМ и для их будущей профессиональной деятельности.

В любой лекции выделяют вступительную, основную и заключительную части.

Вступительная часть лекции должна логически и психологически подготовить слушателей к восприятию основного учебного материала. Поэтому следует с особой тщательностью продумать вступление, ибо оно не только и не столько вводит в тему, сколько помогает установить контакт с людьми, повышает у них внимание и интерес. Во всех случаях следует избегать трафаретных фраз и выражений, каких бы то ни было извинений. Первые слова должны быть простыми, доступными и интересными, они должны обострить внимание аудитории. «Самое трудное и важное в преподавании - заставить себя слушать, поймать юношеское внимание»

(В.О. Ключевский).

Хорошим зачином лекции могут быть обращение к событиям, ссылка на публикации в центральных или местных газетах, на радио- или телепередачи, упоминание лектором фактического материала из жизни группы или учебного заведения. Эффективным средством для установления психологического контакта с аудиторией может быть обращение к собственным мыслям и

переживаниям, так как в лекторе слушатели видят не только источник информации, но и оригинальную личность с самостоятельными суждениями о тех или иных событиях. Однако следует помнить, что все методы и приемы должны быть увязаны с темой и целями лекции.

Итак, возможное начало лекции:

1) краткий экскурс в историю с использованием мифов, фактов из жизни, т.е. обращение к событиям, времени, месту;

2) краткое повторение материала прошлой лекции (для логической увязки);

3) постановка вопроса, обозначение проблемной ситуации, формулировка гипотезы, чтобы студенты задумались, что произойдет, если..., почему..., как... и т.п.;

Вступительная часть лекции должна быть краткой (4-5 мин).

Основная часть лекции самая объемная и самая ответственная.

Здесь логика изложения является той силой, которая ведет за собой аудиторию. Каждый знает: чем логичнее речь, стройнее логика доказательства, тем лучше доходит до сознания содержание, сильнее убеждающее воздействие слова лектора. Наоборот, бессистемность, сбивчивость в изложении вызывают негативные эмоции, досаду, раздражение и резко снижают авторитет лектора.

Цель лекции – сообщение информации, истины, убеждение людей, побуждение их к определенным действиям. Обдумывая предстоящую лекцию, подбирая аргументацию, преподаватель должен ориентироваться не на себя, а на своих слушателей, прогнозировать движение их мыслей под действием речи. Стройной логикой речи он стремится захватить внимание слушателей, сформировать их мысль и затем повести ее к намеченной цели. Устойчивости внимания будет способствовать занимательность в изложении, когда аудитория как бы задается вопросами: «А что дальше?», «Почему?», «Как?» В последующих словах лектора она получает ответы на эти вопросы.

Большое значение имеет форма подачи материала. Одна и та же лекция может быть построена по-разному: можно использовать дедуктивный (от

общего к частному, например, от заболевания к его симптомам) или индуктивный (от частного к общему - от симптомов к заболеванию) путь, метод внушения каких-то положений или дискуссию с самостоятельными умозаключениями. Выбор вариантов определяется особенностями аудитории. Для неосведомленных или мало осведомленных слушателей лектор может использовать метод внушения, установочную форму подачи материала как наиболее оптимальную. Если же аудитория осведомленная, со сложившейся системой установок, например, медицинские сестры, студенты-практиканты, то наиболее приемлема дискуссионная форма изложения. Выбор формы подачи материала обуславливает стиль поведения лектора. Если он использует прием внушения, предполагающий некритическое усвоение материала, то он старается подчеркнуть свою уверенность, стремится к однозначности оценки положительных и отрицательных моментов. В аудиториях подростков, которым вообще свойственны реакции оппозиции и протеста, а также в аудиториях взрослых людей со сложившейся системой взглядов лучше использовать дискуссионный стиль, включающий открытый диалог между лектором и слушателями.

Какова должна быть продолжительность лекции, сколько можно приводить цифровых данных, какое количество проблемных вопросов следует освещать? Согласно исследованиям, активное внимание слушателей и усвоение ими информации ограничиваются 40-45 мин при дискуссионной форме лекции, поэтому академический час равен 45 мин. Женская аудитория в силу повышенного эмоционального восприятия материала утомляется быстрее, поэтому надо заранее предусмотреть возможность разрядки, отдыха (гигиеническая пауза). Оптимальное число главных вопросов, рассматриваемых на лекции, 3-5, приводимых фактических данных - 5-7; цифровые данные не следует концентрировать в одном разделе. Умение все это учитывать говорит о лекторском мастерстве преподавателя.

