

ПРИНЯТО  
Заседание  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.21

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
Техникума транспорта г.Орска  
Д.В.Новиков



2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о наставничестве

#### 3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставник назначенного преподавателя назначается приказом директора сроком на два года из числа опытных преподавателей.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе и методист.
- 3.3. Методист подбирает наставника из наиболее опытных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, особыми личностными навыками и гибкостью в общении, имеющим опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе техникума, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе, не менее двух лет по данной дисциплине (профессиональному модулю), наличие высшей или первой квалификационной категории.
- 3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подопечных.
- 3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методического совета, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора техникума.
- 3.6. Назначение наставника производится при условии согласия предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации циклового комитета приказом директора техникума с указанием срока наставничества.
- 3.7. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность, за исключением случаев, когда данный специалист первоначально назначается на другую должность.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования системы наставничества в ГАПОУ Техникум транспорта г.Орска (далее- техникум).
- 1.2. Система наставничества является формой работы Школы начинающего педагога, компонентом системы повышения квалификации педагогов.
- 1.3. Положение о наставничестве, приложения к нему утверждаются приказом директора техникума.

## **2. Цели и задачи наставничества**

- 2.1. Целью наставничества является оказание помощи начинающим преподавателям в их профессиональном становлении.
- 2.2. Основными задачами наставничества являются:
  - привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
  - формирование у начинающего преподавателя потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

## **3. Организационные основы наставничества**

- 3.1. Наставник начинающего преподавателя назначается приказом директора сроком на два года из числа опытных преподавателей.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе и методист.
- 3.3. Методист подбирает наставника из наиболее опытных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе техникума, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе, не менее двух лет по данной дисциплине (профессиональному модулю), наличие высшей или первой квалификационной категории.
- 3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.
- 3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методического совета, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора техникума.
- 3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации цикловой комиссии приказом директора техникума с указанием срока наставничества.
- 3.7. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность, за исключением

#### **4. Обязанности наставника**

##### **4.1. Наставник обязан:**

- знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;
- оказывать начинающему преподавателю индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать его к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

#### **5. Права наставника**

##### **5.1. Наставник молодого педагога имеет право:**

- с согласия заместителя директора по учебной работе и методиста подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

#### **6. Обязанности молодого педагога**

##### **6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:**

- изучать Законодательство РТ, РФ об образовании, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности техникума и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план индивидуального саморазвития в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками работы по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и методистом.

#### **7. Права начинающего педагога**

##### **7.1. Молодой специалист имеет право:**

- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

## 8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебной работе.

8.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- представить молодого специалиста коллективу, объявить приказ о закреплении к нему наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия, проводимые наставником и молодым педагогом по преподаваемой дисциплине или модулю;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в техникуме, определять меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников несёт методист.

8.4. Методист обязан:

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим положением;
- осуществлять систематический контроль наставников и молодых педагогов.

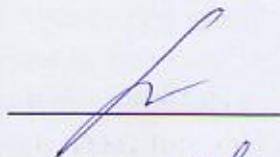
## 9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим наставничество, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора по организации наставничества;
- планы работы методического совета, «Школы начинающего педагога»;
- протоколы заседаний «Школы начинающего педагога».

РАЗРАБОТАЛ

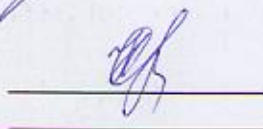
Методист



Т.В. Ткаченко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР  
Юрист



Н.П.Симонова  
О.В. Истомина