

**Государственное автономное профессионально образовательное учреждение
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»**

Рассмотрено и согласовано

Председатель первичной
Профсоюзной организации

_____ И.В.Зубкова

« _____ » _____ 2024 г.

Протокол № _____ от.

« _____ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ

Техникум транспорта г.Орска

Т.А.Синотова _____

приказ от __. __. 2024 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах стимулирующего характера работникам и распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда**

ГАПОУ Техникум транспорта г. Орска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера (далее - Положение)

определяет порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам ГАПОУ Техникум транспорта г.Орска (далее- Техникум) и регламентирует распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Министерства Оренбургской области от 29.01.2016 г № 01-21/177 «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников и основного персонала по видам учреждений, подведомственных министерству образования Оренбургской области
- Положением об оплате труда работников ГАПОУ Техникум транспорта г. Орска -Уставом учреждения

1.3. Настоящее Положение определяет виды, размеры, порядок и условия распределения выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность его деятельности.

1.5. Настоящее Положение вводится с целью:

- усиления материальной заинтересованности работников;
- повышения качества работы Техникума;
- стимулирования творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач;
- повышение качества образовательного и воспитательного процессов;
- закрепления высококвалифицированных кадров;
- поощрения работников за высокие достижения в труде.

1.6. «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» разрабатывается и принимается рабочей группой Техникума, утверждается приказом директора с учетом мотивированного мнения представительного органа работников.

1.7. Стимулирующие выплаты производятся в пределах стимулирующего полуугодового фонда оплаты труда. При определении величины стимулирующей части оплаты труда работников, Техникум использует бальную систему. Определение стоимости 1 балла , для стимулирующих выплат работникам Техникума осуществляется в соответствии с формулой расчета (формула расчета стоимости 1 балла $n = \text{stim} / N$): где n- стоимость балла stim - стимулирующий полуугодовой фонд оплаты труда с отчислениями во внебюджетные фонды № общее количество баллов по учреждению

Расчет стимулирующего фонда оплаты труда производится один раз в полугодие по формуле $Stim = x - y$; где x - полугодовой фонд оплаты труда с отчислениями во внебюджетные фонды y - фактический фиксированный фонд оплаты труда с отчислениями во внебюджетные фонды

1.8. Стимулирующие выплаты руководителю Техникума при распределении стимулирующего фонда оплаты труда не учитываются.

1.9. Учет использования стимулирующих средств в пределах объема полугодического фонда оплаты труда возлагается на главного бухгалтера, а контроль — на руководителя Техникума.

2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется Комиссией Техникума (далее по тексту Комиссия), в порядке и в соответствии с условиями настоящего Положения.

2.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда назначается приказом руководителя, состоит из 10 человек (1 председателя и 9 членов комиссии) для сотрудников г. Орска, для филиала с. Кваркено комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда состоит из 7 человек (1 председателя и 6 членов комиссии).

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

2.4. Руководитель Техникума на основании Протокола заседания Комиссии, не позднее 5 рабочих дней, издает Приказ, в котором отражаются суммы всех установленных Комиссией стимулирующих выплат, подлежащих начислению в текущем полугодие.

2.5. Размер стимулирующих выплат по решению Комиссии может быть уменьшен:

- за наличие замечаний со стороны проверяющих органов. -3 баллов.
- за нарушение, повлекшее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение за виновные действия и др.).-3 баллов.
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;-3 баллов.
- полностью работнику в случае его увольнения в период — с начала месяца (следующего за предыдущим (прошедшим) периодом, подлежащем оценке показателей деятельности работников до проведения самооценки и заседания Комиссии..

2.6. Выплаты стимулирующего характера не являются гарантированной частью заработной платы работников.

В случае, если объем выплат стимулирующего характера в полугодие превышает полугодовой фонд оплаты труда техникума за минусом фонда гарантированных выплат (выплат по окладам и компенсационным выплатам),

производится пропорциональное уменьшение размера выплат стимулирующего характера за фактически отработанное время за всеми работникам техникума.

3. Виды, размер и периодичность стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты за результативность и качество выполняемых работ (эффективность труда) - устанавливаются работникам два раза в год с применением бальной системы оценки, с учетом Критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество деятельности (эффективность труда) для педагогических работников и критериев оценки результативности и качества деятельности прочих работников по результатам их работы в предыдущем (прошедшем) полугодие и с учетом фактически отработанного работником времени.

Лист оценки результативности и качества деятельности работников рассматривать, как:

Приложение № 1

3.2. Дополнительная стимулирующая выплата устанавливается молодым педагогам со стажем работы от 0 до 2 лет на основании приказа руководителя при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.3. По решению руководителя учреждения любому работнику учреждения может быть установлена дополнительная стимулирующая выплата или премия, на основании приказа руководителя.

4. Порядок оценки деятельности работников и работы Комиссии

4.1. Главный бухгалтер готовит справку о сумме стимулирующих выплат, подлежащую распределению в следующем за отчетным полугодие на заседание Комиссии.

4.2. Оценка показателей за результативность и качество деятельности (эффективность труда) проводится 1 раз в Сентябре (1-5 числа месяца на сентябрь-декабрь), и в Январе (15-20 числа месяца на январь-декабрь).

4.3. Листы оценки деятельности показателей работников Техникума (далее — Лист оценки) за предыдущее (прошедшее) полугодие с самооценкой работников (самоанализом) по занимаемой им должности, предоставляются работником непосредственному Председателю комиссии в срок не позднее до 25 Августа и 14 Января соответственно. В случае отсутствия работника (в период его временной нетрудоспособности, отпуска, прогула и т.д.) на момент проведения самооценки — графа «Самооценка работника» в Листе оценки не заполняется и сдается на рассмотрение Комиссии только с оценкой непосредственного руководителя (подчинение согласно должностной инструкции) отсутствующего работника, в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания отчетного периода.

4.4. Оценка показателей деятельности работников осуществляется Комиссией в соответствии с критериями за результативность и качество работы (эффективность труда), с учетом фактически отработанного работником времени в предыдущем (прошедшем) полугодии.

4.5. Комиссия рассматривает аналитические показатели работы (которые предоставляются ответственными сотрудниками) и ставит в Листе оценки - оценку деятельности показателей работников (в баллах).

4.5. В случае если работник по своей основной должности исполняет обязанности более чем на 1 ставку, оценка показателей результативности производится без учета увеличенной нагрузки.

4.6. Если работник исполняет свои трудовые обязанности менее чем на 1,0 ставку, сумма набранных работником баллов в этом случае уменьшается следующим образом: сумма набранных работником баллов уменьшается пропорционально занимаемой ставке.

4.7. На основании заседания Комиссии составляется Протокол, в котором указываются виды, размеры, период и срок установления стимулирующих выплат, расчет стоимости балла. Приложением к Протоколу являются Листы оценки (за полугодие).

4.8. В течение 2 рабочих дней со дня издания Протокола, Комиссия обязана ознакомить работников с оценкой Комиссии.

4.9. В случае несогласия с оценкой Комиссии работник Техникума, в течение 1 рабочего дня с момента ознакомления с Листом оценки, вправе обратиться в письменном виде за разъяснением к Комиссии. Комиссия в течение 1 рабочего дня после получения несогласия работника, рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении заявленных работником требований. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым работник должен быть ознакомлен.

4.10. На основании протокола заседания комиссии издается приказ, в котором отражаются суммы всех установленных комиссией подлежащих начислению выплат