Заключительная часть лекции не менее важна. Последние слова, как

правило, несут концентрированную информацию, в них – итог лекции, выводы из сказанного, руководство к действию. Логическая концовка помогает закрепить услышанное в сознании, усиливает воспитательное, убеждающее воздействие речи. Поэтому при планировании лекции нужно продумать завершающую ее часть, дать в ней интересный материал, способный возбудить гаснущий интерес слушателей. Ничто так не вредит завершению лекции, как ее затягивание, превышение времени даже на 1 мин. Однако нельзя комкать заключение, обрывать его на полуслове. Если время кончается, лучше исключить какую-то часть материала. Кроме того, заключать лекцию всегда надо энергично, на подъеме, увлекая даже уставшую аудиторию. Оценки на лекции не выставляются.

Из изложенного выше видно, что лекции требуют тщательной и серьезной подготовки.

Она складывается из следующих этапов:

1. Определение темы лекции; название краткое, четкое.
2. Формулирование актуальности темы, ее значимости (мотивационная часть).
3. Выделение главных вопросов, вытекающих из актуальности темы и целей ее изучения.
4. Определение объема материала по каждому вопросу (в результате получится объем всей лекции).
5. Отбор и изучение всей информации по теме.
6. Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала.
7. Написание полного текста лекции.

Если лекции читаются по темам или разделам программы, то их названия могут совпадать. Если же лекции объединяют несколько тем или разделов, или они посвящены отдельным важным проблемам, то будут иметь иное название. Название лекции должно быть кратким по форме и очень емким по содержанию («краткость - сестра таланта»).

Чтобы заинтересовать аудиторию, во вводной части лекции надо кратко и

убедительно показать значимость темы, ее актуальность. Для этого сразу следует выделить не более 3-5 главных вопросов, проблем или положений, которые будут рассмотрены в лекции (план лекции). При подготовке к лекции с учетом отведенного времени нужно определить объем материала по каждому вопросу, проблеме или положению. При этом надо иметь в виду, в какой форме будет читаться лекция: при монологе объем может быть больше, при диалоге - значительно меньше, но для слушателей это более интересная, а значит, и более продуктивная форма лекции.

Все вышеизложенное - лишь подготовительная работа, очень трудоемкая, кропотливая и ответственная. После нее необходимо написать полный текст лекции, ориентируясь на конкретных слушателей (будут ли это студенты, медицинский персонал или пациенты). Обязательно нужно учитывать уровень их осведомленности и мышления, их мотивацию. В любом случае, при любых обстоятельствах нужно увлечь аудиторию, заострить внимание на важности излагаемых проблем, пробудить интерес, увлечь логикой изложения материала, убедить слушателей в практической значимости передаваемой информации.

Как отобрать основную информацию из прочитанной литературы, как ее подать, чтобы не погасить внимание и интерес аудитории, чем руководствоваться при этом? Прежде всего, нужно учитывать **принципы обучения**.

1. Программно-целевой принцип. В соответствии с целями обучения по теме лекции нужно отобрать вопросы учебной программы как средство достижения этих целей.

2. Знания и умения, получаемые слушателями, должны представлять собой систему, т.е. все они должны быть направлены на достижение конкретных целей обучения, являющихся частью общей системы целей по специальности. Об этом лектор должен помнить и демонстрировать слушателям эту системность (а не отрывочные сведения), как этот материал связан с предыдущими и последующими темами по изучаемой дисциплине, ПМ, а также с предыдущими и последующими дисциплинами или ПМ учебного плана.

3. По программным вопросам отобрать информацию из прочитанной литературы и переработать ее в форму, удобную для восприятия, понимания и применения в практической деятельности. Что это означает? Во-первых, из всего прочитанного нужно выделить инвариант знаний - главное, основное, существенное; во-вторых, эту информацию нужно подать не как просто сведения, а применительно к профессиональной деятельности, т.е. в форме, удобной для решения профессиональных задач и проблем, для выполнения профессиональной деятельности специалиста (в виде схем, таблиц, алгоритмов ООД (ориентировочная основа деятельности)).

4. Нужно учитывать принцип сознательного (не механического) обучения. Он может быть реализован при диалоговой форме лекции, в основе которой лежит проблемный метод обучения. Если лектор не просто декларирует законы, теории, правила, а постепенно подводит к ним своими вопросами, пояснениями, наглядными примерами из практики, побуждает слушателей самим выделять проблемы и находить пути их решения, то все это будет способствовать осмысленному восприятию нового материала и сознательному его усвоению.

5. При изложении нового материала нужно идти от простого к сложному, давать новую (неизвестную) информацию, опираясь на известную, уже усвоенную студентами. При этом не должна нарушаться логическая последовательность в получении новой информации.

6. Принцип доступности обучения реализуется простым, выразительным языком с использованием наглядных пособий, иллюстраций и дидактических материалов. Все это подбирается в соответствии с темой лекции. Если не хватает каких-то иллюстраций, схем, таблиц, алгоритмов ООД, их нужно сделать (для этого можно привлечь студентов, организовав выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, УИРС). Представление информации в виде графиков, схем, рисунков способствует более легкому восприятию новых знаний, включению их в систему уже усвоенных и обеспечивает более быстрое осмысление, более прочное их усвоение, а связь с практикой - и их применение.

Разумеется, лектор должен учитывать осведомленность слушателей по теме лекции, их уровень развития, а для медицинских работников – и уровень квалификации, профессиональный опыт.

7. **Особый подход** необходим при обучении пациентов. Здесь нужно учитывать их физическое и психическое состояние, желание или нежелание обучаться, помогать самому себе. В этом случае большую роль играют методы воспитания, такие как **убеждение** (надо в мягкой и доступной форме убедить пациента в необходимости заниматься своим здоровьем, как он занимается проблемами семьи, быта, работы и т.д.), **побуждение** (создавать условия, при которых возникают интерес и желание выполнять рекомендации медицинского работника), **приучение** к соблюдению определенного режима приема лекарств, выполнения процедур, лечебной гимнастики и т.д.

8. **Очень важно для лектора показывать доверие, уважение и требовательность к слушателям.** При обучении и воспитании студентов следует учитывать противоречивость в формировании у них убеждений, ломку старых стереотипов и появление новых. Все это может идти у студентов болезненно, так как трудно отказываться от привычного и принимать взамен что-то новое. Поэтому лектору нужно быть терпеливым, уравновешенным и верить в успехи своих воспитанников, находить для этого разнообразные способы убеждения, приучать к самокритичности и внушать веру в положительные результаты.

9. Наконец, лектор должен помнить **о принципе эмоциональности и интереса в обучении.** Велика сила примера. Если лектор говорит тихо, невыразительно, на его лице усталость и безразличие, он не сможет реализовать этот принцип. Но если он подвижен, говорит достаточно громко и выразительно, с интонацией, мимикой и жестами (конечно, в меру), если его глаза, весь его вид выражают радость от общения с аудиторией, если он выступает на подъеме, увлеченно, то и аудитория заражается от него порывом и становится соучастницей этого действия.

10. **Возможности слушателей неограничены.** Время от времени нужно

делать разрядку: какая-то шутка, мудрое выражение, поговорка, цитата, вызывающие смех и расслабление. Все это нужно предусмотреть в лекции и пометить возможные места и средства для такого отдыха. Однако не следует допускать длительную разрядку - будет трудно снова мобилизовать уставших слушателей. Все это, конечно, приходит с опытом.

11. «**Повторение - мать учения**» - это все знают с детства. Основные положения в излагаемой информации лектору необходимо повторять, но разными фразами, близкими по смыслу (однообразие утомляет и раздражает) и обязательно в увязке с новой порцией информации. В конце каждого структурного блока информации лектору целесообразно формулировать частные выводы.

1.2. Урок (комбинированное занятие).

В среднем профессиональном образовании учебный процесс отличается многообразием организационных форм, и, тем не менее, весьма важное место в нем занимает урок. Как организационная форма он характеризуется постоянством отведенного на него времени (как правило, 2 часа), постоянством состава студентов (учебная группа), проведением урока преимущественно в учебном кабинете (аудитории) по расписанию под руководством преподавателя.

В ходе урока решается комплекс **дидактических целей**:

- а) сообщение учащимся новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний идейных взглядов, убеждений;
- б) повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений;
- в) формирование практических умений на основе полученных знаний, необходимых для овладения последующими учебными дисциплинами, ПМ;
- профессиональных умений;

- умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- г) контроль, анализ и оценка знаний и умений студентов, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений;
- д) развитие познавательных способностей студентов.

Именно эта особенность урока (широкий комплекс дидактических целей), отличающая его от других форм организации учебного процесса, составляет его преимущество и педагогическую ценность.

Урок - наиболее доступная для студентов форма организации учебного процесса: переходы от одного вида деятельности к другому на уроке снижают утомление от однообразной работы. Он отвечает возрастным возможностям студентов, особенно на младших курсах.

В то же время урок - весьма сложная форма организации учебного процесса, которая требует от преподавателя творческого подхода при планировании и большой напряженности в процессе проведения урока: четкая дозировка времени на каждую структурную часть урока вызывает необходимость постоянного контроля за темпом работы студентов и за собственной педагогической деятельностью.

В современной педагогической литературе наиболее распространена классификация уроков по основным дидактическим целям и месту урока в общей системе учебных занятий. Можно выделить следующие типы уроков: **урок изучения нового учебного материала, комбинированный, учетно-обобщающий, учетно-контрольный.**

Урок изучения нового учебного материала (вводный урок), как правило, проводится в начале курса, раздела, темы, когда учащиеся еще не располагают знаниями по предмету, а также при изучении сложных вопросов учебной программы.

Проведение урока данного типа имеет ряд общих особенностей. На этом уроке из всех звеньев обучения реализуются только восприятие, понимание и осмысление. Прежде чем перейти к изложению нового материала,

преподаватель создает своеобразный психологический настрой: подчеркивает теоретическую и практическую значимость темы урока, ставит перед студентами познавательные задачи, а если позволяет содержание материала - проблему, сообщает план изложения учебного материала. Объяснение нового материала целесообразно начать с актуализации опорных знаний, показать внутри- и междисциплинарные связи темы.

Центральная часть урока посвящается первичному восприятию учебного материала. Изложение должно отличаться строгой логической последовательностью, достаточностью фактов, раскрывающих действие того или иного закона.

Если преподаватель не продумал вопроса о соотношении конкретных фактов и теоретических обобщений на уроке, то часто в итоге студенты усваивают лишь конкретные факты, но не могут сделать глубоких обобщений и выводов по существу. Поэтому при объяснении целесообразно аргументировать научные обобщения конкретными фактами. Наиболее существенные идеи, термины, определения, формулы, выводы необходимо выделить и продиктовать студентам для записи.

Особенно важно при объяснении нового, раскрыть взаимосвязи между основаниями и выводами, которые из них следуют.

В восприятии студентами нового материала урока большую роль играют вопросы, которые преподаватель может поставить в ходе изложения. Они побуждают студентов следить за логикой изложения, вычленять главное, высказывать свои наблюдения, догадки, делать заключения, кратко формулировать вывод. Для активизации мыслительной деятельности хорошо использовать схемы, чертежи, опорные конспекты.

Успешность усвоения основного содержания учебного материала необходимо выявить на этом же уроке, проанализировав ответы на вопросы, пересказ материала, приведенные студентами примеры по тому или иному научному положению.

Урок этого типа обладает большими реальными возможностями для

развития и воспитания студентов, особенно если построен как проблемный. Вместе с тем следует учитывать, что используя данный тип урока, преподаватель полностью не реализует образовательные цели обучения, так как не обеспечивает формирование глубоких и прочных знаний и умений, но зато создает предпосылки для их решения в последующих звеньях процесса обучения.

Поэтому в практике преподавания преимущественное положение занимает **комбинированный урок**, который строится на совокупности звеньев процесса обучения. Комбинированный урок позволяет придавать учебному процессу относительно законченный характер. На этом уроке сочетаются изложение нового материала и проверка усвоения знаний и умений, их закрепление и совершенствование, выработка умений, т. е. реализуется несколько взаимосвязанных дидактических целей. Логика учебного процесса диктует стабильную структуру комбинированного урока. Как уже отмечалось, процесс обучения включает в себя такие этапы, как изучение нового учебного материала (восприятие, осознание), закрепление знаний, их применение (овладение умениями и навыками), проверка знаний и умений. В соответствии с этими этапами в структуре комбинированного урока чаще всего выделяют: проверку выполнения домашнего задания и опрос студентов, объяснение нового материала, закрепление приобретенных на уроке знаний и умений, домашнее задание и инструктаж к нему.

Дидактические требования к комбинированному уроку гораздо шире, чем к урокам других типов, поскольку его цели весьма разнообразны. Объяснение нового материала должно соответствовать всем требованиям, предъявляемым к уроку изучения нового учебного материала. Закрепление знаний и выработка умений, осуществляемые на комбинированном уроке, требуют рационального отбора тренировочного материала с учетом особенностей содержания изучаемой темы и уровня подготовки студентов. Однако при отборе учебного материала для тренировочных упражнений следует выполнять и общие дидактические цели: задачи и упражнения должны охватывать весь круг

вопросов изучаемой темы и предусматривать постепенное нарастание их сложности; решению задач и выполнению упражнений должны предшествовать проверка усвоения правил, законов, формул, разбор их теоретического смысла.

Кроме названных типов уроков, применяются уроки, связанные с подведением итогов изучения какой-то завершенной части учебного материала. Они называются **учетно-обобщающими (или повторительно-обобщающими) уроками**. Главные дидактические цели здесь - повторение, обобщение, систематизация знаний.

Отличительные особенности этого типа уроков состоят в следующем: во время их проведения повторяется суть основных научных понятий и наиболее существенных теоретических выводов, которые изучались в данной теме; устанавливаются различные связи между изучаемыми явлениями; классифицируются изученные явления и события по разным признакам; оцениваются изученные явления на основе определенных критериев; используются методы и приемы обучения, способствующие формированию у студентов интеллектуальных умений, установлению внутри- и междисциплинарных связей; выполняются задания, требующие синтеза знаний под новым углом зрения, применения знаний в новых учебных и производственных ситуациях, отдается предпочтение задачам творческого характера.

С точки зрения организации и методики учетно-обобщающие уроки не представляют собой нечто застывшее и стандартное. Имея ярко выраженную цель обобщения, углубления и систематизации пройденного, они принимают самый различный вид в зависимости от используемых методов и приемов. В одних случаях (при повторении теоретического материала и закреплении понимания причинно-следственных связей) уроки могут носить преимущественно словесный характер. В других - они целиком посвящаются решению различных задач с применением ранее усвоенных знаний и умений. Уроки могут быть проблемными, и в этом случае они представляют собой широкое поле деятельности для развития мышления студентов.

Большое место на учетно-обобщающих уроках занимают самые разные виды самостоятельной работы: задание на самостоятельное сравнение и сопоставление изученных явлений; составление ответов на обобщающие вопросы по пройденному материалу; письменные работы, требующие перегруппировки знаний, с последующим разбором; специальные задания на обобщение и классификацию пройденного материала (составление схем, диаграмм, сравнительных обобщающих таблиц).

Контрольно-учетный урок - это контроль знаний и умений студентов с последующим выставлением оценок. Этот тип урока конструируется с расчетом на полную самостоятельную деятельность каждого студента. При проведении контрольно-учетного урока используются контрольный письменный опрос, контрольная работа, включающая как ответы на вопросы, так и решение задач и примеров, выполнение упражнений, практических заданий. В структуре контрольно-учетного урока можно выделить следующие элементы: объяснение цели контроля и инструктаж об организации работы; ознакомление с содержанием контрольного задания и способами его выполнения; самостоятельная работа студентов; предварительное подведение итогов.

На уроке оцениваются не менее 25% студентов.

1.3 Консультация

Консультация - это вид теоретического занятия, на котором реализуются дидактические задачи: вторичный разбор учебного материала, который либо слабо усвоен студентами, либо не усвоен совсем; оказание помощи студентам в самостоятельной работе.

На консультациях излагаются требования, предъявляемые студентам на зачетах и экзаменах.

Виды консультаций: индивидуальные и групповые.

Продолжительность консультации - 2 академических часа.

2. ЗАНЯТИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ЗНАНИЙ

Всесторонняя подготовка специалиста предполагает приобретение знаний, выработку умений применять теоретические знания, пользоваться ими в жизни, особенно в профессиональной деятельности, выработку практических навыков (интеллектуальных, лабораторных, педагогических, организационных, физических, технологических и т.д.), а также формирование поведения, навыков общения и качеств личности выпускника, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

2.1. Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как **в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.**

Дидактические цели семинарских занятий состоят в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с книгой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями, уроками изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность. Учебный материал семинаров не дублирует материал, изложенный преподавателем на лекции и уроке, но сохраняет тесную связь с его принципиальными положениями.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, вычленении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме. Как правило, на семинарские занятия выносятся **не более 4 - 6 вопросов**, так как большее количество рассеивает внимание студентов и ведет к поверхностному рассмотрению.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между студента и подготовку ими докладов и рефератов.

В докладе выделяют три основные части: вступительную, в которой определяется тема, ее значимость; основную, в которой излагается содержание темы; заключительную, в которой обобщается тема, делаются выводы. Особое внимание обращается на убедительность и доказательность доклада. По продолжительности он должен быть не более 20 мин. Центральным на семинаре подобного вида является обсуждение докладов (прения). После ответов на вопросы и обсуждения доклада докладчик выступает с заключительным словом.

Подготовка реферата - более сложная форма творческой работы студента. По сути, реферат представляет собой сочинение, законченный труд.

Такие работы требуют более детального и обстоятельного разбора, поэтому при распределении тем рефератов одновременно назначаются оппоненты. Они должны заранее ознакомиться с содержанием реферата и

подготовить отзыв: отметить его достоинства и недостатки, сделать замечания и дополнения по его содержанию. После выступления оппонентов в обсуждение включаются студенты. В заключение преподаватель дает оценку реферату, оппоненту и другим выступающим.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Смешанная форма семинара - это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам. **Оценки за семинар выставляются всем студентам.**

2.2. Практические занятия

Дидактическая цель практических занятий по учебной дисциплине или МДК – выработка у студентов практических умений, способствующих формированию ПК и ОК.

Для проведения практических занятий в учебных планах предусматриваются специальные часы, в программах по учебным дисциплинам/профессиональным модулям определяется тематика практических

занятий. Студенты на таких занятиях отрабатывают практические умения небольшими группами (бригадами). Опираясь на учебные пособия управляющего типа (методические указания), преподаватель организует самостоятельную работу студентов. Преподаватель наблюдает, консультирует, проводит инструктаж, показывает выполнение манипуляций.

На практических занятиях у студентов закрепляются знания, на их основе вырабатываются практические умения, способствующие формированию ПК и ОК.

Особенно важны практические занятия при освоении профессиональных модулей, так как они не только развивают интеллектуальные умения студентов, но и готовят их к профессиональной деятельности.

Несмотря на различную продолжительность (4 и 6 часов), практические занятия строятся согласно определенной структуре.

Структура практического занятия

1. Организационный момент

Во вступительном слове преподаватель приветствует студентов, обращаясь к ним на «Вы» и «коллеги»; регистрирует отсутствующих, интересуется причиной отсутствия студентов, если она известна; быстро оценивает внешний вид студентов (если необходимо, делает замечания или показывает свое удовлетворение); может давать организационные рекомендации к порядку проведения занятия. Далее преподаватель переходит к мотивационной характеристике новой темы (ее актуальность и значимость, связь с практической деятельностью специалиста и т.д.), формулирует совместно со студентами цели изучения темы и занятия (если тема изучается на нескольких занятиях; если на одном, то цели одни и те же, как по теме, так и по занятию). От целей он плавно переходит к необходимым базовым знаниям и умениям для достижения этих целей (акцент на междисциплинарные и внутридисциплинарные связи). Сообщает план занятия.

2. Проверка исходного уровня знаний

Проверка исходного уровня знаний и умений (входной контроль) может

проводиться разными способами, обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов, выявление и коррекцию исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы. Это может быть **тестовый контроль** (всем студентам одни и те же или разные задания; использование нескольких вариантов заданий). Тестовые задания могут быть в виде вопросов с вариантами ответов, в виде ситуационных задач с вопросами и вариантами ответов, в виде тестов открытого типа (вставить слова в специально сделанных пропусках) и т.д. В этом случае преподаватель должен выбрать для себя и для конкретной группы студентов способы контроля тестовых заданий: ответы проверить по «ключу» (но что будут делать в это время студенты?); сделать проверку вслух, когда студенты отвечают по очереди, но дополнительными вопросами нужно побуждать студентов к участию в обсуждении выполненных заданий. Можно использовать **2-3 варианта ситуационных задач**; их решение можно проверить вслух с обоснованием, аргументацией, с доказательствами (если потребуется).

Часто используют **фронтальный опрос** с использованием вопросов, ответы на которые имеются в литературе или лекциях. **Это худший вариант.** Но если к таким вопросам студент должен привести свои примеры, свой комментарий, высказать свою точку зрения, то они будут способствовать усвоению материала, развитию умственных способностей студентов и умению излагать свои мысли.

Во всех случаях при проверке исходного уровня знаний и умений преподаватель обращает внимание на допущенные ошибки, вносит коррективы в ответы, отмечает лучших студентов и дает рекомендации, пояснения тем, кто допустил ошибки.

3. Практическая часть занятия

Эта часть занятия должна включать самостоятельную аудиторную работу студентов по заданиям преподавателя и обсуждение ее результатов.

Цель самостоятельной аудиторной работы студентов - достижение целей по теме занятия. Средством их достижения являются новый учебный

материал, базисные знания и умения, которые студент должен «пропустить» через выполнение заданий преподавателя: решение задач, ответы на вопросы, требующие понимания, многократное выполнение видов профессиональной деятельности (мануальной, сенсорной) и т.д. При этом он должен работать с материалами лекции, учебника, практикума, с другими пособиями не по памяти, а при активном, многократном чтении материала и использовании его для выполнения заданий преподавателя. При этом происходят осмысление, усвоение и присвоение знаний, переходящих затем в убеждения.

Задания преподавателя должны быть **четко и однозначно сформулированы** и, если нужно, иметь методические рекомендации (указания), образцы выполнения похожих или аналогичных заданий, письменного их оформления. В задания нужно включать вопросы этики и деонтологии, профессионального поведения специалиста, выполнение которых поможет оценить формирование общих компетенций у студентов. Их может сформулировать преподаватель и включить в задание, а можно дать задание студентам самим сформулировать такие вопросы применительно к выполняемым заданиям.

В процессе самостоятельной работы преподаватель внимательно наблюдает за ее ходом, где необходимо, спокойно и корректно, не унижая достоинства студентов, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы. Так он руководит самостоятельной работой студентов, ведет их к достижению целей обучения по теме занятия.

Задания преподавателя могут быть рассчитаны на их выполнение индивидуально каждым студентом и в мини-группах по 2-3 человека. Вторым вариантом целесообразно использовать в тех случаях, когда нужен обмен мнениями по выбору оптимального решения задачи (мини-дискуссия), когда выполнение задания может вызвать затруднение у части студентов, но совместное выполнение в мини-группе даст им больше пользы, чем просто услышать готовый ответ, а также при выполнении задания в виде ситуационной задачи, деловой (ролевой) игры.

При обсуждении заданий, выполненных в мини-группах, нужно следить за тем, чтобы все студенты принимали участие, не отмалчивались, для этого пассивным студентам можно задавать вопросы по заданиям, спрашивать их мнение по обсуждаемым результатам и т.д., обязательно делать акцент на воспитательный аспект выполненного задания.

4. Итоговый контроль

Выходной контроль усвоения нового материала чаще включает **ситуационные задачи или тестовые задания**. Это - текущий контроль. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Весь материал еще не усвоен! Проверяется не память (знания наизусть), а умение решать задачи, выполнять другие задания с использованием нового материала. Поэтому студенты выполняют контрольные задания с использованием любой литературы и своих записей. Оценку преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. **Показатели и критерии оценок должны быть сформулированы, и студенты должны их знать.**

5. Итог занятия

Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, их причины; выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию, может быть, чью-то рассеянность, несобранность, пассивность или чрезмерную активность и т.д.; называет оценки за занятие в целом и объясняет каждую из них конкретному студенту, демонстрируя уважение к нему, веру в его успех и заботу о нем.

Оценки выставляются всем студентам

6. Домашнее задание

Задание на внеаудиторную самостоятельную работу студентов. **Задание на дом может состоять из двух частей:** дальнейшей работы для реализации конечных целей по теме пройденного занятия и подготовка исходного уровня

знаний и умений к теме следующего занятия. По времени задание должно быть рассчитано на половину часов аудиторного занятия (если аудиторное занятие длится 6 ч., то внеаудиторная работа - 2 ч. для студентов колледжей).

Нужно сформулировать цели внеаудиторной работы и задания для достижения этих целей, например «Дальнейшая реализация целей по теме: "...» и «Подготовка исходного уровня знаний и умений для изучения новой темы: "...».

Задания по первой части должны быть направлены на более глубокое изучение материала предыдущего занятия. Нужно еще раз подчеркнуть и терпеливо приучать студента к тому, что задания надо выполнять не по памяти, а читая и перечитывая новый материал. К этому должны побуждать сами задания. Например, кроме решения задач, можно давать задание составить графологическую структуру изученной темы или ее блока с привязкой к ним базовых знаний и умений, т.е. показать взаимосвязь изучаемой темы с ее базисом; составить кроссворд по теме и ее базису; составить ситуационные задачи с решением и полным обоснованием; составить тестовые задания, вопросы, требующие понимания и т.д.

2.3. Итоговое занятие (рубежный контроль) имеет цель выявить уровень достижения целей по изученным темам, умение логически мыслить, использовать профессиональный язык, решать профессиональные задачи с полным теоретическим обоснованием выполняемых действий.

Задания, выносимые на контроль, должны быть аналогичными или похожими на те, что были при изучении контролируемых тем, и выполнение их разрешается с использованием справочной литературы. Значит, в контрольной работе не должно быть заданий на пересказ информации, изложенной в литературе и в лекции. Однако задание может быть построено на кратком пересказе информации, но к нему студент должен привести свои примеры с пояснением, дать свой комментарий, высказать свое мнение и т.д. Любая контрольная работа обучает. Поэтому нет смысла запрещать использование литературы, в то время как лимит учебного времени не позволяет усвоить

(запомнить) все знания; это невозможно и не нужно. Студент должен быть уверен в объективности оценки преподавателя, для чего должны быть сформулированы показатели и критерии оценок по каждой контрольной работе. Студент должен ознакомиться с ними в учебном кабинете. Очень важно проводить разбор ошибок, допущенных в контрольных работах.

Особое внимание в обучении и на контроле нужно уделить так называемым **тестам безопасности**. Речь идет о тех знаниях и умениях, которые студент должен знать как дважды два - четыре, ибо ошибки здесь недопустимы; они влекут за собой тяжкие последствия (летальный исход, ухудшение состояния пациента, инвалидность и т.д.). Это относится не только к тестам. При выполнении любых заданий в критерии выставляемых оценок нужно ввести такую норму (или принцип): если студент допустил даже одну ошибку, которая повлечет за собой ухудшение состояния больного, инвалидность или смерть, - оценка «неудовлетворительно» с обязательным повторением контрольной работы. К такому контролю студента нужно готовить ежедневно. **Необходимо разработать по каждой теме перечень знаний и умений, по которым ошибки недопустимы, когда за одну такую ошибку на контрольной работе студент получает «неудовлетворительно».** Эти перечни по всем дисциплинам, МДК должны быть на руках у студентов. При изучении каждой темы этому нужно уделять особое внимание. Для лучшего усвоения таких знаний и умений нужно каждое из них увязать с какими-то драматическими событиями, связанными со здоровьем пациента. Это возбудит эмоциональное состояние, чувства студентов, и, несомненно, они будут долго помнить о таких знаниях и умениях. Кроме того, их можно наглядно представить в виде записей в цветах, с картинками, с предостережениями и вывесить в учебных кабинетах, аудиториях. Постоянное и ненавязчивое напоминание будет долго удерживать в памяти эти знания и умения.

2.4 Практическое занятие на учебной практике профессионального модуля - вид учебного занятия, на котором

реализуется дидактическая цель: выполнение студентами практических манипуляций в соответствии с программой профессионального модуля (учебной практики) по алгоритмам выполнения практических манипуляций с целью выработки практических профессиональных умений и приобретения первичного практического опыта.

Основные этапы практического занятия на учебной практике:

1. Организационный момент.
2. Практическая часть.
3. Подведение итогов занятия.
4. Задание на дом.

Продолжительность практического занятия на учебной практике - 6 академических часов.

Оцениваются 100 % студентов.

2.5 Лабораторное занятие – такая форма практического занятия, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько лабораторных работ.

Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов, менее характерны для профессиональных модулей.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ, и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью (подтверждение теоретических положений), в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Основные этапы лабораторного занятия:

1. Организационный момент.
2. Контроль теоретических знаний студентов.
3. Лабораторная работа/работы.
4. Подведение итогов занятия.
5. Задание на дом.

Продолжительность лабораторного занятия 6 академических часов.

Оцениваются 100 % студентов.